

Amb la finalitat d'acostar l'Administració municipal a tota la ciutadania i evitar desplaçaments innecessaris, així com agilitzar la tramitació telemàtica de les seues sol·licituds, informem de les instruccions següents:

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL M.I. AJUNTAMENT DE DÉNIA:

Obligades a tramitar telemàticament les seues sol·licituds:

Estaran obligades a tramitar amb certificat electrònic els següents subjectes ([Art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)):

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica (associacions, comunitats de propietaris, etc.)
- Les persones que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

Les persones físiques podran triar si realitzen la tramitació amb certificat electrònic o presencialment, en la Oficina de Atenció Ciutadana.

La presentació telemàtica

de sol·licituds a través de la [seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia](#), es podrà fer seguint les passes següents:

- i. Introduïu en el buscador el tràmit que volem iniciar (per ex. obra menor).
- ii. Cliqueu en el **MODEL DE SOL·LICITUD ESPECÍFIC**, empleneu-lo correctament (no oblideu emplenar el camp de **referència cadastral** si el teniu), guardeu-lo com a PDF i **no oblideu la FIRMA DIGITAL** (és molt important que estiga firmat digitalment per la persona sol·licitant o la persona representant en el seu cas, especialment els impresos de Declaracions responsables, ja que en cas contrari no poden tindre efectes). Insistim en la necessitat de presentar el model específic de sol·licitud sempre que existisca, perquè sols admitem instància general quan la sol·licitud no es referisca a una matèria o procediment que tinga associat un imprés específic.



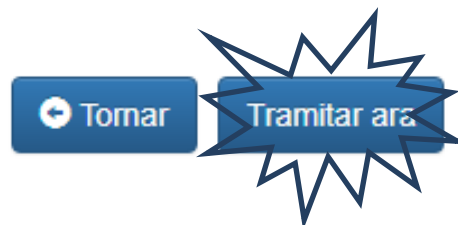
- iii. Després d'haver guardat el PDF anterior (model de sol·licitud específic firmat), genereu el "**DOCUMENT DE PAGAMENT**" i aboneu l'autoliquidació corresponent dels impostos i taxes respectives.

Diagrama de processos de pagament online:

- Pagament on-line:** L'AJUNTAMENT DE DÉNIA ofereix la possibilitat de realitzar el pagament d'impostos i taxes a través d'Internet per mitjà de l'ús de targeta de crèdit (VISA, MASTERCAD, EURO6000). [Accedir](#)
- Cita prèvia Ajuntament de Dénia:** Des d'aquesta pàgina pot sol·licitar cita prèvia per a la realització de diversos tràmits de l'Ajuntament de Dénia. [Accedir](#)
- Verificació documents electrònics:** Els documents electrònics generats per l'Ajuntament de Dénia inclouen un Codi Segur de Verificació (CSV) que permet comprovar l'autenticitat del document. [Accedir](#)
- Document de pagament d'autoliquidacions:** Generar document d'autoliquidació per al pagament de determinats impostos i taxes municipals. [Accedir](#)

- iv. **Efectueu el pagament i guardeu** el document en un altre PDF. Cal indicar el concepte del pagament, per exemple "*llicència d'obra menor al carrer.....núm...*". En cas que vulgueu fer el pagament de forma presencial, haureu d'acudir a un caixer o entitat bancària, efectuar el pagament, escanejar-lo i guardar-lo com a PDF, igual que en el cas anterior.

- v. Accediu a la pestanya "[TRAMITAR ARA](#)":



- vi. **DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:** Empleneu les dades de la sol·licitud i adjunteu en tot cas, la DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA COMUNA per a qualsevol procediment que assenyallem a continuació i també, la DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA que assenjala cada imprés segons l'objecte de la sol·licitud.

- És documentació obligatòria en tot cas:
 - **Model de sol·licitud específica en format PDF, degudament emplenat i firmat.**
 - [Escrit de representació](#), si és el cas, degudament emplenat i firmat.
 - Justificant d'abonament del pagament efectuat i document d'autoliquidació.



- En cas que marqueu la casella *DENEGUE expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades*, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial els certificats requerits.
- Depenent del tipus de sol·licitud:
 - Documentació que s'indique en el model de sol·licitud.

Caldrà indicar en la documentació el nom exacte del que adjunteu, i si hi ha diversos amb la mateixa denominació, s'hauran de numerar. Per exemple: 01 pagament de taxes, 02 pagament ICIO.... Això facilitarà la revisió de la seua sol·licitud.

Quan presenteu **documentació per a esmenar**, completar o millorar una sol·licitud anterior, **indiqueu el número d'expedient** o procediment administratiu al qual voleu adjuntar eixa instància o documentació complementària.

Si teniu alguna dificultat per a completar el tràmit,
telefoneu als telèfons d'atenció a la ciutadania (Oficina de Atenció Ciutadana
966467009 y Àrea de territori 966424143).

Estem per a ajudar-vos.