



## CONSELL DELS RESIDENTS D'ORIGEN ESTRANGER

### Títol I. Disposicions generals

#### Article 1

1. El Consell dels residents d'origen estranger és un òrgan consultiu i de participació sectorial.
2. Aquest Consell es crea per voluntat de l'Ajuntament de Dénia de contribuir al compliment del mandat de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

#### Article 2

1. El Consell dels residents d'origen estranger és un òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Dénia per a aquelles qüestions d'interés per als residents d'origen estranger que resideixen a Dénia, i en concret, per a aquelles competències i funcions que suposen un pas endavant en la plena integració política, social, cultural i econòmica dels veïns que provenen d'altres països.
2. Les seues funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes que tindran rang de recomanació per als òrgans del Govern Municipal, i per tant no seran vinculants. De totes maneres, l'Ajuntament i la Regidoria responsable de l'àrea de Relacions Internacionals es comprometen a estudiar i valorar les recomanacions elevades des d'aquest Consell, i comunicaran tant aquelles que prosperen com aquelles que es desestimen de manera motivada.
3. El Consell dels residents d'origen estranger es justifica per la importància d'aquest sector en la vida de la ciutat, el seu pes demogràfic, per l'especificitat de les seues necessitats, per la complexitat de la integració d'aquest sector en la vida municipal.

#### Article 3

1. Són competències del Consell dels residents d'origen estranger:
  - a) Ser nexa d'unió entre l'administració municipal i el nombrós col·lectiu de residents de diferents nacionalitats del municipi.
  - b) Participar en l'elaboració de les activitats municipals en què majoritàriament participen un elevat nombre de residents de diferents nacionalitats del municipi.
  - c) Organitzar i participar en les activitats que es plantegen en el ple del Consell.
  - d) Proposar actuacions d'informació al resident dels serveis municipals que es presten a la ciutadania, en diferents idiomes.
  - e) Promoure el diàleg i la participació social i política dels residents d'altres nacionalitats en la vida municipal.
  - f) Ser un fòrum informatiu de les diferents activitats que realitzen les associacions que el componen.



g) Qualsevol altra funció relacionada amb la participació dels residents que poguera ser encomanada.

Títol II. De l'oficina del resident d'origen estranger.

Article 4. L'Ajuntament crearà una oficina d'atenció al resident d'origen estranger en la qual es canalitzarà tota la informació municipal referent a aquest col·lectiu.

Article 5. L'oficina del resident d'origen estranger tindrà les funcions següents:

a) Coordinar amb el departament d'Estadística de l'Ajuntament de Dénia les campanyes d'empadronament de residents d'origen estranger i incentivar i assessorar els tràmits d'empadronament a aquest sector de la població.

b) Assessorar i informar de l'activitat administrativa municipal als residents de la ciutat.

c) Atendre a la població resident en aquelles gestions que li sol·liciten els usuaris de l'oficina del resident.

d) Informar sobre nombrosos assumptes relacionats amb l'Ajuntament i, en general, sobre altres organismes públics, com els següents:

- Targeta de residència
- Número d'identificació per a estrangers.
- Targetes del jubilat.
- Targeta de la Seguretat Social.
- Targeta d'estacionament per a minusvàlids.
- Calendari municipal del contribuent.
- Tallers de cultura i integració.
- Cursos d'idiomes impartits per la Regidoria.

e) Garantir la prestació d'un servei d'intèrpret que progressivament anirà dotant l'Ajuntament de Dénia.

Títol III. Organització i funcionament del Consell

Capítol 1. De la presidència, la vicepresidència i la secretaria

Article 6. El Consell dels residents d'origen estranger estarà presidit pel regidor o regidora de l'àrea competent.

A la presidència li correspon:

- Convocar i presidir les sessions del Consell.
- Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple.

- Trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
- Utilització del vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions.
- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vullga consultar.
- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell.
- Correspon a més, resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents consells de l'Ajuntament.
- Exercir totes les funcions que siguen inherents a la seua condició de president/a en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

#### Article 7

1. La vicepresidència correspon a un/a representant d'una associació.
2. Són funcions de la vicepresidència:
  - Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
  - Substituir al president/a en cas d'absència.
  - Coordinar les actuacions dels grups de treball.
3. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria.
4. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.
5. En la mesura que siga possible, se succeiran dones i homes en la vicepresidència.

#### Article 8

1. La secretaria correspon a un funcionari o funcionària municipal, normalment la persona encarregada de coordinar l'àrea de competència del Consell.
2. Són funcions de la secretaria:
  - a) Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
  - b) Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
  - c) Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell requerisquen per a l'exercici de les seues funcions.
  - d) Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipals.
  - e) Custodiar les actes i la documentació del Consell, i s'expediran, certificacions relatives a

aquestes amb el vistiplau de la presidència.

f) Portar de forma actualitzada el registre de les persones que componen els diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

g) Qualsevol altra que se li atribuïska en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

## Capítol 2. Del Ple

### Article 9

1. El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell dels residents d'origen estranger de Dénia.

L'integren:

a) Un representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.

b) Un tècnic/a de l'Ajuntament (amb veu però sense vot).

c) Un/a representant d'associacions i entitats que estiguen legalment constituïdes i inscrites en el corresponent Registre d'Associacions que representen a persones d'origen estranger o que tinguen vinculació o interès en aquest col·lectiu, l'àmbit d'actuació del qual siga la ciutat. Per a pertànyer al Ple del Consell, les entitats hauran de sol·licitar-ho i complir les condicions següents:

- Estar legalment constituïdes.

- No tenir ànim de lucre.

- Que els seus estatuts no estiguen en contradicció amb els objectius que es desprenen d'aquestes normes.

d) Un màxim de 4 persones físiques triades per sorteig entre les que formen part del cens de Participació Ciutadana d'acord amb allò establert en l'article 33 del Reglament de Participació Ciutadana.

2. A les sessions del Consell de residents d'origen estranger podran assistir un màxim de 2 persones per associació o entitat, amb dret a veu. No obstant això, tindran dret a un vot.

3. Per resolució de la presidència del Consell, i a proposta de la majoria dels membres del Ple, el Consell podrà ampliar-se amb representació de més entitats.

4. Les persones que componen el Consell romandran en la seua funció fins que, com a conseqüència d'eleccions municipals, es renove la corporació, o es produïska el seu cessament per pèrdua de la representació que ostenta en el Consell, d'acord amb allò establert en l'article 11 d'aquest reglament.

Els membres proposats per les entitats, organitzacions i col·lectius podran ser substituïts lliurement per aquestes, quan ho consideren oportú, fent-ho constar prèviament a la presidència del Consell.

5. Es garantirà en la mesura que siga possible una composició paritària entre dones i homes.



## Article 10

L'àrea competent en matèria de Participació Ciutadana comunicarà a la secretaria del Consell, una vegada realitzat el sorteig pertinent entre les persones inscrites en el cens de Participació Ciutadana, el nom de les persones que hagen resultat triades per a ser vocals del Consell, i es garantirà la paritat entre homes i dones.

El nombre de persones triades per aquest sistema no podrà ser superior a 4. Si no hi haguera suficients persones interessades, les places de vocals corresponents a cada gènere per a les quals no hi haguera persona interessada quedaran vacants.

Seran vocals del Consell durant un termini màxim de 4 anys.

## Article 11

1. Es perdrà la condició de membre del Consell pels motius següents:

- a) Voluntat pròpia de l'entitat o persona física.
- b) Dissolució de l'associació a la qual representa o causar baixa en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Pèrdua d'algunes de les condicions per a accedir a ser vocal del Consell.
- d) La falta d'assistència sense justificar a dues sessions seguides o tres no consecutives del Ple del Consell.
- e) Incompliment reiterat del reglament, dels acords dels Òrgans de Govern i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.
- f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

2. El cessament com a integrant del Consell serà acordat pel Ple, a proposta de la presidència, que en el supòsit contemplat en el punt d) podrà iniciar procediment per a donar-los de baixa.

A aquest efecte se'ls requerirà que ratifiquen per escrit la seua voluntat de pertànyer a aquest Consell i de participar en les seues activitats, i hauran d'assistir a la següent sessió plenària que es convoque. En cas contrari se'ls donarà de baixa.

El cessament pels supòsits contemplats en els punts e) i f) haurà d'aprovar-se per la majoria absoluta dels vocals del Consell.

3. Les persones, associacions o col·lectius que siguen exclosos del Ple per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la incorporació fins que no haja passat un any des de la seua exclusió definitiva.

4. En cas que alguna de les entitats es done de baixa, s'informarà al Consell.

## Article 12. Són atribucions del Ple:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- L'elecció de la persona titular de la vicepresidència.

- Aprovar la constitució de grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els suggeriments oportuns i, si escau, proposar modificacions sobre aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que s'ha establert en aquest reglament.
- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.

Article 13. Les sessions del Ple són públiques i podran tenir caràcter:

- Ordinari: Se celebraran una vegada al trimestre. A proposta de la presidència, en la primera sessió de l'any s'establirà el calendari de sessions ordinàries del Ple de l'exercici següent.
- Extraordinari: Seran convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys un terç dels vocals integrants del Ple.
- Urgent: Convocades per decisió de la presidència o a petició d'almenys el 50% dels vocals del Ple.

Article 14. Abans de la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la secretaria remetrà una comunicació amb un ordre del dia provisional, en el qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les persones que formen part del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions a aquest.

Posteriorment, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones membres del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte a la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

La convocatòria, junt amb l'ordre del dia, es redactaran en castellà, valencià, anglès, francès i alemany. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la web municipal.

Article 15. El Ple quedarà vàlidament constituït quan assistisquen almenys un terç dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas és imprescindible la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, o bé de les persones que els substituïsquen.

Article 16. En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible,



es recorrerà al vot i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat la presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

Article 17. La secretaria estendrà acta de cada sessió, en la qual s'especificaran les persones assistents, els principals aspectes de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

L'esborrany de l'acta es remetrà, si pot ser, en el termini de 20 dies naturals des de la seua celebració a tots els vocals del Consell.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió, no obstant això, la secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Es remetrà acta de totes les reunions als membres del Consell. Les actes seran públiques i estaran a la disposició dels interessats que ho requerisquen en un termini no menor a quinze dies després de celebrada cada sessió.

Les actes es redactaran en castellà, valencià, anglés, francés i alemany, i estaran a la disposició de la ciutadania en la web municipal.

### Capítol 3. Dels grups de treball.

Article 18. Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president o presidenta del Consell i/o a petició de la majoria de membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

### Capítol 4. Memòria anual i avaluació

Article. 19. El Consell de residents d'origen estranger elaborarà una memòria anual que haurà de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre altres).

Aquesta memòria es publicarà en la web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans.

Article 20. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb l'àrea de Participació Ciutadana.

Del que s'extraga en aquesta avaluació es podran proposar les modificacions pertinents, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell i tractades segons el que s'ha establert en la disposició

addicional primera d'aquest reglament.

Article 21. El Consell de residents d'origen estranger coordinarà la seua activitat amb l'àrea de Participació Ciutadana. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

Disposició addicional primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, prèvia consulta al Consell.

Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'aquest reglament seran resoltes per la persona que ostente la presidència del Consell, tenint en compte el Ple, sempre de conformitat amb la normativa vigent.

Disposició addicional transitòria

El Consell podrà constituir-se i començar la seua activitat amb anterioritat a la posada en funcionament del cens. La seua composició serà provisional a l'espera de l'elecció de les persones físiques contemplades en l'article 7.1.d). Una vegada realitzat el nomenament s'incorporaran com a membres de ple dret als òrgans del Consell.

Disposició final

Per a tot el que no estiga disposat en aquest reglament s'aplicarà el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar a la seua creació, acompliment de les seues funcions i extinció.