



DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DE LA CONVOCATORIA	
Denominación de la Bolsa de Trabajo Temporal NºExpediente: CONSTITUCION BOLSA TRABAJO TEMPORAL DE PSICÓLOGO/A Expte. nº 1J43.007/2018	
Turno: <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Discapacitado	

BONIFICACIÓN/EXENCIÓN DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN	
Por discapacidad (exención): <input type="checkbox"/> Certificación actualizada acreditativa del grado de discapacidad igual o superior a 33%	Por desempleo (exención si se cumplen todas las condiciones): <input type="checkbox"/> Certificación del INEM o organismo competente que conste como demandante de empleo durante el plazo, al menos de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas.
Por familia numerosa: <input type="checkbox"/> Carnet de familia numerosa de categoría especial (exención) <input type="checkbox"/> Carnet de familia numerosa de categoría general (50% bonificación)	<input type="checkbox"/> Certificación del INEM o organismo competente que conste que no ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni se ha negado a participar, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional. <input type="checkbox"/> Informe actualizado de la vida laboral emitido por la TGSS <input type="checkbox"/> Declaro que carezco de rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional (SMI 2018: 735.9 euros)

DECLARACIÓN
El/La abajo firmante manifiesta reunir, a la fecha de finalización del periodo de presentación de instancias, todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria que acepta expresamente, y me comprometo, en caso de ser propuesto/a, a presentar la documentación acreditativa de las mismas, así como a prestar juramento/promesa de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

SOLICITUD
Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.
Realizar las pruebas selectivas en: <input type="checkbox"/> VALENCIANO <input type="checkbox"/> CASTELLANO.
Dénia, de de
Firmado:

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.



AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS AL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no manifiesta oposición expresa alguna, entendemos que el interesado ha autorizado a este Ayuntamiento para que sea éste el que por sus propios medios electrónicos lleve a cabo la consulta de los siguientes datos:

DOCUMENTOS	ORGANISMOS
Consulta de datos de identidad	Dirección General de Policía
Consulta titulación exigida, en su caso, en las bases específicas de cada convocatoria	Ministerio de Educación
Consulta de inscripción como demandante de empleo a fecha concreta y situación de desempleo	INEM
Consulta de datos de familia numerosa	CCAA
Consulta de datos de discapacidad	CCAA

DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar tal autorización, el/la interesado/a deberá aportar electrónicamente o presencialmente la documentación requerida.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

A. DOCUMENTACIÓN QUE SE AUTORIZA A RECABAR POR EL AYUNTAMIENTO:

- DNI, NIE, Pasaporte, Permiso de Residencia del solicitante.
- Titulación exigida, en su caso, en las bases específicas de cada convocatoria.
- Consulta de inscripción como demandante de empleo y situación de desempleo, en caso de exención por desempleo en el pago de la tasa.
- Consulta de datos de familia numerosa, en caso de exención/bonificación por familia numerosa en el pago de la tasa.
- Consulta de datos de discapacidad.

B. DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBERÁ APORTAR EL/LA INTERESADO/A:

- Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen, en caso de no exención en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Informe actualizado de la vida laboral emitido por la TGSS, en caso de exención por desempleo en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Certificación del INEM o organismo competente que conste que no ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni se ha negado a participar, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, en caso de exención por desempleo, en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Cualquier otro documento que acredite los requisitos de la BASE SEGUNDA, cuyo acceso directo al mismo por el Ayuntamiento, haya sido expresamente denegado o no autorizado por el/la interesado/a en la instancia de participación en el proceso.
- Otra documentación requerida en la BASE SEGUNDA, requisitos de los aspirantes.

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.