



DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

DATOS DEL CONSTRUCTOR

Apellidos y Nombre o Razón Social	Teléfono	Dirección correo electrónico	DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte
-----------------------------------	----------	------------------------------	---------------------------

OBSERVACIONES: Deberá estar al corriente del pago del impuesto legalmente exigido.

DATOS DE LAS OBRAS A REALIZAR

EMPLAZAMIENTO:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:	
<p>Por lo tanto, las obras se encuadran en las incluidas en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de las Licencias Urbanísticas y otros actos urbanísticos municipales.</p>	
PRESUPUESTO (PEM): _____ ICIO (PEMx 3,7%) _____ TASA (PEMx 0,9%, mínimo 100€) _____	TOTAL (ICO +TASA): _____
El que suscribe solicita que previos los trámites procedentes, se le otorgue la correspondiente licencia de las obras arriba mencionadas, al encontrarse las mismas incluidas en el ANEXO I de la Ordenanza Reguladora de las Licencias Urbanísticas y Ambientales, Declaraciones Responsables, Comunicaciones Previas y otros Actos Urbanísticos Municipales	Dénia a de de 20 Firma:

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.



Cualquier documento con formato superior a DIN A4 se aportará en CD en caso de no realizarse a través de la sede electrónica

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (COMUNES A TODAS LAS SOLICITUDES PARA OBRAS INCLUIDAS EN EL ANEXO I DE LA ORDENANZA)

- A)** Justificante del abono de la TASA y el ICIO
- B)** Fotocopia del D.N.I. o documento acreditativo del solicitante.
- C)** En su caso, original y fotocopia de la escritura de poder, o documento acreditativo de la representación.
- D)** Alta en I.A.E. y declaración de alta del constructor en el censo de obligados tributarios.
- E)** Documento suscrito por empresa gestora de residuos autorizada, de aceptación de los residuos generados en la obra.
- F)** Plano de emplazamiento de la parcela o edificio, referido al planeamiento vigente.
- G)** Planos de situación referidos a la cartografía municipal y/ al parcelario catastral (E 1/500).

En caso de que las obras tengan como finalidad el ejercicio de una actividad y se pretendan iniciar las mismas antes de la concesión de la licencia/comunicación ambiental, siempre que no se trate de Suelo No Urbanizable, o se trate de licencia de obra menor relativa a obras precisas para la apertura de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos sujetos al procedimiento de apertura mediante declaración responsable conforme a la normativa vigente, el interesado deberá aportar instrumento público notarial o documento suscrito bajo fé pública del Secretario del Ayuntamiento, en el que, quien tenga la disponibilidad civil del inmueble, asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual imposibilidad de otorgar licencia de apertura, con renuncia a toda indemnización.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (DEPENDIENDO DEL TIPO DE OBRAS)

- H)** En caso de no aportar el proyecto técnico visado (por no estar sujeto a visado obligatorio según normativa vigente), deberá aportar Declaración Responsable suscrita por técnico titulado competente para la presentación de documentación técnica sin visado, no sujeta a visado obligatorio del colegio oficial correspondiente. Según modelo de anexo VIII de la Ordenanza vigente en materia de autorizaciones.
- I)** Para la colocación de los andamios se estará a lo dispuesto en el RD 2177/2004, de 12 de noviembre por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997 de 18 de julio, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo en materia de trabajos temporales en altura.
- J)** Caso de precisar vallado de protección, habrá de preverse en la memoria y asumirlo, y se adjuntará plano de planta de ocupación de acera. En cualquier caso se ha de garantizar un paso libre mínimo para el viandante de 1,00m. Cuando por las dimensiones de la acera se haya de invadir la calzada, no podrá iniciarse ninguna actuación hasta que no se disponga de la correspondiente licencia de ocupación de vía pública. Autoliquidación de las tasas para licencia de obras menores.
- K)** Asumir la dirección de obras firmada por técnico competente y visada por el colegio profesional correspondiente.
- L)** Proyecto técnico visado y firmado por técnico competente (incluyendo memoria técnica, planos y presupuesto)
- M)** Estudio de Seguridad y Salud o estudio básico, según RD 1627/97, visado.
- N)** Designación del Coordinador/a de seguridad y salud, cuando sea exigible según el RD 1627/97, visado.

1. OBRAS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS

- Documentos **I, J, K, L, M**
- Fotografías del edificio medida 10x15 en color firmadas por el propietario y por el técnico.
- Evaluación del volumen y características de los residuos. (Decreto 161/2001)

2. OBRAS QUE AFECTEN O MODIFIQUEN PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO (EXCEPTO LA PORTANTE).

- Documentos **I, J, K, L, M**
- Documentación relativa a la modificación de estructuras

3. MODIFICACIÓN DE FACHADAS, MEDIANERAS, PATIOS Y TERRAZAS.

- Documentos **I, J, K, L, M**
- Hoja de diagnóstico y adecuación paisajística relativa a la fachada exterior o a la pared medianera objeto de la intervención, visada. (sólo para fachadas y medianeras).

4. INSTALACIÓN DE MARQUESINAS

- Documentos **I, J, K, L**
- Fotografías de la fachada de 10x15 cm. en color.

5. GRÚAS DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PÚBLICA.

- Proyecto técnico de la instalación visado y firmado por técnico competente (incluyendo memoria técnica, planos y presupuesto).
- Compromiso de buen funcionamiento y seguridad de la grúa durante su permanencia en la obra firmado por el promotor o constructor, que responderá del mismo.
- Certificación de la casa instaladora, suscrita por el técnico competente, que acredite el buen estado de los elementos de la grúa y asuma la instalación hasta dejar en perfectas condiciones su funcionamiento.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.



<input type="checkbox"/>	Certificado "a efectos de tramitación de licencia", de inspección de grúa desmontada y cumplimiento de las condiciones para ser montada, expedido por una entidad de inspección y control (con excepción de las grúas torre autodesplazables de tipo monobloque de momento nominal menor o igual a 170kNm con un periodo de inspección no vencido, en que no es necesaria la inspección desmontada).
<input type="checkbox"/>	Póliza de seguro con cobertura de 300.000 Euros
<input type="checkbox"/>	Documento GR-1 vigente, sellado por la entidad de inspección competente.
<input type="checkbox"/>	El cierre de protección ha de estar contemplado en la memoria y asumirlo, y se ha de adjuntar plano de planta a escala de ocupación de la acera.
6. MONTACARGAS DE CONSTRUCCIÓN EN VÍA PÚBLICA	
<input type="checkbox"/>	Documento L, K
<input type="checkbox"/>	El cierre de protección ha de estar contemplado en la memoria y asumido, y se adjuntará plano de planta a escala de la ocupación de la acera.
7. ACTUACIONES SOBRE EDIFICIOS CATALOGADOS NO SUJETOS A LICENCIA DE OBRAS MAYORES.	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, K, L, M
<input type="checkbox"/>	Fotografías del espacio o elemento donde se efectúa la intervención, de 10x15 cm. en colores.
<input type="checkbox"/>	Estudio cromático en caso de restauración de fachada.
<input type="checkbox"/>	Hoja de diagnóstico y adecuación paisajística relativa a la fachada exterior o a la pared medianera objeto de la intervención, visada. (sólo para fachadas y medianeras).
8. REHABILITACIÓN O RESTAURACIÓN DE FACHADAS, MEDIANERAS Y OTROS ELEMENTOS EN CONJUNTOS Y ENTORNOS PROTEGIDOS.	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, L, J, M
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica (incluyendo memoria técnica, planos 1:50 y presupuesto).
<input type="checkbox"/>	Fotografías de los elementos a restaurar. Medidas 10x15 cm. en color.
<input type="checkbox"/>	Estudio cromático de la fachada.
<input type="checkbox"/>	Hoja de diagnóstico y adecuación paisajística relativa a la fachada exterior o a la pared medianera objeto de la intervención, visada. (sólo para fachadas y medianeras).
9. CASITAS DE APEROS, CUADRAS, PISCINAS, GARAJES, BARBACOAS, PÉRGOLAS, CASETAS DE GAS, MOVIMIENTOS DE TIERRA	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, K, L
<input type="checkbox"/>	Cuando por sus características constructivas funcionales o urbanísticas no deban considerarse como obra mayor.
10. PISCINAS, GARAJES, BARBACOAS, PÉRGOLAS, CASETAS DE GAS, MOVIMIENTOS DE TIERRA. Cuando por sus características constructivas funcionales o urbanísticas no deban considerarse como obra mayor y se encuentren en suelo no clasificado como urbano y/o sin respetar las alineaciones previstas en el planeamiento vigente.	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, K, L, M, N
11. CONEXIÓN DE EDIFICACIONES AL ALCANTARILLADO, APERTURA DE ZANJAS EN VÍA PÚBLICA, INSTALACIÓN DE DEPURADORAS EN PARCELA PRIVADA	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, K
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica (incluyendo memoria, planos 1:100 y presupuesto)
12. CUALQUIER ACTUACIÓN QUE NO SE CONSIDERE OBRA MAYOR Y QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL ÁMBITO DEL PLAN DE ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MONTGO O EN SUELO NO URBANIZABLE QUE PRECISE INFORMES VINCULANTES DE LA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE DE MEDIO AMBIENTE O/Y AGRICULTURA. (SE APORTARÁN COPIAS PARA SOLICITAR LOS INFORMES PREVIOS NECESARIOS)	
<input type="checkbox"/>	Documentos I, J, K, L, M, N
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica (incluyendo memoria técnica, planos 1:50 y presupuesto).
<input type="checkbox"/>	Hoja de diagnóstico y adecuación paisajística relativa a la actuación de que se trate, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Documentación que con carácter preceptivo, establece el art. 7 de la Orden de 17 de Octubre de 2005, de la Consellería de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se regula la emisión de informes de carácter territorial y urbanístico (DOGV nº 5.120 de 24/10/2005), en su caso.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitució, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.