



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

## ANEXO V / ANNEX V

SOLICITUD DE ACTIVIDADES DIVERSAS EN VÍA PÚBLICA  
SOL·LICITUD D'ACTIVITATS DIVERSES EN VIA PÚBLICA

### A) DATOS DEL TITULAR/ DADES DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR / NOMS I COGNOMS DEL TITULAR

DNI/NIE/CIF

TELÉFONO / TELÉFON

Correo electrónico / Correu electrònic

DOMICILIO / DOMICILIO SOCIAL - DOMICILI/ DOMICILI SOCIAL

DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ:

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

Actúa en nombre propio  
**Actua en nom propi**

Actúa en representación del titular  
**Actua en representació del titular**

B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE)

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT (NOMÉS SI ÉS PROCEDENT)**

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS:

DNI/NIF

TELÉFONO / TELÉFON

Actúa en calidad de (*administrador, apoderado...*) / Actua com a (*administrador, apoderat...*)

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

### C) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR/ DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A REALITZAR

EMPLAZAMIENTO/ EMPLAÇAMENT

PERIODO SOLICITADO (MÁXIMO 3 MESES) / PERÍODE DEMANAT (MÀXIM 3 MESOS)

D) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN:

Memoria explicativa de las actividades a desarrollar, con fecha de instalación y de funcionamiento de la actividad, instalaciones y características, emplazamiento, horarios, superficie de ocupación prevista, así como previsión de asistentes.

**Memòria explicativa de les activitats a desenvolupar, data d'instal·lació i funcionament de l'activitat, instal·lacions i característiques, emplaçament, horaris, superfície d'ocupació prevista, previsió d'assistents.**



# AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

Fotocopia de NIF, CIF, Pasaporte, Tarjeta de Residente Comunitario, Permiso de Residencia en vigor y permiso de trabajo (para los no comunitarios)  
*Fotocòpia del NIF, CIF, Passaport, Targeta de Resident comunitari, permís de residència en vigor i permís de treball (no comunitaris)*

Plano de situación a escala 1/200 que incluya el cruce de las calles más próximo, debidamente acotado tanto el ancho de la acera como distancia entre los distintos elementos urbanos que puedan existir en la misma, detallando la parte de suelo público que se pretende ocupar, con indicación de las dimensiones correspondientes, así como la distancia a fachada, bordillo y esquina más próxima.

*Plano de situació a escala 1/200 que incloïa el encreuament dels carrers més pròxims, degudament acotat amb l'ample de la vorera, distància entre els diferents elements urbans existents, detallant part del sol públic que vol ocupar-se, amb indicació de les dimensions corresponents, distància a fatxada, voreres i cantons més pròxims.*

Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, certificado de fabricación o de idoneidad de los mismos.

*Si l'ocupació d'instal·lació d'estructures, màquines o dispositius, certificat de fabricació o d'idoneïtat d'aquests*

Seguro de responsabilidad civil que incluya las actividades a realizar acompañado de el recibo de pago de las mismas.

*Segur de responsabilitat civil que incloga les activitats a realitzar amb el rebut justificatiu del pagament.*

Aportación de certificado de facultativo competente, respecto de las condiciones de seguridad de las instalaciones, cuando valoradas las mismas así se requiera.

*Aportació de certificat de facultatiu competent, respecte a les condicions de seguretat de les instal·lacions, quan valorades les mateixes siga requerit*

Boletín eléctrico (si procede)  
Butlletí elèctric (si procedeix)

Cuando conlleve el estacionamiento de un vehículo, deberá acreditarse las características del mismo y documentación.

*Si hi ha estacionament de vehicle,, cal portar documentació acreditativa de les característiques d'aquest.*

## D) DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública con las actividades que ha interesado. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de ocupación de vía pública vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública, comprometiéndose expresamente al pago de tasa que corresponda.

*Qui subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública que ha demanat. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'ocupació de via pública vigent i la resta de la normativa que li es d'aplicació i, a més a més, es troba al corrent en el pagament de la taxa d'ocupació de via pública., comproment-se expressament al pagament de la taxa.*

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al AYUNTAMIENTO DE DÉNIA para la verificación y cotejo de los datos obrantes en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

*DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i AUTORIZA de manera expressa a l'Ajuntament DE DÉNIA per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.Bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant de la Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les Responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establides en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat d'allò que s'ha declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.*

En/A Dénia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_

Fdo./Signat: \_\_\_\_\_

### AVISO

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición diríjase por escrito al Registro de Entrada/Salida del Ayuntamiento, Plaza Constitución, 10 - 03700 Dénia, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AVIS: Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Dénia incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguin les destinàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Dénia a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguin necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigiu-vos per escrit al Registre d'Entrada/Eixida de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

## INFORMACIÓN PARA EL INTERESADO PARA ACTIVIDADES DIVERSAS EN LA VÍA PÚBLICA

**Objeto:** La utilización del dominio público municipal que se lleva a cabo mediante diversas actividades de naturaleza heterogénea, con fines tales como la realización de campañas publicitarias y promocionales, el rodaje de películas, vídeos y registros televisivos de carácter publicitario o comercial, ferias, muestras o exposiciones que no conlleven el ejercicio de actividades mercantiles o comerciales y cualquier actividad que suponga un aprovechamiento especial o privativo del dominio público municipal no contemplado en esta u otra ordenanza.

### **Prohibiciones:**

- a) El ofrecimiento de juegos, a practicar en la propia vía pública, que impliquen apuestas con dinero o bienes, por los transeúntes.
- b) Actividades consistentes en el ofrecimiento de cualquier bien o servicio que pueda presentar cualquier forma de actitud coactiva o de acoso, u obstaculice intencionalmente el libre tránsito de los ciudadanos por los espacios públicos.
- c) Aquellas actividades y prestación de servicios tales como tarot, videncia, masajes o tatuajes, vigilancia de vehículos u otros que contradigan la legislación sobre protección de las propiedades industrial o intelectual, la competencia desleal y los derechos de consumidores y usuarios y aquellos que necesiten licencia de actividad.
- d) Cualquier otra actividad que suponga realizar un uso impropio de los espacios públicos y sus elementos, de manera que impida o dificulte la utilización o disfrute de los mismos por el resto de los usuarios.

**Solicitudes y documentación:** Las solicitudes se cursarán con 30 días de antelación, en Anexo V.

1.- Memoria explicativa de las actividades a desarrollar, con fecha de instalación y de funcionamiento de la actividad, instalaciones y características, emplazamiento, horarios, superficie de ocupación prevista, así como previsión de número de asistentes.

2.- Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF o NIF), en su caso, así como identificación de la persona que actúa en nombre y representación. Tarjeta de Identidad del solicitante cuando se trate de una persona física o jurídica perteneciente a la Unión Europea. En el caso de que la solicitud se curse por un extranjero no comunitario deberá aportarse permiso de residencia y trabajo.

3.- Plano de situación a escala 1/200 que incluya el cruce de las calles más próximo, debidamente acotado tanto el ancho de la acera como distancia entre los distintos elementos urbanos que puedan existir en la misma, detallando la parte de suelo público que se pretende ocupar, con indicación de las dimensiones correspondientes, así como la distancia a fachada, bordillo y esquina más próxima.

4.- Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, certificado de fabricación o de idoneidad de los mismos.

5.- Cuando conlleve el estacionamiento de un vehículo, deberá acreditarse las características del mismo y documentación.

6.- Aportación de certificado sobre Seguro de Responsabilidad Civil General, con cobertura de las actividades a realizar, junto al recibo de pago actualizado.

7.- Aportación de certificado de facultativo competente, respecto de las condiciones de seguridad de las instalaciones, cuando valoradas las mismas así se requiera.

8.- Acreditación de disposición de los elementos contra incendios, cuando la actividad/instalaciones entrañen riesgo.

9.- Aportación del boletín de instalación eléctrica, cuando sea necesario.

### **Criterios determinantes de la autorización:**

La concesión de autorizaciones se otorgará de forma discrecional, atendiendo a criterios tales como la salvaguarda y conservación de los intereses públicos, el posible carácter institucional o benéfico social de la actividad solicitada, la potencial obstaculización que pueda suponer la actividad para el correcto desarrollo de los servicios públicos, el beneficio cultural, económico o promocional para la ciudad pueda representar la actividad o la incomodidad que pueda suponer para el libre uso de las vías públicas por el resto de los ciudadanos, así como la mera disponibilidad coyuntural de los espacios públicos solicitados. En todo caso ha de primar el interés general sobre el particular, preservando necesariamente la seguridad de las personas y de los bienes públicos y privados, la convivencia y el civismo.

2.- No se otorgarán, con carácter general, las autorizaciones para el ejercicio de cualesquiera actividades que potencialmente pudiera repercutir negativamente en la limpieza u ornato de las vías públicas o que pudiera repercutir negativamente en la limpieza u ornato de las vías públicas o que pudieran dar lugar al deterioro de los espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones o elementos que lo compongan.

Asimismo, no se otorgará autorización cuando atendiendo a las previsiones del público asistente, las características del propio espacio público u otras circunstancias debidamente acreditadas, las actividades autorizadas puedan poner en peligro la seguridad, la convivencia o el civismo, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de proponer otros espacios alternativos en los que pueda celebrarse el acto, cuando sea posible.

3.- Con carácter general y sin perjuicio de las autorizaciones reguladas en el Título I de la presente ordenanza, queda prohibida la ocupación del dominio público anejo a los distintos establecimientos comerciales por parte de los titulares de los mismos, mediante cualquier elemento, instalación o artificio, sea de carácter promocional u ornamental sin contar con la pertinente autorización, con independencia de la actividad que en el establecimiento se desarrolle.

4.- La autorización municipal se concederá sin perjuicio de la obtención de otros permisos procedentes y del cumplimiento de determinados requisitos cuando vengan exigidos por las disposiciones que rigen la materia en cuestión.

5.- Cuando el ejercicio de la actividad requiera la ocupación o reserva de la totalidad o parte de la calzada, será preceptivo y vinculante el informe evacuado por la Policía Local de Dénia. Asimismo, tendrá este carácter el informe evacuado por los Servicios competentes, en lo que se refiere a la afectación que la actividad solicitada pueda suponer en cuanto a las condiciones de seguridad de personas o cosas.



# AJUNTAMENT DE DÈNIA

Governació

6.- En desarrollo de la presente ordenanza se podrán dictar con carácter anual, mediante resolución municipal, las normas reguladoras de determinadas actividades diversas en la vía pública, cuando se trate de solicitudes periódicas o repetitivas que impliquen la resolución numerosa de un número de procedimientos y exista identidad sustancial o íntima conexión entre las mismas, especificando para cada ejercicio el número máximo de puestos susceptibles de autorización y su posible ubicación, así como los requisitos y obligaciones específicas a observar en cada caso concreto.

## Condiciones de obligado cumplimiento:

Con carácter general, y sin perjuicio de las condiciones específicas que se exijan para el ejercicio concreto de cada una de las actividades solicitadas, las autorizaciones reguladas en el presente Título quedarán sometidas a las siguientes condiciones:

1.- En ningún caso se cortará la circulación rodada, ni se invadirán aceras o calzadas. La zona a ocupar se señalará convenientemente, mediante señales de prohibición de estacionamiento colocadas con 48 horas de antelación a la ocupación. Estas señales deberán llevar inscritas el día y hora de comienzo de la ocupación.

2.- Los autorizados deberán atender en todo momento las indicaciones que les pudieran ser formuladas por los Agentes de la Policía Local de Dénia.

3.- Los autorizados serán los únicos responsables de los daños que con motivo de la actividad se pudieran ocasionar sobre personas o cosas. A tal fin se deberá aportar con carácter previo al ejercicio de la actividad, póliza de seguro de Responsabilidad Civil General, fotocopia completa y recibo, con cobertura durante el periodo autorizado, por los daños a los espectadores, participantes y público asistente, terceras personas y a los bienes, como consecuencia de la celebración de la actividad.

4.- Se comprobará en la descarga de cualquier de los materiales o en el empleo de cualquier maquinaria, la resistencia de la calzada o acera.

5.- Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, se aportará certificado de homologación, fabricación e idoneidad de los mismos, así como, con carácter previo al inicio de la actividad autorizada, certificado emitido por técnico competente y visado por Colegio Profesional correspondiente sobre el cumplimiento de las condiciones necesarias de seguridad, salubridad, higiene y acústica que estas instalaciones deben reunir de conformidad con lo establecido en la normativa específica de aplicación, además, en el supuesto de acometidas eléctricas de certificado de baja tensión emitido por la Conselleria de Industria.

6.- Los solicitantes deberán, en su caso, reponer la señalización, columnas, elementos urbanos, etc., que por necesidades de la celebración se hayan demolido o desmontado, haciéndose responsables de los accidentes o daños que por su defecto pudieran suceder.

7.- Si como consecuencia del aprovechamiento autorizado se produjeran desperfectos en el pavimento, jardinería o instalaciones de la vía pública, el beneficiario vendrá obligado al reintegro total de los gastos de reconstrucción o reparación de tales desperfectos.

8.- Durante la celebración de los actos se habilitará zonas de paso para peatones, despejadas y protegidas convenientemente. No se afectará, en ningún caso, a los carriles de circulación de calles adyacentes.

9.- Se arbitrarán las medidas necesarias para producir las menores molestias posibles a los vecinos de la zona, controlando los niveles de ruido por el ejercicio de la actividad autorizada. A estos efectos, el volumen del sonido transmitido al interior de viviendas por impacto de la actividad no superará el límite de 35 db(A), por lo que no podrá utilizarse sistemas de amplificación de la voz. Se respetará en todo caso el horario de finalización de las actividades programadas.

10.- Mantener en perfecto orden y limpieza el espacio adjudicado, así como la parte de la vía pública colindante a los mismos, absteniéndose de depositar basuras o desperdicios fuera de los lugares expresamente indicados para ello. El espacio utilizado deberá quedar expedito y en perfectas condiciones de uso y limpieza al finalizar la actividad. A estos efectos, el titular de la autorización deberá velar por que los espacios públicos autorizados no se ensucien con motivo de la misma y sus elementos urbanos o arquitectónicos no se deterioren, quedando obligados, en su caso, a la correspondiente reparación, reposición y/o limpieza. En el supuesto de incumplir dicha obligación, se realizará en ejecución subsidiaria a costa del obligado.

11.- La instalación se efectuará de forma que no obstaculice la circulación peatonal, los accesos a edificios de uso público o establecimientos comerciales o industriales.

12.- Los titulares de la autorización deben garantizar la seguridad de las personas y de las cosas, en relación con la actividad objeto de la misma. A estos efectos, el Ayuntamiento podrá exigir el depósito de fianza para responder de los daños y perjuicios que puedan ocasionarse, todo ello sin perjuicio del seguro de responsabilidad civil a que hace referencia el artículo 28 de esta ordenanza.

## Efectos del silencio: Desestimatorio



# AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

## **INFORMACIÓ PER A L'INTERESSAT PER A ACTIVITATS DIVERSES EN VIA PÚBLICA**

**Objecte:** La utilització del domini públic municipal per a diverses activitats heterogènies, amb finalitat de realització de campanyes publicitàries i promocionals, rodatge de pel·lícules, vídeos i registres televisius de caràcter publicitari o comercial, fires, mostres o exposicions que no suposen la realització d'activitats mercantils o comercials i qualsevol activitat que suposa un aprofitament especial o privatiu del domini públic municipal no contemplat en esta o un altra ordenança.

### **Prohibicions:**

- a) L'ofertament de jocs a practicar en la via pública que suposen fer apostes amb diners o bens pels vianants.
- b) Activitats consistents en l'ofertament de qualsevol be o servei de manera coactiva o d'assetjament, obstaculització del lliure trànsit de ciutadans pels espais públics.
- c) Aquelles activitats i prestació de serveis com tarot, vidència, massatges o tatuatges, vigilància de vehicles o altres que contradiuen la legislació sobre protecció de les propietats industrial o intel·lectual, la competència deslleial i els drets de consumidors i usuaris i aquells que necessiten llicència d'activitat.
- d) Qualsevol altra activitat que suposa realitzar un us impropï dels espais públics i els seus elements, de manera que impedisca o dificulte la utilització o disfrute dels mateixos per la resta d'usuaris.

**Sol·licituds i documentació:** La sol·licitud se cursarà amb 30 dies d'antelació, en ANEXE V

1.- Memòria explicativa de les activitats a desenvolupar, amb data d'instal·lació i funcionament de l'activitat, instal·lacions i característiques, emplaçament horaris, superfície d'ocupació prevista, així com previsió de número d'assistents.

2.- Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF o NIF), si és procedent, així com identificació de la persona que actua en nom i representació. Targeta d'Identitat del sol·licitant, si es tracta d'una persona física o jurídica que pertany a l'Unió Europea. En el caso de que la sol·licitud se cursa per un estranger no comunitari, cal aportar permís de residència i treball.

3.- Pla de situació a escala 1/200 que incloïa l'encreuament dels carrers més pròxims, acotat amb l'amplària de la vorera, distància entre els diferents elements urbans que existeixen, detallant la part de sol públic que es volen ocupar, indicant les dimensions corresponents, la distància a fatxades, voreres i cantons més pròxims.

4.- Si l'ocupació suposa la instal·lació d'estructures, maquinaries o dispositius, certificat de fabricació o de idoneïtat del mateixos.

5.- Si l'ocupació suposa l'estacionament de vehicles, cal acreditar les característiques del mateix i documentació.

6.- Aportació de certificat sobre Segur de Responsabilitat Civil General, amb cobertura de las activitats a realitzar, amb el rebut de pagament actualitzat.

7.- Aportació de certificat de facultatiu competent, respecte de las condicions de seguretat de las instal·lacions, si valorades les mateixes siguen requerits.

8.- Acreditació de disposició del elements contra incendis, quan la activitat/instal·lacions suposen risc.

9.- Aportació del butlletí d'instal·lació elèctrica, si es procedent.

### **Criteris determinants de l'autorització:**

La concessió d'autoritzacions s'atorgarà de manera discrecional, atenent a criteris com la salvaguarda y conservació dels interessos públics, el possible caràcter institucional o benèfic social de l'activitat sol·licitada, la potencial obstaculització que supose l'activitat per a el correcte desenvolupament dels serveis públics, el benefici cultural, econòmic o promocional que per a la ciutat representa l'activitat o la incomoditat que suposa per a el lliure us de les vies públiques per a la resta de ciutadans, la disponibilitat conjuntural dels espais públics sol·licitats. En tot cas primarà el interès general sobre el particular, preservant necessàriament la seguretat de les persones i dels bens públics i privats, la convivència i el civisme.

2.- No s'atorgarà, amb caràcter general, les autoritzacions per l'exercici de qualsevol activitat que potencialment puga repercutir negativament en la neteja u ornat de les vies públiques o que puguem deteriorar els espais públics o qualsevol instal·lació o elements que el componen.

Igualment, no s'atorgarà autorització si atenent a les previsions de públic assistent, les característiques dels espais públics u altres circumstàncies acreditades, les activitats autoritzades suposen un perill per a la seguretat la convivència o el civisme, sense perjudi de la possibilitat de proposar altres espais alternatius on puga celebrar-se l'acte, si és possible.

3.- Amb caràcter general y sense perjudi de les autoritzacions regulades en el Títol I de la present ordenança, queda prohibida l'ocupació del domini públic annexe als distints establiments comercials por part dels titulars de les mateixos, mitjançant qualsevol element, instal·lació o artefacte, siga de caràcter promocional u ornamental sin contar amb la pertinent autorització, amb independència de l'activitat que en el establiment es desenvolupa.

4.- L'autorització municipal es concedirà sense perjudi de l'obtenció dels altres permisos procedents i del compliment de determinants requisits quan vinguen exigits per les disposicions que regulen la matèria en qüestió.

5.- Si l'exercici de l'activitat requereisca l'ocupació o reserva de la totalitat o part de la calçada, serà preceptiu i vinculant l'informe evacuat per la Policia Local de Dénia. El mateix caràcter tindrà l'informe evacuat pels serveis competent, en els aspectes referits a la seguretat de persones i coses.

6.- En desenvolupament de la present ordenança es podrà dictar, amb caràcter anual, mitjançant resolució municipal, les normes reguladores de determinats activitats diverses en la via pública, si es tracta de sol·licitud periòdiques o repetitives que suposen un número de procediments i existeix identitat substància o íntima connexió entre elles, especificant per a cada exercici el número màxim de llocs susceptibles d'autorització i la seva possible ubicació, requisits i obligacions específiques a observar en cada cas concret.



# AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

## Condicions d' obligat compliment:

Con caràcter general, i sense perjudi de les condicions específiques que se exigeixen per a l' exercici concret de cadascuna de les activitats sol·licitades, les autoritzacions regulades en el present Títol quedaran sotmeses a les següents condicions:

1.- En cap cas es tallarà la circulació rodada, ni s'envairà voreres o calçades. La zona a ocupar es senyalitzarà convenientment, mitjançant senyals de prohibició d' estacionament col·locades amb 48 hores d'antelació a l' ocupació. Estes senyals cal que porten l' inscripció del dia i hora de començament de l' ocupació.

2.- EL autoritzats atendran, en tot moment, les indicacions que formulen els agents de la Policia Local de Dénia.

3.- Els autoritzats seran els únics responsables del danys que amb motiu de l' activitat s'ocasionen sobre les persones o coses. Amb caràcter previ a l' exercici de l' activitat cal aportar a aportar pòlissa de segur de Responsabilitat Civil General, fotocòpia completa i rebut, amb cobertura durant el període autoritzat pels danys als espectadors, participants i públic assistent, terceres persones i bens, com conseqüència de la celebració de l' activitat.

4.- Es comprovarà en la descàrrega de qualsevol materials o en l' ús de qualsevol maquinària, la resistència de la calçada o vorera.

5.- Si l' ocupació comporta la instal·lació d' estructures, maquinaries o dispositius, s' aportarà certificat d' homologació, fabricació e idoneïtat dels mateixos, així com, amb caràcter previ a l' inici de l' activitat autoritzada, certificat emès per tècnic competent i visat per Col·legi Professional corresponent sobre el compliment de les condicions necessàries de seguretat, salubritat, higiene i acústica que aquestes instal·lacions deuen reunir de conformitat amb el que establisca la normativa específica d' aplicació, a més a més, en el suposat d' instal·lació elèctriques, s' aportarà el certificat de baixa tensió emès per la Conselleria d' Indústria.

6.- Els sol·licitants reposaran la senyalització, columnes, elements urbans, etc, que per necessitats de la celebració desmuntades, fent-se responsables dels accidents o danys que es produïsqen .

7.- Si com conseqüència de l' aprofitament autoritzat ss produïren desperfectes en el paviment, jardineria o instal·lacions de la via pública, el beneficiari està obligat al reintegrament total del gastes de reconstrucció o reparació dels desperfectes.

8.- Durant la celebració del actes s' habilitarà zones de pas per a vianants, desapegades i protegides convenientment. No s' afectarà, en cap cas, al carrils de circulació de carrers adjacents.

9.- S' arbitraran les mesures necessàries per a produir les menors molèsties possibles al veïns de la zona, controlant el nivells de soroll per l' exercici de l' activitat autoritzada. A estos efectes, el volum del so transmès a l' interior de vivendes per impacte de l' activitat no superarà el límit de 35 db(A), per tant, no s' utilitzarà cap sistema d' amplifcació de la veu. Es respectarà, en tot cas, l' horari de finalització de les activitats programades.

10.- Mantindre en perfecte ordre i neteja l' espai adjudicat, així com la part de la via pública limítrof, abstenint-se de dipositar fems o despulles fora dels llocs indicats. Els espais utilitzats quedaran expedits i en perfectes condicions d' us i neteja al finalitzar l' activitat. A estos efectes, el titular de l' autorització velarà perquè els espais públics autoritzats no s' embruten ni els elements urbans o arquitectònics no es deteriorenen, obligant-se a la seva reparació, reposició i/o neteja. Si s' incompleix aquesta obligació, es realitzarà la execució subsidiària a càrrec de l' obligat.

11.- L' instal·lació se efectuarà de forma que no obstaculitzeu la circulació de vianants, els accessos a edificis d' us públic o establiments comercials o industrials.

12.- Els titulars de l' autorització garantiran la seguretat de les persones i de las coses, en relació amb l' activitat objecte de la mateixa A estos efectes, l' Ajuntament podrà exigir el dipòsit de fiança per respondre els danys i perjudicis que pogueren ocasionar, tot allò sense perjudici del segur de responsabilitat civil a que fa referència l' article 28 de l' ordenança d' ocupació de via pública.

**Efectes del silenci: Desestimatori.**