



DADES DEL SOL·LICITANT								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/ Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Portal
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DE LA EDIFICACIÓN								
EMPLAZAMIENTO-nombre vía			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Portal
REFERENCIA CATASTRAL:								
(de la parcela objeto de la nueva edificación o de la edificación existente)								
(marcar lo que proceda)								
<input type="checkbox"/> Obra nueva								
<input type="checkbox"/> Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que alteren la configuración arquitectónica, de intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afecten a elementos protegidos o cuando se produzca una alteración del uso de la edificación.								
LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA, expediente administrativo:								
M2 útiles:								

DECLARACION RESPONSABLE
<p>El solicitante, cuyos datos figuran en el encabezamiento con la presentación de la solicitud <b>DECLARA RESPONSABLEMENTE</b> que:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la normativa de aplicación para proceder a la OCUPACION de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración, habiendo cumplido todos los condicionantes impuestos en la licencia de obras concedida.</li><li>Que dispone de toda la documentación que así lo acredita.</li><li>Declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud y presta su consentimiento al M.I. Ayuntamiento de Dénia para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.</li></ol> <p>La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.</p>
Dénia,
<u>Firma del declarante</u> (Únicamente en tramitación presencial)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

AVÍS: Informació relativa a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades que Vostè ens facilite s'incorporaran a fitxers, que s'utilitzaran per a les pròpies finalitats municipals i els específics d'aquest Servei; no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alacant), adjuntant una fotocòpia de la seua D.N.I. o equivalent.



DOCUMENTOS A APORTAR
<input type="checkbox"/> <b>JUSTIFICANTE DE PAGO</b> de los tributos aplicables según las Ordenanzas Fiscales vigentes
<input type="checkbox"/> <b>DNI/CIF</b> (copia identificativa de la persona solicitante).
<input type="checkbox"/> <b>PODERES DE REPRESENTACIÓN</b> (cuando se actúe en nombre de otra persona).
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la <b>LICENCIA DE OBRAS</b> de la edificación o señalamiento del número de expediente. Las modificaciones realizadas respecto del proyecto original que obtuvo licencia deberán estar igualmente autorizadas previamente a la presentación de la D.R. de ocupación y documentación mediante la presentación del PROYECTO FINAL DE LA OBRA EJECUTADA.
<input type="checkbox"/> <b>FOTOGRAFÍAS</b> en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación y <b>PLANO DE SITUACIÓN</b> .
<input type="checkbox"/> En caso de conjunto de viviendas, aportar <b>LISTADO VIVIENDAS</b> y <b>M2 ÚTILES</b> (listado donde aparezcan los titulares de las viviendas o promotora solicitante, con dirección, piso, puerta, escalera, etc. y superficie útil
<input type="checkbox"/> <b>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PROPIEDAD U OCUPACION DE LAS VIVIENDAS</b> (escritura de declaración de obra nueva y división horizontal en su caso, escrituras de propiedad o contratos correspondientes, nota simple actualizada del Registro de la Propiedad, etc).
<input type="checkbox"/> <b>ACTA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA</b> (arts. 20 y 34 de la Ley 3/2004 y art. 6 LOE 38/1999) suscrita por el Promotor, Constructor, Técnico/s Director/es y Técnico/s Director/es de la ejecución de la obra, que incluirá declaración del <b>COSTE FINAL, EFECTIVO Y REAL DE LAS OBRAS</b> .
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICACION ORIGINAL DE FINAL DE OBRA</b> , expedida por el Arquitecto Superior y Técnico, directores de la obra, visado por los respectivos Colegios Profesionales, cuyo contenido incluirá los aspectos señalados en el art. 19 de la Ley Valenciana 3/2004, de Ordenación y Calidad de la Edificación. En particular, si la obra llevara aparejada urbanización simultánea a la edificación, dicho certificado hará referencia expresa a la <b>FINALIZACION DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, ASI COMO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONDICIONANTES IMPUESTOS EN LA LICENCIA</b> .
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICACION ORIGINAL</b> expedida por la dirección facultativa, visada por el correspondiente Colegio Profesional o acompañada de declaración responsable del técnico competente para presentación de documentación no sujeta a visado obligatorio que acredite que <b>LAS OBRAS SE AJUSTAN A LA LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA Y CUMPLE CON TODOS SUS CONDICIONANTES, CON INDICACION DE LA SUPERFICIE ÚTIL TOTAL Y JUSTIFICACION DEL SISTEMA DE DEPURACION DE AGUAS RESIDUALES</b> .
<input type="checkbox"/> <b>CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACUSTICO</b> suscrito por el promotor, el constructor, el proyectista, el director de la obra y el director de ejecución de la obra (para edificios cuya licencia de obra fue solicitada con fecha posterior al 10/12/2002, art. 34 y D.T. 3º Ley 7/2002, de 3 de diciembre y arts. 15 y D.A.5ª Decreto 266/2004, del Consell).
<input type="checkbox"/> Documento de registro del <b>CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA</b> del edificio de nueva construcción, para edificios con licencia de obras de edificación solicitada con posterioridad al 01/11/2007 (Decreto 39/2015, 2 abril).
<input type="checkbox"/> <b>I.B.I.</b> Impuesto de alta o alteración catastral en la contribución urbana o tributo que lo sustituya.
<input type="checkbox"/> Certificado o documento acreditativo original de las <b>COMPAÑIAS Y ENTIDADES SUMINISTRADORAS</b> (agua, luz, etc) de haber abonado los derechos de acometidas generales por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados
<input type="checkbox"/> <b>RESIDUOS</b> : Certificado firmado por el promotor y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

AVÍS: Informació relativa a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades que Vostè ens facilite s'incorporaran a fitxers, que s'utilitzaran per a les pròpies finalitats municipals i els específics d'aquest Servei; no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alacant), adjuntant una fotocòpia de la seua D.N.I. o equivalent.



Si existen instalaciones específicas que así lo requieran, en base a la legislación vigente en la materia: Certificado de la instalación.

- **INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN:** Boletín de Instalación y Protocolo de Pruebas y cuando se trate de inmuebles de más de 20 viviendas, además se presentará Certificado firmado y visado por el correspondiente Ingeniero o Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones, en los que ha de constar el sello de presentación en la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones ((Real Decreto Ley 1/1998, R.D. 401/2003 y Orden de 14/06/2003).

- Si existen **APARATOS ELEVADORES:** Certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Conselleria de Industria.

- **INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS,** certificado de medidas contra incendios expedido por instalador autorizado.

- Otros: certificados correspondiente.

#### OBSERVACIONES\_IMPORTANTES:

La Declaración Responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud **junto con la documentación completa** y se presente en los Registros Oficiales en forma legal, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las **facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las Administraciones Públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.**

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

AVÍS: Informació relativa a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal: Les dades que Vostè ens facilite s'incorporaran a fitxers, que s'utilitzaran per a les pròpies finalitats municipals i els específics d'aquest Servei; no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació i oposició dirigisca's per escrit al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alacant), adjuntant una fotocòpia de la seua D.N.I. o equivalent.