

GESTIÓ URBANÍSTICA PER A ACTUACIONES AÏLLADES EN ABSÈNCIA DE PROGRAMA (CESSIONS)

Tipus de sol·licitud

Existeix una [sol·licitud de gestió urbanística](#) per a actuacions aïllades en absència de programa, a l'efecte d'efectuar les cessions d'acord amb el que disposa l'article 185.2 de el Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny d'aprovació del text refòs de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge. En els àmbits d'actuacions aïllades, l'atorgament de llicència urbanística per a la construcció de parcel·les o solars en sòl urbà requereix, sempre que no es desenvolupen programes, que la persona titular complisca entre altres, amb la condició de transmetre a l'administració el sòl dotacional precís per a urbanitzar i així dotar a la parcel·la de la condició de solar.

Qui pot sol·licitar-ho:

La persona interessada, siga titular o no de l'immoble on es pretenen efectuar les cessions, directament o a través de representant, junt amb [l'imprés d'atorgament de representació](#) degudament emplenat.

Estan obligats a tramitar telemàticament les seues sol·licituds:

Estaran obligats a tramitar amb certificat electrònic els següents subjectes (art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques):

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica (associacions, comunitats de propietaris, etc.).
- Les persones que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

Les persones físiques podran triar si realitzen la tramitació amb certificat electrònic o presencial en l'Oficina d'atenció a la ciutadania situada en la plaça de la Constitució número 10.

Quan es pot sol·licitar:

Es pot sol·licitar al llarg de tot l'any.

Passos a seguir:

Presentació de l'imprés de sol·licitud, acompanyada de la documentació assenyalada en l'apartat "documentació necessària".

- De manera presencial: en l'Oficina d'atenció a la ciutadania (OAC), situada en la plaça de la Constitució, 10.
- De manera telemàtica: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia, gestió urbanística, seguint el passos descrits en les "[Instruccions per a la presentació telemàtica de sol·licituds en la seu electrònica del M.I. Ajuntament de Dénia](#)".

Documentació necessària:

En cada imprés de sol·licitud s'indica la documentació que cal aportar, tant la general com l'específica. Si falten documents de caràcter essencial, no s'iniciarà l'expedient.

Es considera de **caràcter essencial**:

1. Model de sol·licitud en [imprés específic](#) de gestió urbanística degudament emplenat (i firmat).
2. Identificació de la persona sol·licitant.
3. Ubicació exacta de la finca sobre la qual se sol·licita la informació, amb indicació de la referència cadastral (apareix en el rebut de l'IBI i en el del fem). Es pot consultar en la [seu electrònica del cadastre](#).
4. Alçament topogràfic actualitzat de la finca o finques georreferenciades.
5. La cessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública o acta administrativa, i s'haurà d'aportar en cada cas la documentació especificada en l'imprés.

Termini de resolució:

3 mesos

Silenci administratiu:

L'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que serà desestimatori en els casos en què una norma amb rang de llei així ho establisca.

En aquest cas l'article 11 del Reial decret 7/2015 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. estableix el caràcter DESESTIMATORI o NEGATIU del silenci administratiu quan suposen les sol·licituds, l'adquisició de facultats o drets que contravenen l'ordenació territorial i urbanística. En el mateix sentit, es pronuncia l'article 242.2 de el text refós de la LOTUP.

Normativa aplicable:

[-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.](#)

[- Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny d'aprovació del text refòs de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge](#)

[- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.](#)

[-Reial decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució per a la llei hipotecària sobre inscripció en el registre de la propietat dels actes de naturalesa urbanística.](#)

Òrgan de resolució:

L'alcalde, mitjançant Decret.

Recurs:

Els actes administratius que posen fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els haja dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015.

On dirigir-se:

[Planejament, Gestió i Infraestructures](#)

Entitat tramitadora:

[Planejament, Gestió i Infraestructures](#)

Impresos:

[Instància de sol·licitud de gestió urbanística](#)

Documents relacionats:

[Atorgament de representació](#)