



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SERVEIS ECONÒMICS

Bases i convocatòria d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text per al curs 2011/2012

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de Dénia convoca ajudes per a l'adquisició de llibres de text per al curs escolar 2011/2012.

2. RÈGIM APLICABLE

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva i tindran caràcter de subvenció, per la qual cosa es regiran per aquestes bases, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la llei de subvencions.

3. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Qualsevol classe d'informació relacionada amb aquesta convocatòria es facilitarà en:

- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dénia.
- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Dénia.
- Pàgina web de l'Ajuntament de Dénia.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Des del dia 26 de setembre fins al dia 21 d'octubre de 2011, els dos inclosos.

5. DESTINATARIS DE LES AJUDES

- Poden sol·licitar aquestes ajudes el pare, mare, tutor o tutora legal, amb empadronament a Dénia, d'aquells alumnes matriculats en qualsevol curs de segon cicle d'educació infantil i educació secundària obligatòria, en els centres educatius de la ciutat de Dénia, la Xara i Jesús Pobre, durant el curs escolar 2011/2012, **que no hagen estat beneficiaris en cap modalitat d'ajudes de la Comunitat Valenciana.**
- La renda de la unitat familiar en l'any 2010 no pot ser superior en cap cas a **5,5 vegades** l'indicador personal de renda d'efectes múltiples (**IPREM**) per a l'any esmentat. (Valor anual de l'IPREM per a 2010: 7.455,14 euros). (Llei de pressuposts de l'Estat).

6. MODEL DE SOL·LICITUD

El model de sol·licitud es pot obtenir en les oficines d'Atenció al Públic, en la Regidoria d'Educació o mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Cada família utilitzarà una única sol·licitud per a tots els fills o filles escolaritzats. En cas de procedir la concessió de l'ajuda, es realitzarà de manera individualitzada per a cadascun dels alumnes que puguen resultar beneficiaris.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat en les oficines d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Dénia o en el Departament d'Educació, els dos exemplars han de passar per registre d'entrada i se'n tornarà un segellat degudament al sol·licitant.

Els llocs i horaris de presentació de sol·licituds són els següents:

OFICINA DE LA CASA CONSISTORIAL: Plaça de la Constitució, 10

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dissabtes de 9 a 13 hores.

OFICINA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ: carrer dels Germans Gavilà Ferrer, 1, 1r pis.

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

8. DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA DE PRESENTAR CONJUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD

Conjuntament amb la sol·licitud, **s'hi ha de mostrar i aportar fotocòpia** dels documents següents:

- **DNI, NIE o passaport del sol·licitant.**
- **Document bancari** on consten les dades del compte i el titular, que ha de ser el sol·licitant. S'hi ha d'acreditar amb una fotocòpia de la llibreta del banc.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SERVEIS ECONÒMICS

• **Factura del cost d'adquisició de llibres de text**, és necessari que en el concepte aparega el nom del xiquet o xiqueta per a qui es sol·licita la subvenció.

• **Llibre de família.**

En cas que els membres de la unitat familiar que figuren en la sol·licitud no siguin els mateixos que els que consten en la documentació esmentada, cal justificar documentalment la diferència (sentència de separació, divorci, etc.)

En cas de famílies estrangeres que no disposen d'aquest document, cal aportar la documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i la data de naixement (partides de naixement, volant d'empadronament...)

• **Declaració de renda de l'exercici 2010.**

Fotocòpia de la declaració de renda de l'exercici 2010. En cas de no haver tingut l'obligació de presentar-la: certificat negatiu amb la informació fiscal. Si algun dels membres computables per al càlcul de la renda no haguera generat ingressos amb retenció de l'IRPF en 2010, la situació econòmica ha d'acreditar-se amb el certificat de vida laboral i certificat d'ingressos econòmics o nòmines expedit per l'empresa ocupadora corresponent a l'any 2010. Per als sol·licitants que no residien a Espanya l'any 2010 o que no realitzaren cap activitat econòmica, cal aportar certificat de vida laboral i certificat d'ingressos o nòmines corresponents a l'any 2011.

• **En cas de discapacitat.**

Certificat que acredite un grau igual o superior al 33% del membre de la unitat familiar afectat.

• **En cas de família nombrosa. Certificat que ho acredite.**

Les sol·licituds han d'estar signades pels representants legals de la unitat familiar: pare, mare, tutor o tutora, que tinguen la consideració de sol·licitants. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'Ajuntament de Dénia perquè, en nom del sol·licitant, realitze les gestions necessàries per a la tramitació de les ajudes, per a la qual cosa s'adjunta l'annex II d'autorització de sol·licitud de dades a l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat o menors que obtenen ingressos.

A més a més, s'ha d'autoritzar la comprovació de la concessió o denegació de les "ajudes de llibres de text i material didàctic" de la Comunitat Valenciana, mitjançant el DNI, NIE o passaport del sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud implica la declaració responsable per part del sol·licitant de no estar incurs en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions.

La informació facilitada s'incorporarà a la base de dades de l'Ajuntament de Dénia, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta entitat està sotmesa al compliment de l'obligació de secret en relació a les dades de caràcter personal i a l'obligació de tractar-les amb confidencialitat.

En tot moment, el sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a determinar la renda de la unitat familiar, se'n consideren membres:

- Els cònjuges no separats legalment, els fills menors d'edat, amb excepció dels que amb el consentiment dels pares visquen independents i els fills majors d'edat incapacitats, subjectes a la pàtria potestat que conviuen en el domicili familiar.
- En cas de separació legal, o sense vincle matrimonial, la unitat familiar està formada pel pare o mare i tots els fills que conviuen amb un o l'altre i que complisquen els requisits anteriors.
- La renda familiar es resultat de sumar les de tots els membres que formen la unitat familiar, que es calcula sumant les quantitats de la casella 455 (base imposable general) de les declaracions de l'IRPF de l'any 2010.

Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els criteris següents:

• Renda de la unitat familiar fins a 1 vegada l'IPREM: 7.445,14 €	5 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 1,5 vegades l'IPREM: 11.182,71 €	4,5 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 2 vegades l'IPREM: 14.910,28 €	4 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 2,5 vegades l'IPREM: 18.637,85 €	3,5 punts



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SERVEIS ECONÒMICS

• Renda de la unitat familiar fins a 3 vegades l'IPREM: 22.365,42 €	3 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 3,5 vegades l'IPREM: 26.092,99 €	2,5 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 4 vegades l'IPREM: 29.820,56 €	2 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 4,5 vegades l'IPREM: 33.548,13 €	1,5 punts
• Renda de la unitat familiar fins a 5 vegades l'IPREM: 37.275,7 €	1 punt
• Renda de la unitat familiar fins a 5,5 vegades l'IPREM: 41.003,27 €	0,5 punts

La resta de punts es concedeixen de la manera següent:

• Por discapacitat d'algun membre de la unitat familiar:	1 punt
• Família nombrosa:	1 punt

10. IMPORT DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari disponible per a la concessió de la totalitat de les ajudes és d'un màxim de 140.000 €.

D'acord amb les sol·licituds presentades i dels punts obtinguts es determinarà l'import de les ajudes segons el barem següent:

- Amb 4 punts o més: 100 %

Segon cicle d'educació infantil:	50 €
Educació secundària:	66 €

- Entre 2,5 i 3,5 punts: 80 %

Segon cicle d'educació infantil:	40 €
Educació secundària:	52,80 €

- Menor o igual a 2 punts: 60 %

Segon cicle d'Educació Infantil:	30 €
Educació secundària:	39,60 €

Si el crèdit pressupostari disponible no cobreix la totalitat de les ajudes sol·licitades, es concediran segons els punts obtinguts fins a l'esgotament dels fons.

11. LLISTES PROVISIONALS D'ADMESOS I EXCLOSOS

A la vista de la documentació aportada i dels criteris de baremació fixats, es procedirà a la valoració de les sol·licituds. Les dades obtingudes s'enviaran a la Comissió de Valoració, formada pel tècnic d'Educació i dos tècnics de la Regidoria d'Hisenda.

Aquesta avaluació, amb especificació de l'import de les ajudes i exclusions, es presentarà al regidor d'Educació que ho elevarà a la Junta de Govern Local per a l'aprovació inicial i es procedirà a la publicació a efectes de reclamacions.

La llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la Regidoria d'Educació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Els sol·licitants podran presentar, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista provisional, les reclamacions acompanyades de la documentació que consideren convenient.

Les reclamacions es lliuraran en els llocs i horaris de presentació de les sol·licitud ja indicats.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

SERVEIS ECONOMICS

12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La Comissió de Valoració emetrà informe en relació a la concessió definitiva de les ajudes. A la vista de l'informe elaborat, el regidor d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació definitiva de les ajudes.

La resolució de la convocatòria amb els alumnes beneficiaris i l'import de l'ajuda concedida s'exposarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la Regidoria d'Educació, i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de les ajudes a cada sol·licitant es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que s'indica en el document entregat amb la sol·licitud de l'ajuda.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La concessió de l'ajuda comporta les obligacions següents per als alumnes:

- Matricular-se en el curs acadèmic que corresponga i assistir a les activitats lectives.
- Destinar íntegrament l'import de l'ajuda a l'adquisició de llibres i la resta de material didàctic del curs acadèmic per al qual s'haja sol·licitat l'ajuda.
- Cooperar amb l'Administració municipal en les activitats d'inspecció i verificació que duga a terme, amb vista a assegurar la destinació final de l'ajuda. Amb la finalitat de cooperar amb la possible inspecció, cal que els alumnes conserven els documents, factures i uns altres, que justifiquen la realització de la despesa.
- Cal que els beneficiaris es troben al corrent de les obligacions fiscals amb l'hisenda local.

Dénia, 1 de setembre de 2011
Pepa Sivera
Regidora delegada d'Educació.

