

# INFORMACIÓ URBANÍSTICA

## Tipus de sol·licitud

Existeix una [única sol·licitud d'informació urbanística](#) que engloba els següents tipus d'informació, i la persona interessada haurà de marcar la casella objecte de la seua sol·licitud:

- Informe urbanístic:** Consulta urbanística sobre el règim urbanístic aplicable a l'immoble objecte de sol·licitud, s'hi inclourà la fitxa de zona i afeccions.
  
- Certificat urbanístic:** Consulta urbanística sobre el règim urbanístic aplicable a l'immoble objecte de sol·licitud, s'hi inclourà la fitxa de zona i afeccions, emés pel secretari municipal.
  
- Informe de no infracció:** Informació sobre falta de constància de possibles actuacions administratives de disciplina urbanística municipal sobre l'immoble objecte de sol·licitud.
  
- Certificat de no infracció:** Informació sobre falta de constància de possibles actuacions administratives de disciplina urbanística municipal sobre l'immoble objecte de sol·licitud, emés pel secretari municipal.
  
- Certificat a efectes registrals:** És emés pel secretari municipal, sobre la inexistència d'expedients de disciplina urbanística de la finca, edificació o instal·lació corresponent o el transcurs dels terminis d'adopció de mesures de restabliment de la legalitat urbanística que impliquen la seua demolició, i que l'immoble respectiu no té caràcter demanial ni està emplaçat en sòl descrit com a tal, ni està afectat per servituds d'ús públic general, ni sobre sòl dotacional o classificat com a sòl no urbanitzable protegit ni inclòs en el patrimoni cultural, a l'efecte del previst en els articles 28.4 del Text Refós de la Llei de Sòl 7/2015 de 30 d'octubre i 255.6 del Text refòs de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovada per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny.
  
- Certificat de càrregues urbanístiques:** És emés pel secretari municipal, sobre condicions de gestió i execució del planejament respecte a l'immoble en qüestió (condició de solar).



**OBSERVACIONS:** Aquest certificat no inclou condicions d'evacuació d'aigües residuals, s'hauran de consultar amb el Departament de Medi Ambient (punts de connexió a la xarxa de clavegueram, condicions depuradores d'aigües residuals, etc.). En cas d'edificació existent, el certificat farà referència a la possible constància d'actuacions administratives de disciplina urbanística sobre l'immoble.

- **Informe d'alineacions a vial públic:** Amb la finalitat de comprovar i donar validesa a l'alineació de vial públic marcada en el plànol que s'adjunte a la sol·licitud.

## Qui pot sol·licitar-ho:

La persona interessada, siga titular o no de l'immoble on es pretenen fer les obres, directament o a través de representant, adjuntant [l'imprés d'atorgament de representació](#) degudament emplenat.

### Estan obligats a tramitar telemàticament les seues sol·licituds:

Estaran obligats a tramitar amb certificat electrònic els següents subjectes (art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques):

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica (associacions, comunitats de propietaris, etc.).
- Les persones que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

Les persones físiques podran triar si realitzen la tramitació amb certificat electrònic o presencial en l'Oficina d'atenció a la ciutadania situada en la plaça de la Constitució número 10.

## Quan es pot sol·licitar:

Es pot sol·licitar al llarg de tot l'any.

## Passos a seguir:

Presentació de l'imprés de sol·licitud, acompanyat de la documentació assenyalada en l'apartat "documentació necessària" i pagament de la taxa.

- De manera presencial: en l'Oficina d'atenció a la ciutadania (OAC), situada en la plaça de la Constitució, 10.
- De manera telemàtica: a través de la [seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia](#) informació urbanística, seguint els passos descrits en les "[Instruccions per a la](#)



[presentació telemàtica de sol·licituds en la seu electrònica del M.I. Ajuntament de Dénia](#)”.

## Documentació necessària:

En cada imprés de sol·licitud s'indica la documentació que cal aportar, tant la general com l'específica. Si falten documents de caràcter essencial, no s'iniciarà l'expedient.

Es considera de **caràcter essencial**:

1. Model de sol·licitud en [imprés específic](#) d'informació urbanística degudament emplenat (i firmat).
2. Identificació de la persona sol·licitant.
3. Justificant de l'abonament de les taxes. Per cada tipus d'informació marcada en la sol·licitud s'ha d'abonar la taxa corresponent. Així mateix, en cas de sol·licitar informació sobre diverses parcel·les cadastrals en una única sol·licitud s' haurà d'abonar una taxa per cada parcel·la.
4. Ubicació exacta de la finca de la qual se sol·licita la informació, **indicant la referència cadastral** (apareix en el rebut de l'IBI i en el del fem). Pot consultar-se en la [seu electrònica del cadastre](#).

## Termini de resolució:

3 mesos.

## Silenci administratiu:

No procedeix.

## Import:

Segons [Ordenança fiscal](#):

Informes 30 € i certificats 60 €.

Per cada tipus d'informació marcada en la sol·licitud, exemple si se sol·licita un informe i un certificat, han d'abonar-se dues taxes, cadascuna per l'import corresponent.

Així mateix, en cas de sol·licitar informació sobre diverses parcel·les cadastrals en una única sol·licitud haurà d'abonar-se una taxa per cada parcel·la.

## Normativa aplicable:

- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques](#).

- [Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del territori, urbanisme i paisatge](#).

- [Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana](#).

## **Òrgan de resolució:**

La regidora delegada competent.

## **Recurs:**

No procedeix.

## **On dirigir-se:**

[Planejament, Gestió i Infraestructures](#)

## **Entitat tramitadora:**

[Planejament, Gestió i Infraestructures](#)

## **Impresos:**

[Sol·licitud d'informació urbanística](#)

## **Documents relacionats:**

[Atorgament de la representació](#)