

**BASES PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE DENIA 2018**

**ÍNDICE**

<u>Base</u>	<u>Pág.</u>
Primera. Objeto y número de becas y titulaciones.....	2
Segunda. Importe, financiación y duración de las becas .....	2
Tercera. Requisitos .....	3
Cuarta. Plazo y lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar junto con las mismas .....	3
Quinta. Valoración de los méritos .....	4
Sexta. Comisión de Valoración, adjudicación y seguimiento de las becas .....	6
Séptima. Derechos y obligaciones de los/las becarios/as e incidencias.....	7
Octava. Presupuesto.....	8
 <b>ANEXOS</b>	
Anexo I. Modelo de solicitud .....	9

Firma 1 de 1  
 FULGENCIO GIMENO  
 ARRONIZ  
 07/06/2018  
 Secretario

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento		
Código Seguro de Validación	5bd9ab6e3b9149b49b3a0dc02a032d4a001	Fecha documento: 07/06/2018
Url de validación	<a href="https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx">https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx</a>	



El objetivo primordial y finalidad de estas bases es la formación de los/las estudiantes universitarios en el ámbito local mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso académico.

**BASE PRIMERA. Objeto y número de becas.**

**1.1. Objeto.**

El objeto de la convocatoria es la concesión de hasta un máximo de 10 becas para las siguientes titulaciones universitarias oficiales de grado, diplomatura, licenciatura o sus titulaciones equivalentes según la normativa vigente, que atienden a las necesidades informadas por los servicios municipales durante el 2018:

**1.2. Número de becas**

SERVICIOS MUNICIPALES	NUM. BECAS 2018 TOTAL 10	Titulaciones universitarias oficiales:
Residencia Santa Lucía	2	Fisioterapeuta Psicología Terapeuta ocupacional Enfermería
Oficina de la OMIC	1	Licenciado en Derecho Administración y Dirección de Empresas Empresariales Económicas Ciencias Jurídicas Ciencias Políticas
Biblioteca	1	Biblioteconomía Historia Filosofía Filología
Cultura	1	Periodismo
Medio Ambiente	1	Ciencias del Mar Biología y Biología Marina Medio Ambiente Ingeniería Forestal Ingeniería Industrial Ingeniería de Obras Públicas Ingeniería Civil
Parques y Jardines	1	Arquitectura Ingeniería Agrónoma Ingeniería Industrial
Arqueología	1	Arquitecto técnico Grado en Edificación Topógrafo

Firma 1 de 1  
FULGENCIO GIMENO  
ARRONIZ  
07/06/2018  
Secretario

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación 5bd9ab6e3b9149b49b3a0dc02a032d4a001

Fecha documento: 07/06/2018

Url de validación <https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx>



Urbanismo/Territorio	2	Arquitecto Superior Arquitecto técnico Grado en Edificación Ingeniería de Obras Públicas Ingeniería Civil
----------------------	---	---

No se podrá conceder becas, y por tanto, no podrán formar parte este proceso, los/las alumnos/as que no se encuentren cursando alguna de las titulaciones universitarias relacionadas o análogas que a juicio de la Comisión cumplan sus asignaturas el perfil de las funciones a desarrollar del puesto. En este último caso (titulación análoga a la relacionada), se deberá aportar por el/la alumno/a listado de asignaturas del Plan de estudios de la carrera universitaria que se encuentra cursando relacionada con la beca a la que opta.

No podrán optar a la concesión de una beca si se ha superado la totalidad de créditos requeridos de la titulación universitaria.

En caso de estar cursando una titulación universitaria extranjera deberá de ser oficial y debidamente homologados los estudios en España. A tal efecto, el/la alumno/a deberá aportar la documentación acreditativa de dicho extremo.

### 1.3. Consideración de previsión inicial.

Esta relación de becas tiene la consideración de previsión inicial, por lo que la concesión del número concreto de becas en cada una de las áreas está supeditada al perfil de los solicitantes de esta convocatoria.

## BASE SEGUNDA. Importe, financiación y duración de las becas.

### 2.1. Importe.

Cada una de las becas está dotada con un importe de **500 euros brutos mensuales** a abonar en periodos vencidos.

En aquellos supuestos que impliquen un periodo inferior al mes natural, el importe de la beca se reducirá proporcionalmente.

### 2.2. Duración.

El periodo de duración de las becas comenzará el día 1 de julio de 2018 y finalizará como máximo el 31 de agosto de 2018, con una duración máxima de dos meses.

El periodo de vigencia de las becas no podrá exceder del día 31 de agosto de 2018.

## BASE TERCERA. Requisitos

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudican mediante concurrencia competitiva.

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos que se indican, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y acreditarlo documentalmente:

**a)** Poseer vecindad administrativa en el municipio de Dénia.

Este requisito debe cumplirse con anterioridad a la fecha de publicación de estas bases, de acuerdo con lo establecido en las mismas, y se comprobará de oficio por el Ayuntamiento de Dénia.

**b)** Tener 18 años cumplidos.

**c)** Estar cursando alguna de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, Diplomatura, Licenciatura o equivalente de conformidad con la normativa vigente.

**d)** No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), lo que se debe acreditar mediante declaración responsable.

**e)** Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración responsable.



f) No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad así como no desarrollar una actividad laboral durante el periodo de disfrute de la beca, mediante declaración responsable.

**BASE CUARTA. Plazo y lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar junto a las mismas.**

**4.1. Plazo de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de **10 días naturales a partir de la publicación de la presente convocatoria en el periódico de ámbito comarcal CANFALI MARINA ALTA** de Dénia.

**4.2. Forma y lugar de presentación.**

Se presentará una única solicitud por interesado. Si un estudiante está cursando dos titulaciones diferentes no sujetos a un programa especial de doble titulación, sólo podrá presentarse por una de las titulaciones.

Quienes, reuniendo los requisitos exigidos de la Base Tercera, deseen formar parte de esta selección, deberán solicitarlo a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, a través del modelo normalizado de instancia, pudiendo obtenerse el mismo, a través de la página web del Ayuntamiento de Dénia ([www.denia.es](http://www.denia.es)), que deberá presentarse por Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Dénia o sede electrónica municipal o cualquiera de los lugares a que se refiere el art. 16 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de Administraciones públicas.

**4.3. Documentación a aportar.**

Deberán acompañarse a la solicitud los justificantes acreditativos del cumplimiento de los requisitos enumerados en la base tercera y de los méritos que se alegan.

La documentación se debe aportar mediante fotocopia compulsada debidamente o mediante fotocopia cotejada por los servicios municipales

La Comisión de Valoración se encuentra facultada para exigir en cualquier momento la exhibición de la documentación original.

Para acreditar los requisitos mencionados, los aspirantes deben entregar la siguiente documentación:

**a) Expediente académico:**

Certificado expedido por universidad o centro oficial en el que estén matriculados o, en su defecto, informe o extracto del expediente académico universitario que el estudiante pueda obtener por internet. En este último caso, los estudiantes universitarios, una vez seleccionados, **deberán aportar antes del 27 de junio**, el certificado original expedido por la Universidad o centro oficial en el que se encuentren matriculados para contrastar la veracidad del informe o extracto inicial aportado.

**En el certificado o en el informe deberá constar el número de créditos superados, el total de créditos de la titulación y calificación media ponderada.**

**b) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos d), e) y f) de la base tercera.**

**BASE QUINTA. Valoración de los méritos.**

Únicamente se valorarán los méritos aportados junto con la solicitud.

En el caso de estudiantes que, además de la titulación que estén cursando actualmente, dispongan de otras titulaciones finalizadas, éstas últimas no se tendrán en cuenta, de conformidad con el espíritu de las becas que se convocan.



En caso de estudios o programas especiales de doble titulación, podrán presentarse a estas becas. Ahora bien, a la hora de baremar los créditos y la nota media se tendrán en cuenta en conjunto considerándolo como una unidad.

Los méritos que se bareman a efectos de esta convocatoria son los siguientes:

**5.1. Curso que se está realizando o créditos superados.** Hasta un máximo de **6** puntos.

La Comisión de Valoración valorará ponderadamente los créditos superados por el estudiante hasta un máximo de 6 puntos, que se repartirán en función del número de créditos de la titulación de que se trate de la siguiente forma:

CREDITOS totales TITULACION (A)	PUNTUACIÓN (B)	CRÉDITOS SUPERADOS por aspirante (C)	PUNTUACION Ponderada obtenida por cada aspirante (D)
1 a 60		1	
61 a 120		2	
121 a 180		3	
181 a 240		4	
241 a 300		5	
más de 300		6	

La puntuación ponderada que se le otorgue a cada aspirante se calculará por aplicación de la siguiente fórmula:

Puntuación Ponderada (D)= C (Créditos superados) x B/ A (Créditos totales de la titulación).

Para la valoración de este mérito el aspirante deberá aportar un informe o extracto del expediente académico que el/la estudiante puede obtener por internet. Sin embargo los estudiantes universitarios, una vez seleccionados, dispondrán hasta el día 27 de junio para aportar certificado original expedido por la universidad o centro oficial donde esté matriculado, para contrastar la veracidad del informe o extracto aportado inicialmente.

La discrepancia entre el informe y el certificado puede provocar la no adjudicación de la beca o, en su caso, finalización anticipada de la misma.

En estos documentos deben constar los créditos de que consta la titulación y los que hayan sido superados por el/la estudiante.

**5.2. Nota media del expediente académico.** Hasta un máximo de **6** puntos.

1. La Comisión de Valoración realizará la valoración de este mérito atendiendo al siguiente baremo:

NOTA MEDIA	PUNTUACION
Entre 9,01 y 10	6 puntos
Entre 8,01 y 9	5 puntos
Entre 7,01 y 8	4 puntos
Entre 6,01 y 7	3 puntos
Entre 5,01 y 6	2 puntos
Y nota media 5	1 punto



2. No se otorgará ninguna puntuación a los aspirantes que no aportan el certificado con la nota media. En este caso, la puntuación será **"0" (cero) puntos**.

3. Los estudiantes universitarios deberán aportar certificado o informe de la calificación media ponderada en los estudios universitarios. Si el/la estudiante ha justificado este mérito por medio de un extracto obtenido por internet, dispondrá hasta el 27 de junio para aportar el certificado original expedido por la universidad. La discrepancia entre el informe y el certificado puede provocar la no adjudicación de la beca o, en su caso, finalización anticipada de la misma.

**5.3. Vecindad en el municipio de Dénia. 8 puntos.**

Estar empadronado en el municipio de Dénia antes del 1 de mayo de 2015. Este mérito se comprobará de oficio por el propio Ayuntamiento de Dénia.

**5.4. Conocimientos de valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.**

1. Se otorgarán hasta un máximo de **3** puntos por la presentación del certificado oficial expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia, con arreglo a la siguiente escala y conforme a las equivalencias de grados que recoge la ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, o la normativa vigente:

- Conocimiento oral/A2: 0'75 puntos.
- Grado Elemental/B1: 1'00 punto.
- Grado Medio/C1: 2,00 puntos.
- Grado Superior/C2: 3,00 puntos.

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer.

2. En caso de disponer de varios certificados, sólo se computará el de mayor puntuación.

3. Sólo se valorará el certificado oficial administrativo de la "Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià", que debe incluir el número de registro que le corresponda, por lo que, la no presentación del certificado indicado en las condiciones señaladas supone la puntuación de **"0"** en este apartado.

**5.5. Conocimiento de idiomas extranjeros. Hasta un máximo de 2 puntos.**

El conocimiento del idiomas comunitarios se valorará en el conjunto de nivel de idiomas acreditados hasta un **máximo de 2 puntos**, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas y demás centros oficialmente reconocidos y autorizarlos para expedirlos, o que hayan sido homologados previamente. La valoración se refiere a "niveles completos" no cursos dentro de cada uno de ellos, con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel B1: 0,50 puntos.
- Nivel B2: 1 puntos.
- Nivel C1: 1,50 puntos.
- Nivel C2: 2 puntos.

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de cada idioma acreditado que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. De acreditarse un nivel superior a la escala anterior, se puntuará con 2 puntos, siendo el máximo que por estos conocimientos se puede obtener.



No se puntuará en este apartado el conocimiento de valenciano.

Los certificados se asimilarán, conforme a lo establecido en la legislación vigente, a esta puntuación.

**5.6. Discapacidad. 3 puntos.**

Por grado de discapacidad igual o superior al **33 por ciento** acreditada mediante certificado expedido por la administración competente (Consellería de Bienestar Social) o resolución del INSS de incapacidad permanente, **3 puntos**

**5.7. Criterios de desempate.**

En caso de empate de puntuaciones se preferirá la solicitud que tenga la mejor puntuación en los siguientes apartados:

1º. Discapacidad.

2º. Vecindad en el municipio de Dénia.

3º. Nota media del expediente académico universitario.

4º. Valoración ponderada del número de créditos superados en los estudios realizados.

5º. Valenciano.

6º. Idiomas.

7º. Sorteo, para el caso de persistencia del empate una vez aplicados criterios de desempate señalados en los puntos anteriores.

**BASE SEXTA. Comisión de valoración, adjudicación y seguimiento de las becas.**

**6.1. Composición de la Comisión de Valoración.**

Para la valoración de las solicitudes de becas se constituirá una comisión de valoración que estará integrada por los siguientes miembros, todos con voz y con voto:

**Presidente:**

- Titular: María Isabel Font Reus
- Suplente: Verónica Fuster Parra

**Vocales:**

- Titular: María Asunción Sentí Ribes
- Suplente: Constantino Baeza Belinchón
- Titular: Llúcia Signes Mata
- Suplente: Francisco Sellens Escrivà

**Secretaria:**

- Titular: María Cinta Vicedo Rodríguez
- Suplente: Isabel Sánchez Díaz

Se concederá un **plazo de 2 días hábiles** desde la publicación de la convocatoria para alegar motivos de abstención o recusación de cualquiera de los miembros de la Comisión de Valoración designados. Transcurrido dicho plazo se dictará resolución aprobando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, y, en su caso, el motivo de la no admisión y causa de subsanación de la solicitud.

Se concederá un **plazo improrrogable de 5 días hábiles** desde la aprobación de la lista definitiva para la subsanación de los errores o falta de acreditación de los requisitos que sean subsanables.

No será subsanable la presentación extemporánea de la instancia de participación en el proceso de selección de la beca. La no subsanación en el plazo conferido de los requisitos subsanables, dará lugar a la exclusión del solicitante del proceso de selección.



Tras la publicación de la lista definitiva se convocará a la Comisión de Valoración para la baremación del concurso de los solicitantes conforme a estas bases.

La resolución definitiva se publicará en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal (<https://oac.denia.es/va/index.aspx>), tablón de anuncios de la Casa Consistorial, y a efectos meramente informativos, en la página web del Ayuntamiento de Dénia ([www.denia.es](http://www.denia.es)). Esta publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

### 6.2. Funcionamiento de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración puede resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso.

La Comisión de Valoración tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos. Asimismo, podrá nombrar asesores.

### 6.3. Adjudicación de las becas.

Una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión de valoración formulará propuesta de adjudicación de las becas a la Alcaldía-Presidencia, que será el órgano competente para resolver.

### 6.4. Becas desiertas.

La Resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca correspondiente a alguna de las áreas de actividad, si a juicio de la Comisión de valoración el perfil de los solicitantes no se adecua a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de la misma.

En el caso de que la beca correspondiente a alguna área de actividad no se cubra, no se podrá reasignar dicha beca a otras áreas.

### 6.5. Tutores

El Ayuntamiento nombrará uno o varios tutores para realizar el seguimiento, coordinación, ordenar la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a dichas actividades.

### BASE SÉPTIMA. Derechos y obligaciones de los/las becarios/as e incidencias.

1. Estas becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca o ayuda con una finalidad similar o análoga, o de alguna actividad laboral regular. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el disfrute de la beca.
2. La participación del personal que disfrute la beca en este programa de formación tendrá carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre el personal que disfrute la beca y esta entidad local.
3. Al personal que disfruta la beca, como perceptor de subvenciones públicas, le resulta de aplicación las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS.
4. Son obligaciones del personal que disfruta la beca:
  - a) Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales indicadas por el tutor respectivo.
  - b) Tener la dedicación que establezcan las bases, u otro que se establezca por el tutor, que deben ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor.
  - c) Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor.
  - d) Elaborar una memoria de actividades que debe ser aprobada por el tutor, mediante certificado expedido por el Ayuntamiento de Dénia.
5. Los tutores deben ordenar las actividades de formación del personal que disfruta la beca y organizar el tiempo de dedicación a dichas actividades, que será, como mínimo, de 25 horas semanales, que deben realizarse atendiendo al régimen de funcionamiento del centro al que se adscriba este personal.



6. El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en esta convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca. En este caso, se reintegrarán las cantidades percibidas hasta el momento.

7. En caso de que se produzcan renunciaciones, bajas o finalice el período de vigencia de la beca, se cubrirá la beca por el tiempo restante, según el orden de puntuación que haya resultado del proceso de verificación.

**BASE OCTAVA. Presupuesto.**

El importe de las becas se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 2018/9120048000 del Presupuesto General de gastos del Ayuntamiento de Dénia vigente para el año 2018.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de junio de 2018.

El Secretario municipal

Firmado: Fulgencio Gimeno Arróniz  
Dénia a la fecha de la firma electrónica

Firma 1 de 1	07/06/2018	Secretario
FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ		

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento		
Código Seguro de Validación	5bd9ab6e3b9149b49b3a0dc02a032d4a001	Fecha documento: 07/06/2018
Url de validación	<a href="https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx">https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx</a>	

