



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

ANEXO VI / ANNEX VI

SOLICITUD DE ACTIVIDADES POR COMISIONES DE FIESTAS QUE SUPONGA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA / SOL·LICITUD D'ACTIVITATS PER COMISSIONS DE FESTES QUE SUPOSEN OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

A) DATOS DEL TITULAR/ DADES DEL TITULAR

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR / NOM I COGNOMS DEL TITULAR

DNI/NIE/CIF

TELEFONO / TELÉFON

Correo electrónico
Adreça electrònica

DOMICILIO / DOMICILIO SOCIAL / DOMICILI/ DOMICILI SOCIAL

DIRECCION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

Actúa en nombre propio / Actua en nom propi

Actúa en representación del titular / Actua en representació del titular

B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (SOLO SI PROCEDE) / DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT (NOMÉS SI ÉS PROCEDENT)

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS:

NIF

TELÉFONO / TELÉFON

Actúa en calidad de (*administrador, apoderado...*) / Actua com a (*administrador, apoderat...*)

DOMICILIO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA DE NOTIFICACIÓ:

POBLACIÓN / POBLACIÓ

CP

PROVINCIA / PROVÍNCIA

C) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR/ DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A REALITZAR

EMPLAZAMIENTO/ EMPLAÇAMENT

PERIODO DE OCUPACIÓN / PERÍODE D'OCUPACIÓ

D) DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN / DOCUMENTS QUE S'ACOMPANYEN:

Memoria explicativa de las actividades a desarrollar, con fecha de instalación y de funcionamiento de la actividad, instalaciones y características, emplazamiento, horarios, superficie de ocupación prevista, así como previsión de asistentes.

Memòria explicativa de les activitats a desenvolupar, data d'instal·lació i funcionament de l'activitat, instal·lacions i característiques, emplaçament, horaris, superfície d'ocupació prevista, previsió d'assistents.

Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, certificado de fabricación o de idoneidad de los mismos. / *Si l'ocupació d'instal·lació d'estructures, màquines o dispositius, certificat de fabricació o d'idoneïtat d'aquests*



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

Seguro de responsabilidad civil que incluya las actividades a realizar acompañado de el recibo de pago de las mismas.
Segur de responsabilitat civil que incloga les activitats a realitzar amb el rebut justificatiu del pagament.

Aportación de certificado de facultativo competente, respecto de las condiciones de seguridad de las instalaciones, cuando valoradas las mismas así se requiera. / *Aportació de certificat de facultatiu competent, respecte a les condicions de seguretat de les instal·lacions, quan valorades les mateixes siga requerit*

Boletín eléctrico (si procede) / *Butlletí elèctric (si procedeix)*

Cuando conlleve el estacionamiento de un vehículo, deberá acreditarse las características del mismo y documentación.
Si hi ha estacionament de vehicle,, cal portar documentació acreditativa de les característiques d'aquest.

E) DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que suscribe declara responsablemente que cumple todos los requisitos establecidos en la ordenanza municipal y legislación aplicable para obtener la autorización correspondiente para la ocupación de vía pública para la actividad solicitada. Que se compromete expresamente a cumplir la ordenanza municipal de ocupación de vía pública vigente y demás normativa de aplicación y, además, que se encuentra al corriente del pago de la tasa de ocupación de vía pública, comprometiéndose expresamente al pago de tasa que corresponda.

Qui subscriu declara responsablement que compleix tots els requisits exigits a l'ordenança municipal i legislació aplicable per a obtenir l'autorització corresponent per a l'ocupació de via pública que ha demanat. Que es compromet expressament a complir l'ordenança municipal d'ocupació de via pública vigent i la resta de la normativa que li es d'aplicació i, a més a més, es troba al corrent en el pagament de la taxa d'ocupació de via pública., comproment-se expressament al pagament de la taxa.

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al AYUNTAMIENTO DE DÉNIA para la verificación y cotejo de los datos obrantes en la presente declaración, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia. Todo ello atendiendo a que, conforme al art. 71.bis, apartado 4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración

Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente, la veracidad de lo declarado está sujeta a las facultades de comprobación de la Administración.

DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i AUTORITZA de manera expressa a l'Ajuntament DE DÉNIA per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. Tot això atenent que, conforme a l'art. 71.Bis, apartat 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPPAC, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant de la Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les Responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establides en les normes sectorials d'aplicació. Igualment, la veracitat d'allò que s'ha declarat està subjecta a les facultats de comprovació de l'Administració.

Dénia a _____ de _____ 201_

Fdo./Signat: _____

AVISO

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Dénia incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Dénia a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirijase por escrito al Registro de Entrada/Salida del Ayuntamiento, Plaza Constitución, 10 - 03700 Dénia, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

AVIS: Segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que l'Ajuntament de Dénia incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'esta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques que siguen les destinatàries del tractament. Adicionalment autoritza a l'Ajuntament de Dénia a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició dirigit-vos per escrit al Registre d'Entrada/Eixida de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 10 - 03700 Dénia, adjuntant una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identitat o equivalent.



AJUNTAMENT DE DÉNIA

Governació

INFORMACIÓ PARA EL INTERESADO COMISIONES FESTERAS. ANEXO VI

Objeto: Comprende la regulación de la ocupación de la vía pública para la celebración de actos tales como fiestas populares y cortes de calles para la celebración de estos eventos que se tramitarán, en su caso, conjuntamente con la licencia de actividad.

Solicitud y documentación: Las solicitudes se cursarán con 10 días de antelación en ANEXO VI

La solicitud deberá formularse por un grupo o asociación cultural de vecinos con entidad y arraigo en el barrio o a petición de otras entidades festivas o culturales cuando concurren circunstancias especiales y/o redunden en beneficio de la comunidad vecinal.

En el caso de comisiones de fallas la petición se cursará a través de la Junta Local Fallera de Dénia.

Documentación:

1.- Memoria explicativa de las actividades a desarrollar, con fecha de instalación y de funcionamiento de la actividad, instalaciones y características, emplazamiento, horarios, superficie de ocupación prevista, así como previsión de asistentes.

2. Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos, certificado de fabricación o de idoneidad de los mismos

3.- Seguro de responsabilidad civil que incluya las actividades a realizar acompañado de el recibo de pago de las mismas.

4.- Aportación de certificado de facultativo competente, respecto de las condiciones de seguridad de las instalaciones, cuando valoradas las mismas así se requiera.

Tramitación: De la petición de corte de calle se dará traslado a la Policía Local de Dénia y se dictará la resolución procedente. Si se pretendiera la realización de alguna instalación como castillos hinchables, deberá aportarse la documentación correspondiente y será informada por la Ingeniera Industrial.

Condiciones y prohibiciones:

1º Que en todo momento se mantenga el acceso a la propiedad y se permita el paso de los vehículos de urgencia y entrada y salidas de vehículos legalmente señalizados.

2º Que al término de los actos las vías deberán quedar libres y expeditas, debiendo responder los titulares de la autorización de los desperfectos ocasionados en el pavimento de las calzadas y aceras, y retirar de inmediato cualquier instalación o plataforma colocada como consecuencia del acto celebrado.

3º.- La ordenanza prevé un régimen de infracciones y sanciones.

Efectos del silencio: Desestimatorio.

INFORMACIÓ PER A L'INTERESSAT COMISSIONS FESTERES. ANNEX VI

Objete: Compren la regulació de l'ocupació de la via pública para la celebració d'actes com festes i sopars populars, talls de carrer per a la celebració d'aquests esdeveniments que es tramiten, si és procedent, conjuntament amb la llicència d'activitat.

Sol·licitud i documentació: Les sol·licituds se cursaran amb 10 dies d'antelació en ANNEX VI

La sol·licitud serà formulada per un grup o associació cultural de veïns amb entitat i arrelament al barri o a petició d'altres entitats festeres o culturals si concorren circumstàncies especials i/o beneficien a la comunitat veïnal.

En el cas de comissions de falles la petició se cursarà a través de la Junta Local Fallera de Dénia.

Documentació:

1.- Memòria explicativa de les activitats a desenvolupar, data d'instal·lació i funcionament de l'activitat, instal·lacions i característiques, emplaçament, horaris, superfície d'ocupació prevista, previsió d'assistents.

2.- Si l'ocupació d'instal·lació d'estructures, màquines o dispositius, certificat de fabricació o d'idoneïtat d'aquests

3.- Segur de responsabilitat civil que incloga les activitats a realitzar amb el rebut justificatiu del pagament.

4.- *Aportació de certificat de facultatiu competent, respecte a les condicions de seguretat de les instal·lacions, quan valorades les mateixes siga requerit*

Tramitació: De la petició de tall de carrer es donarà compte a la Policia Local de Dénia i es dictarà la resolució procedent. Si es pretén la realització d'instal·lació como castells t'unflaves, cal aportar la documentació corresponent i serà informada per l'enginyera Industrial.

Condicions i prohibicions:

1º Que en tot moment quede garantit l'accés a la propietat i el pas de vehicles d'urgència, entrada i eixida de vehicles legalment senyalitzada.

2º Que al finalitzar els actes la via pública quede lliure, responen els titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats al paviment de les calçades, retirant immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada com conseqüència de l'acte celebrat.

3º.- La ordenança preveu un regim de infraccions i sancions.

Efectes del silenci: Desestimatori