

La Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes, autoritza els primers edils, o membres de la Corporació Municipal en qui deleguen a oficiar cerimònies de boda civil.

L'expedient d'autorització, que és anterior a la cerimònia, es pot tramitar en:

1. **Notaria**
2. **Registre Civil o Jutjat de Pau** (en els municipis que no siguin cap de partit judicial) del municipi en el qual estiga empadronat un dels futurs contraents. Si estan empadronats en poblacions distintes, podran triar el que més els convinga. Més informació a: Capítol II, Secció Matrimonis, articles del 238 al 272, del Reglament del Registre Civil.

Obtinguda l'autorització del jutge o notari, el matrimoni es podrà celebrar davant:

- 1r) El jutge del Registre Civil i els jutges de Pau per delegació d'aquell.
- 2n) L'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o membre de la Corporació Municipal en el qual delegue.
- 3r) El secretari judicial o notari lliurement triat pels contraents, que siga competent en el lloc de celebració.

Per tant, els ajuntaments celebren les cerimònies d'unió civil única i exclusivament després que el Jutge o el notari les autoritza.

Documentació que cal aportar en l'ajuntament

1. **Expedient**, amb la resolució favorable del jutge encarregat del Registre Civil o del notari.
2. **Còpia dels documents d'identitat**, amb foto, de:
 - Membres de la parella
 - Persones que actuen com a testimonis.
3. **Justificant del pagament de la taxa**. S'abona al Gabinet de Protocol, amb tarjeta de crèdit o de debit, mitjançant la plataforma de pagament de l'ajuntament.
4. **En cas d'actuar mitjançant representant, model normalitzat de representació** per al tràmit de sol·licitud de celebració d'una boda civil.

Taxa associada a la celebració de bodes civils

100 €. De dilluns a dijous, en horari de matí. Cerimònies curtes. En l'ajuntament.

175 €. Divendres a la vesprada i els caps de setmana, en horari de matí i de vesprada. En l'ajuntament o en una sala de celebracions, un hotel o un restaurant sempre que estiguen ubicats dintre del terme municipal de Dénia.

Quan i on puc reservar la data per a la celebració de la cerimònia?

En qualsevol moment abans de tindre la resolució de l'Expedient del Registre Civilo de la notaria, per tal d'evitar coincidències. Contactar amb el Gabinet de Protocol (96 643 17 39 i protocol@ayto-denia.es).

Passos a seguir

Demanar informació en el Registre Civil (<http://registrocivil.gva.es/va/inicio>) o **Jutjat de Pau** del municipi en el qual estiga empadronat un dels membres de la parella sobre la documentació que cal aportar i com es realitza la sol·licitud d'autorització del matrimoni. També en la notaria.

La documentació que se demana està arreplegada en els articles 240 i 241 del reglament del Registre Civil:

- A.** Sol·licitud, emplenada amb lletra clara i majúscula.
- B.** Original del document d'identitat amb foto i fotocòpia.
- C.** Certificat literal de naixement. Cal sol·licitar-lo al Registre Civil o Jutjat de Pau del municipi de naixement. Si està en una altra llengua, ha d'estar legalitzat i traduït*.
- D.** Certificat d'empadronament*, expedit exclusivament per a contraure matrimoni, en el qual es faci constar el domicili en els 2 últims anys. Si s'ha residit fora d'Espanya en aquest temps, haurà d'aportar el certificat del consolat del país en el qual s'ha residit.
- E.** En cas de divorci anterior: Certificat literal de l'anterior matrimoni*, amb la inscripció marginal del divorci.
- F.** En cas de viudetat: Certificat literal del darrer matrimoni* i el de defunció del cònjuge anterior.
- G.** En cas de ser nacional
 - . D'Alemanya, Àustria, Itàlia, Luxemburg, Holanda, Portugal Suïssa i Turquia: Certificat de capacitat matrimonial*, d'acord al conveni núm. 20 de la Comissió Internacional d'Estat Civil.
 - . De França: Certificat de capacitat matrimonial*. En aquest cas no es regeix pel conveni núm. 20 de la Comissió Internacional d'Estat Civil.
 - . D'altres països diferents dels anteriors: Acreditació de l'estat civil* a la data de la presentació de la sol·licitud.
- H.** Menor d'entre 14 i 16 anys: Dispensa de l'impediment de prohibició d'edat. Es tramita en el Registre Civil i cal obtenir-la abans d'iniciar l'expedient de matrimoni.
- I.** Menor d'entre 16 i 18 anys: Dispensa anterior o acreditació de l'emancipació, que no es viu amb els pares.

Tota certificació que no siga plurilingüe, haurà de ser legalitzada amb la postil·la (països que han signat el Conveni de la Haya) o amb la legalització del Ministeri d'Assumptes Exteriors i de la Representació Diplomàtica espanyola al país, així com traduïda a l'espanyol per un traductor jurat (reconegut pel Ministeri d'Assumptes Exteriors, Unió Europea i Cooperació).

2. Reunir la documentació indicada anteriorment i comparèixer en el Registre Civil, Jutjat de Pau o notaria per a l'entrega i l'obertura de l'expedient. Els contraents hauran de comunicar el seu desig de celebrar la cerimònia a través de l'Ajuntament de Dénia.

Quan la parella comparega davant el funcionari encarregat del Registre Civil ho farà acompanyada d'un testimoni, que serà un familiar. Aquest portarà el seu document d'identitat original, amb fotografia, i una còpia d'aquest.

3. Reservar data per a la boda, si s'elegeix una cerimònia a través de l'Ajuntament de Dénia. Gabinet de Protocol (96 643 17 39 i protocol@ayto-denia.es).

4. Arreplegar l'expedient en el Registre Civil, Jutjat de Pau o notaria quan haja acabat la tramitació. Se'ls informarà a les persones interessades mitjançant un missatge de telèfon mòbil.

Si la tramitació s'ha realitzat en un lloc que no siga Dénia, l'expedient ha de passar pel Registre Civil de la nostra ciutat perquè el seu encarregat faci l'ofici de remissió a aquest Ajuntament. En el cas d'un expedient de notaria no cal fer aquest tràmit.

Les persones interessades hauran de consultar en el registre d'origen com fer el trasllat fins al Registre Civil de Dénia, que hi pot ser:

- 4.1 De registre a registre mitjançant les persones interessades. El registre d'origen entregarà l'expedient a les persones interessades perquè el traslladen al Registre Civil de Dénia on ha de fer-se un tràmit i, després, a l'Ajuntament.

4.2 De registre a registre directament. En aquest cas el registre d'origen l'envia al de Dénia. La persona interessada és l'encarregada d'arreglar-lo i donar-li trasllat a l'Ajuntament.

5. Reunir la documentació que requereix l'Ajuntament de Dénia per a iniciar l'expedient de celebració de la boda civil:

A. Autorització del Registre Civil: Expedient.

B. Còpia dels documents d'identitat de les dues persones elegides per a ser els testimonis de la cerimònia. Document amb foto, que estiga en vigor.

C. Comprovant del pagament de la taxa associada a les bodes civils. El pagament es pot realitzar en el mateix moment que s'entrega la documentació mitjançant targeta de crèdit/dèbit. No es poden fer abonaments en metàl·lic.

D. En cas que es presente la sol·licitud per a la celebració de la boda mitjançant compareixença en la seu electrònica (oac.denia.es), primer cal obtenir el document d'autoliquidació, després pagar la taxa *online* i guardar el comprovant que s'adjuntarà a la resta de la documentació demandada.

E. En cas d'actuar mitjançant representant, model normalitzat de representació per al procediment de bodes civils degudament emplenat i signat pels contraents i la persona en la qual recau la representació (article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

6. - Iniciar l'expedient de celebració del matrimoni civil en l'Ajuntament de Dénia compareixent de manera presencial o electrònica:

6.1. Presencial. En el Gabinet de Protocol (plaça de la Constitució, 10, primer pis). Cal agarrar cita prèvia. No és necessària l'assistència dels dos contraents.

6.2. Electrònica. Mitjançant la seu electrònica <https://oac.denia.es/va>

Com faig el pagament de la taxa mitjançant de la seu electrònica? Oac.denia.es/es

En la part inferior de la pàgina d'inici, entrar en "Document de pagament d'autoliquidacions".

1. Obtindre el document d'autoliquidació introduint les dades de la persona interessada

S'hi accedeix a un formulari que cal omplir.

En "Concepte", posar "Bodes".

En "Identificació", posar les dades de l'interessat. Si obra mitjançant un representant hi ha un apartat exclusiu per a fer-ho.

En "Expedient", posar un punt (.).

Al final del document cal seleccionar "Enviar formulari"

2. Pagament *online* amb la tarjeta de crèdit o dèbit.

Una vegada fet el pagament, s'haurà de guardar el rebut que es genere per a adjuntar a la sol·licitud de celebració de la boda.

The first screenshot shows the 'Información' section of the OAC Dénia website. A red arrow points to the 'Document de pago' link in the bottom right corner. The second screenshot shows the 'Otros Documento de pago de autoliquidaciones' section. A red arrow points to the 'IDENTIFICACIÓN' form. The third screenshot shows the 'CONFIRMACIÓN' section. A red arrow points to the 'CONFIRMAR' button.

FOTOGRAFÍES



Podran realitzar-se fotografies i gravacions durant el desenvolupament de la cerimònia i quan esta finalitze, sempre que no s'entorpisca esta o els enllaços posteriors, ni afecte els elements i dependències objecte d'ús.

DECORACIÓ DE LA SALA DE PLENS



L'ajuntament no adorna la Sala de Plens ni amb flors ni amb plantes. No obstant això, quan els contraents vulgen ornamentar-la o condicionar-la de manera especial, hauran de comunicar-ho amb una setmana d'antelació. En cap cas es podran col·locar elements de foc com ciris, torxes, etc.

APARCAMENT



Els contraents podran sol·licitar en el Gabinet de Protocol, amb una antelació mínima d'una setmana, un **permís per a estacionar dos vehicles al voltant de la plaça de la Constitució (només per a bodes en cap de setmana)**.

Per a això, han d'aportar-hi el model, la matrícula i el color dels cotxes.

ÚS DE L'EDIFICI



No es permetrà en cap cas i en cap de les dependències municipals:

1.– El llançament d'arròs, pètals de flor o similars ni en l'interior ni en l'exterior de l'edifici.

Sols es permet el llançament d'arròs en la plaça per tal d'evitar caigudes en les escales.

Si es produïren caigudes, la responsabilitat recauria en qui haguera realitzat el llançament de manera improcedent

2.– Qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o un altre dispositiu que poguera posar en perill l'edifici i les dependències municipals, incloent-hi la totalitat dels recintes pertanyents al patrimoni municipal. Si es vol disparar pirotècnia, serà terrestre i es farà únicament al carrer de Loreto.

Cal tindre l'autorització del departament de Governació, per la qual cosa serà necessària presentar una sol·licitud, bé de manera presencial, en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, bé de manera telemàtica en <https://oac.denia.es/va/tramits/tramit.aspx?id=1>