



Padró d'habitants Altes i canvis de domicili

Passos a seguir:

Les altes i canvis de domicili en el padró municipal es tramiten:



- De manera presencial amb cita prèvia en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament, plaça de la Constitució, 10 (la cita prèvia es pot sol·licitar accedint a la seu electrònica accedint a l'enllaç: <https://oac.denia.es/va/inici/cita/cita.aspx?id=25>, o bé al telèfon de l'OAC: 966467009.



- De manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament, accedint al següent enllaç: <https://oac.denia.es/es/tramits/cercador.aspx>,

Cal saber:

- Tots els documents que es presenten seran originals per a la seua comprovació.
- Els documents d'identificació personal han d'estar en vigor.
- Idioma dels documents: es podran presentar en els dos idiomes oficials: valencià i castellà, si és en un altre idioma s'aportará traducció realitzada pel consolat o per un traductor jurat.
- La inscripció en el padró implicarà la baixa per part de l'INE del municipi de procedència amb la mateixa data.
- **LA FALSEDAT EN LES DADES O DOCUMENTS APORTATS POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.**



En el tràmit telemàtic, tinga en compte:

Adjuntar la següent documentació en format pdf:

El full padronal signat electrònicament per les persones majors d'edat que s'inscriuen.

-La documentació acreditativa de la identitat, justificació de l'habitatge, la corresponent a menors (si ha de presentar declaracions responsables o autoritzacions tinga en compte que les signatures han de ser electròniques -els models els trobarà com a annexos en el tràmit de la seu-), i la que segons el cas corresponga aportar.

Comprovada per l'OAC la documentació presentada, si és correcta rebrà per correu electrònic la confirmació del tràmit i a partir d'aquest moment podrà obtindre els volants i certificats que necessite. En cas contrari ens posarem en contacte amb vosté i l'informarem de les deficiències observades perquè pugui finalitzar l'empadronament.



Documentació necessària:

✓ 1. Full d'inscripció padronal.

Es complimentarà en l'OAC en el moment de realitzar el tràmit i se signarà per totes les persones majors d'edat que s'hi inscriuen o, en el seu cas, per la representant legal.



Si el tràmit és telemàtic descarregue el full padronal que figura com a Annex I en la seu, en aquest cas totes les signatures seran electròniques.

✓ 2. Per a acreditar la identitat, segons la ciutadania:

-**Espanyola: majors de 14 anys:** DNI o passaport si procedeixen de l'estranger, fins a l'obtenció abans de 6 mesos del DNI. **Si són menors de 18 anys presentaran a més** el llibre de família o el certificat de naixement.

-**Estrangeres de la Unió Europea i d'altres estats part de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, majors de 14 anys:** Certificat d'inscripció en el Registre UE (com no inclou fotografia de la persona interessada anirà acompanyat de passaport o targeta d'identitat del país d'origen), o si encara no disposa d'aquest certificat s'admetrà el passaport o targeta d'identitat.

-**Estrangeres no comunitàries majors de 14 anys:** targeta d'identitat d'extranger/a (TIE) expedida per les autoritats espanyoles on figura el NIE, en cas de no tindre targeta es consignarà el passaport.



-Menors de 14 anys, sense distinció de nacionalitat: Llibre de família o inscripció de naixement, i si en tenen, document d'identificació personal.

✓ 3. Altes de menors:

En tots els casos es presentarà el llibre de família o certificat de naixement.

3.1.- Altes per naixement:

Es tramitarà d'ofici per comunicació de l'Institut Nacional d'Estadística (INE). També pot realitzar-se anticipadament a aquest tràmit a petició dels progenitors.

3.2.- Empadronament amb les dues persones progenitores: el full padronal se signarà per les dues persones progenitores. Si el tràmit el realitza una d'elles, adjuntarà autorització de l'altra progenitora juntament amb fotocòpia del seu document d'identificació personal.

3.3.-Si el menor s'empadrona amb una persona només de les progenitores, quan no hi ha separació o divorci o no existeix encara resolució judicial que es pronuncie sobre la guarda o custòdia: les dues persones progenitores signaran el full padronal, o s'aportarà autorització de l'altra, juntament amb fotocòpia del document d'identitat. (*)

() Quan excepcionalment no es dispose de la signatura de les dues persones s'emplenarà declaració responsable signada per la persona que realitza la sol·licitud, i es farà constar que totes dues ostenten la guarda i custòdia i que no existeix resolució judicial que es pronuncie sobre aquest tema, justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altra progenitora, i que el menor conviu amb ella.*

3.4.- Empadronament amb una sola persona progenitora, quan existeix resolució judicial sobre la guarda o custòdia:

- **Guarda i custòdia compartida:** el menor s'empadronarà en el domicili que fixe la resolució judicial. (**)

Si la resolució no fixa el lloc d'empadronament, s'aportarà prova documental que existeix mutu acord, si no es pot acreditar el mutu acord, es presentarà una nova resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.

-**Guarda i custòdia atribuïda a una persona progenitora:** correspondrà a aquesta instar la inscripció o modificació de les seues dades en el padró. (**)

*(**) Juntament amb la resolució judicial, s'emplenarà declaració responsable que aquesta resolució està en vigor.*

3.5.- Altes de menors en domicili diferent del de les persones progenitores que ostenten la seua guarda i custòdia:

Es presentarà autorització de totes dues persones progenitores acompanyant fotocòpia dels documents d'identitat, o d'una d'elles juntament amb la corresponent declaració responsable, segons els apartats anteriors. La persona amb què s'empadronen firmarà el full padronal.

4.6. Menors tutelats o en acolliment: la representació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la resolució judicial o administrativa corresponent.

✓ 4. Justificants de la vivenda:

4.1.-Si és de propietat: rebut de l'Impost de béns immobles (IBI) de l'últim any –si el nom que figura és el de la persona que s'empadrona, no serà necessari aportar-lo, el justificant s'obtindrà de la base de dades de l'ajuntament-, si no figura al seu nom es presentarà: escriptura, contracte de compravenda o nota simple del Registre de la Propietat (sempre que la data d'expedició no supere els 3 mesos), i

- Les últimes factures d'AIGUA o de LLUM de la vivenda.

4.2.-Si és de lloguer: Contracte d'arrendament en vigor per a ús de residència habitual, acompanyat de:

. l'últim rebut de lloguer pagat i

. la última factura d'aigua o de llum.

En cas de contractes prorrogats que excedisquen del que es preveu en la Llei d'Arrendaments Urbans, haurà de constar expressament la pròrroga o conformitat amb l'empadronament per part de la persona arrendadora.

4.3.-En cas de NO SER PROPIETÀRIA NI DISPOSAR DE CONTRACTE DE LLOGUER:

La persona propietària o arrendatària de la vivenda signarà en el full padronal l'autorització a l'empadronament, presentarà la justificació de la vivenda, -d'acord amb els apartats anteriors- i la seua identificació personal. Si és l'arrendatària haurà d'estar empadronada en la vivenda.

En cas de no poder acudir la persona propietària o arrendatària, es podrà aportar l'autorització per escrit, juntament amb una còpia de la documentació acreditativa de la seua identitat i la justificació de la vivenda.

4.4.-Quan la titularitat de l'immoble siga d'una empresa o societat s'aportarà, a més de l'exigit en l'apartat justificació de la vivenda, el document que acredite la relació de la persona que ferma l'autorització d'empadronament amb la mercantil.



 Si té qualsevol dubte l'ajudarem en el correu electrònic oac@ayto-denia.es o telefonant-nos al telèfon 96 646 70 09.