



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

## ANEXO I / ANNEX I

### OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA/ *OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA*

#### A) DATOS DEL TITULAR/ *DADES DEL TITULAR*

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR / *NOM I COGNOMS DEL TITULAR*

DNI/NIE/CIF

TELEFONO / *TELÉFON*

Correo electrónico  
*Adreça electrònica*

DOMICILIO - DOMICILIO SOCIAL / *DOMICILI - DOMICILI SOCIAL*

DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES / *ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIO*

POBLACIÓN / *POBLACIÓ*

CP

PROVINCIA / *PROVÍNCIA*

Actúa en nombre propio / *Actua en nom propi*  Actúa en representación del titular / *Actua en representació del titular*

B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)

*DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT (NOMÉS SI ÉS PROCEDENT)*

NOMBRE Y APELLIDOS / *NOM I COGNOMS:*

DNI/NIF

TELÉFONO / *TELÉFON*

Actúa en calidad de (*administrador, apoderado...*) / *Actua com a (administrador, apoderat...)*

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES / *ADREÇA DE NOTIFICACIONS:*

POBLACIÓN / *POBLACIÓ*

CP

PROVINCIA / *PROVÍNCIA*

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO / *NOM COMERCIAL DE L'ESTABLIMENT*

#### C) OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILAS / *OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES*

PERIODO / *PERIODE:*

NÚMERO DE MESAS Y SILLAS / *NOMBRE DE TAULES I CADIRES:*

NÚMERO DE SOMBRILLAS / *NOMBRE DE PARA-SOLS:*

EMPLAZAMIENTO / *UBICACIÓ:*

#### D) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / *DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN:*

Plano a escala 1:100 en tamaño papel A-4 en el que quede reflejada la finca y la vía pública donde se pretenda realizar la ocupación, concretando el ancho de la calle, acera o lugar de la vía donde se pretende la instalación, ubicación de todos los accesos a viviendas y/o locales colindantes con indicación de sus dimensiones, elementos de mobiliario urbano y ajardinados existentes, en su caso, en la zona prevista y, en general, cualquier otro dato que estime de interés para concretar la zona de ocupación.

*Plano a escala 1:100 en A-4 en la que es reflectisca la finca i la via pública on es vol fer l'ocupació, concretant l'ample del carrer, vorera o lloc on es vol fer la instal·lació, ubicació de tots els accessos a vivendes, a la zona prevista, i en general, qualsevol dada que s'estimés d'interès per a concretar la zona d'ocupació*

Datos identificativos de la licencia de funcionamiento a nombre del solicitante (fotocopia de la licencia, número de expediente de su tramitación o similares que permitan su adecuada identificación) o, en su defecto, fecha i número de registro en la que solicitó la declaración responsable.

*Dades identificatius de la llicència de funcionament a nom del sol·licitant (fotocòpia de la llicència, número d'expedient de tramitació o similars que permeten la correcta identificació) o, en altres cas, data i número de registre en la que es va sol·licitar la declaració responsable.*

En el caso de solicitar la instalación de toldos, deberá presentarse proyecto elaborado por técnico competente ajustado al modelo autorizado y deberá obtenerse la correspondiente licencia de obra.

*Cas de sol·licitar la instal·lació de tendal, cal presentar projecte elaborat per tècnic competent ajustat al model autoritzat i cal obtenir la corresponent llicència d'obra en el departament d'urbanisme.*

Propuesta de mobiliario, incluyendo fotografías del mismo a color, o del catálogo correspondiente, acompañando de ficha técnica de calidad y durabilidad del mismo, en caso de nueva apertura del local o renovación del expediente.

*Proposta de mobiliari, amb fotografies a color o del catàleg corresponent, adjuntant la fitxa tècnica de qualitat i durabilitat, cas de nova apertura del local o renovació de l'expedient.*



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

Si solicita la instalación de estufas deberá aportar la siguiente documentación/ *Si sol·licita la instal·lació d'estufa aportarà la següent documentació:*

- Garantía de Calidad y Certificado de Homologación de la Unión Europea de las estufas.  
**Garantia de qualitat i certificat d'homologació de la Unió Europea de les estufes.**
- Contrato con empresa aseguradora en la que se contemple la instalación de estufas en la terraza.  
**Contracte amb empresa d'assegurança que incloga la instal·lació de les estufes a la terrassa**
- Informe técnico sobre las características de los elementos a instalar y medidas de seguridad que se adopten.  
**Informe tècnic relatiu a les característiques dels elements a instal·lar i mesures de seguretat que s'adopten.**

Si la ocupación se realiza en zonas de dominio público y uso privado, se acompañará autorización del titular del suelo y/o Presidente de la Comunidad de Propietarios, en su caso. / *Si l'ocupació es realitza en zones de domini públic i us privat, s'acompanyarà autorització del titular del sol i/o del President de la Comunitat de Propietaris, si cal.*

## E) DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública que ha interesado. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de ocupación de vía pública vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública, comprometiéndose expresamente al pago de tasa. Igualmente declara que dispone de seguro de responsabilidad civil e incendios que cubre la ocupación para la que solicita autorización, comprometiéndose a presentar el mismo si fuera requerido para ello.

**Qui subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública que ha demanat. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'ocupació de via pública vigent i la resta de la normativa que li es d'aplicació i, a més a més, es troba al corrent en el pagament de la taxa d'ocupació de via pública., comproment-se expressament al pagament de la taxa. Igualment declara que disposa d'assegurança que cobreix l'ocupació que sol·licita, comproment-se a aportar la si fora requerit.**

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al AYUNTAMIENTO DE DÈNIA para la verificación y cotejo de los datos obrantes en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

**DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i AUTORIZA de manera expressa a l'AJUNTAMENT DE DÈNIA per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.Bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyen o incorporen a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant de la Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les Responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establides en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat d'allò que s'ha declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.**

Dénia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_

Fdo./Signat: \_\_\_\_\_

### AVISO

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirijase por escrito al Registro de Entrada/Salida del Ayuntamiento, Plaza Constitución, 10 - 03700 Dénia, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AVIS: Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Dénia incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Dénia a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigit-vos per escrit al Registre d'Entrada/Eixida de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

## INFORMACIÓN AL INTERESADO PETICIÓN OVP ANEXO I

**Objeto:** Todo aprovechamiento especial de la vía pública en cualquiera de los supuestos regulados en la presente ordenanza, deberán ser objeto de autorización municipal.

**Plazo de presentación de la petición:** Un mes de antelación al inicio de la instalación pretendida.

**Cuestiones a indicar en la petición:** La superficie a ocupar, concretando el número de mesas y sillas, entendiéndose que la solicitud indicará el número de mesas y que cada una tendrá aparejada *un máximo de* cuatro sillas.

**Documentación a acompañar:** Solicitud formulada en ANEXO I.

1.- Plano a escala 1:100 en tamaño papel A-4 en el que quede reflejada la finca y la vía pública donde se pretenda realizar la ocupación, concretando el ancho de la calle, acera o lugar de la vía donde se pretende la instalación, ubicación de todos los accesos a viviendas y/o locales colindantes con indicación de sus dimensiones, elementos de mobiliario urbano y ajardinados existentes, en su caso, en la zona prevista y, en general, cualquier otro dato que estime de interés para concretar la zona de ocupación.

2.- Datos identificativos de la licencia de funcionamiento a nombre del solicitante (fotocopia de la licencia, número de expediente de su tramitación o similares que permitan su adecuada identificación) o, en su defecto, fecha i número de registro en la que solicitó la declaración responsable.

3.- En el caso de solicitar la instalación de toldos, deberá presentarse proyecto elaborado por técnico competente ajustado al modelo autorizado y deberá obtenerse la correspondiente licencia de obra.

4.- Propuesta de mobiliario, incluyendo fotografías del mismo a color, o del catálogo correspondiente, acompañando de ficha técnica de calidad y durabilidad del mismo, en caso de nueva apertura del local o renovación del expediente.

5.- Declaración de disponer de seguro de responsabilidad civil e incendios del establecimiento principal que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento de la instalación así como compromiso de aportar la misma si fuera requerido para ello.

6.- Si solicita la instalación de estufas deberá aportar la siguiente documentación:

- Garantía de Calidad y Certificado de Homologación de la Unión Europea de las estufas.
- Contrato con empresa aseguradora en la que se contemple la instalación de estufas en la terraza.
- Informe técnico sobre las características de los elementos a instalar y medidas de seguridad que se adopten.

7.- Si la ocupación se realiza en zonas de dominio público y uso privado, se acompañará autorización del titular del suelo y/o Presidente de la Comunidad de Propietarios, en su caso.

**Tramitación:** Presentada la solicitud se solicitarán los siguientes informes simultáneamente:

- Informe técnico del /de la Arquitecto /a Técnico/a respecto a las condiciones técnicas establecidas en la ordenanza.

- Informe de la Policía Local.

- Informe del departamento de aperturas sobre a si el local dispone de licencia de apertura en el **caso de que no sea aportada la correspondiente licencia por parte del solicitante.**

- Informe de Servicios económicos para la determinación de su existen deudas pendientes en materia de ocupación de vía pública por parte del solicitante.

- Informe del asesor estético sobre conformidad con las condiciones estéticas de la instalación (mesas, sillas, sombrillas, etc.)

La realización de dichos informes se efectuará, siempre que sea posible, a través de consulta o la emisión de listados periódicos utilizando medios informáticos o telemáticos de los que se disponga.

**Emitidos los informes se dictará la resolución procedente.**

**Sentido del Silencio:** Desestimatorio.

**Recursos:** Contra la desestimación de la petición deducida podrá interponerse recurso de reposición.