



EMPRESA O TITULAR	
NIF/CIF	
DOMICILIO	
CP/POBLACION/PROVINCIA	
REPRESENTANTE	
NIF REPRESENTANTE	

## DOCUMENTO DE CESION DE DERECHOS DE COBRO

En virtud de lo establecido en el art. 200 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; y de los arts. 1526 y ss. del Código Civil, el firmante es titular del siguiente crédito:

NUM. FRA. / CERTIFICACIÓN OBRA	IMPORTE
FECHA	
DESCRIPCION FRA. U OBRA	

## **Y COMUNICA LA CESION DEL DERECHO DE COBRO A :**

ENTIDAD O TITULAR	
NIF / CIF	
DOMICILIO	
C.P. / POBLACION	
IBAN	
BIC/SWIFT	

Fecha, firma y sello del cedente	Aceptación de la cesión por el cesionario, fecha, firma y sello
----------------------------------	---

**DILIGENCIA DE TOMA DE RAZÓN.-** La presente toma de razón se firma a los efectos de su conocimiento por esta administración y está condicionada al efectivo reconocimiento de la obligación con el tercero por parte de este Ayuntamiento y a la expedición de documento de "orden de pago", donde se recoge contablemente la cesión.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) – Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Dénia, con CIF P0306300E y domicilio en: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, Alacant. **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@ayto-denia.es](mailto:dpd@ayto-denia.es) **Finalidad del tratamiento:** Gestión de los procesos de Contratación.. **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c RGPD). Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD). **Destinatarios:** Sus datos podrán ser cedidos ni comunicados a las entidades y/o personas interesadas e/o intervinientes en la gestión, así como en los supuestos previstos por la Ley. **Conservación:** Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. **Derechos:** acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Información adicional sobre los tratamientos y el ejercicio de derechos en <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx>