



REGLAMENT DE L'INVENTARI DE BÉNS DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

L'inventari de béns de les entitats locals s'ha configurat tradicionalment per la legislació de règim local com un instrument de garantia del patrimoni municipal, que ha de servir per a la seua conservació i defensa, així com per a facilitar l'exercici de les diferents potestats administratives sobre els béns municipals.

El Tribunal Suprem, en jurisprudència consolidada, considera que l'inventari és un mer registre administratiu que per si sol ni prova, ni crea, ni constitueix cap dret a favor de la corporació, més bé és un llibre que serveix, de recordatori constant dels béns, perquè la corporació exercite oportunament les facultats que li corresponen –Sentència del TS de 23 de gener de 1996-. No té, per tant, la mateixa eficàcia que el Registre de la Propietat, però per la gran informació que conté, la seua importància és innegable, doncs serveix per a conèixer en tot moment el patrimoni municipal, per a conservar-lo o protegir-lo, i com a instrument per a accedir al Registre de la Propietat.

La regulació de l'inventari de béns consta en l'art. 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i en els articles 17 a 36 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny. Així mateix, cal tindre en compte el que es disposa en el Títol X, de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

A més, cal tindre present un conjunt de normes bàsiques aprovades per l'Estat que incideixen en la regulació de l'inventari de béns de les entitats locals, en concret, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament de desenvolupament aprovat per RD 1373/2009, de 28 d'agost, així com l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

A aquest efecte, aquest Reglament pretén regular l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Dénia incorporant les modificacions normatives efectuades en matèria de patrimoni de l'administració local, així com facilitar la gestió del patrimoni de l'Ajuntament. L'inventari ha de reflectir la realitat patrimonial de l'Ajuntament, la situació jurídica en la qual es troben els seus béns, la seua identificació física, les limitacions que els afecten, la seua destinació a l'ús o servei públic, etc.

Aquesta informació ha de mantindre's actualitzada, ja que serveix com a garantia d'una gestió eficient dels béns, i permet decidir sobre els usos que han de donar-se a aquests, sobre les possibilitats d'obtenció de majors rendiments i sobre la millor forma de servir a l'interés general, tot açò sense perjudici de la possibilitat d'establir les bases per a l'existència d'una coordinació interna en matèria de gestió patrimonial, així com una coordinació amb altres administracions com el Cadastre o el Registre de la Propietat, amb la finalitat d'aconseguir una informació unitària, coherent i coordinada sobre aquests immobles.

L'interés general demanda de les administracions públiques una gestió eficient dels seus recursos, perquè això redunda, sense dubte, en benefici de la col·lectivitat, i per a la consecució d'aquests objectius l'inventari constitueix una eina important.

II

El Reglament de l'Inventari General de l'Ajuntament de Dénia s'estructura en quatre títols i nou capítols.

El títol I, "Inventari General de l'Ajuntament de Dénia", conté els articles de l'1 a l'11 i s'estructura en dos capítols. El primer d'aquests regula els inventaris que formen part de l'Inventari General, distingint entre l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i els inventaris separats, de conformitat amb la regulació continguda tant en el Reglament de Béns de les Entitats Locals com en el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, que dissenyen com a separats tant el patrimoni dels organismes públics com el Patrimoni Municipal del Sòl.

D'altra banda, els patrimonis separats estan integrats per béns que compleixen una funció o finalitat específica, així és el cas del Patrimoni Municipal del Sòl, o de béns que pertanyen a una persona jurídica diferenciada del propi Ajuntament, com podria ser el cas dels béns propis dels organismes públics, la qual cosa suposa, si escau, l'atribució de competències sobre els inventaris a òrgans diferents, sense perjudici que tots aquests inventaris s'integren en un, i formen l'Inventari General de l'Ajuntament.

El capítol II del títol I, estableix el règim jurídic aplicable a l'Inventari de l'Ajuntament i als inventaris separats, amb les innovacions introduïdes en la legislació aplicable a les entitats locals per la Llei de Patrimoni de les administracions públiques i la Llei de Bases de Règim Local, així com la relació dels diferents inventaris amb la comptabilitat municipal, l'accés a les dades de l'inventari per tercers i el seu suport informàtic.

El títol II, "Competències i formació de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats", conté els articles del 12 al 16 i es divideix en dos capítols. El capítol I estableix les competències en matèria d'inventari.

Les competències de conformitat amb el Reglament de Béns de les Entitats Locals, s'atribueixen al Ple de l'Ajuntament de Dénia, i queden diferenciades de les que corresponen als màxims òrgans de govern i direcció dels organismes públics municipals. Així mateix, es perfilen les competències de la Intervenció General respecte de la gestió de l'inventari.

El capítol II regula els procediments d'aprovació, actualització i comprovació de l'Inventari de l'Ajuntament i dels inventaris separats, i estableix la forma en la qual s'han de dur a terme aquestes operacions tant per l'Ajuntament com pels seus organismes públics.

La rectificació de cadascun dels inventaris s'efectuarà anualment, per a deixar constància de les vicissituds (adquisicions, permutes, alienacions, pèrdues per destrucció o enderrocament, alteracions físiques per segregació o per agrupació, etc) de tota índole dels béns i drets durant eixe període i reflectir amb claredat l'evolució del patrimoni municipal. L'aprovació de la rectificació correspon al Ple de l'Ajuntament.

Quan s'aprove la rectificació es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma respectiva.

La rectificació anual és objecte d'una regla especial prevista en la disposició transitòria única del Reglament respecte de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, atés que la situació actual de l'inventari aconsella escometre un procés de revisió del seu contingut que només és possible



realitzar a través de les aplicacions informàtiques adequades, i basant-se en això, s'estableix un termini màxim de 2 anys per a escometre aquest procés i efectuar una primera aprovació.

L'actualització de l'inventari és de capital importància, ja que un inventari no actualitzat no serveix ni com a instrument de defensa del patrimoni ni tampoc com a eina per a la seua gestió.

La comprovació de l'inventari s'efectuarà sempre que es renove la corporació i el resultat es consignarà al final del document, sense perjudici d'estendre acta addicional a fi de delimitar les responsabilitats que pogueren derivar-se als membres que isquen i, en el seu moment, als que entren de nou. Correspon al Ple de l'Ajuntament adoptar l'acord sobre comprovació de l'inventari.

Cal assenyalar que la competència per a la rectificació anual i per a la comprovació de l'inventari pot delegar-se en l'alcalde o en la Junta de Govern Local (art. 22.4LRBRL).

El títol III "Organització d'Inventari General" conté els articles del 17 al 37 i, en els seus cinc capítols s'estableix una regulació detallada del contingut de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats.

El capítol I regula les dades que han de figurar en les inscripcions i la forma d'arxiu dels títols i documents que ratifiquen les dades dels inventaris, i destaca la possibilitat que s'atorga al Ple d'acordar la necessitat que consten en les inscripcions altres dades addicionals diferents a les exigides pel Reglament de Béns de les Entitats Locals.

En el capítol II s'arreglen les operacions d'alta i les baixes en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris dels organismes públics, establint-se regles perquè aquestes operacions queden degudament reflectides. Les altes i baixes en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl són objecte d'una regulació diferenciada en el capítol V.

El capítol III regula les certificacions sobre el contingut dels inventaris, i assigna aquesta competència al secretari de la corporació. Amb l'objectiu de garantir la permanent actualització de les dades dels inventaris s'estableix la necessària emissió d'un informe per l'òrgan responsable de l'inventari respecte de la inscripció en aquest dels immobles municipals sobre els quals es realitzen les obres o dels béns i drets que seran objecte d'adscripció o no adscripció.

Amb el mateix objectiu d'actualització serveix també la mesura continguda en el capítol IV que obliga a la inscripció en l'inventari de totes les adquisicions i obres de nova construcció amb anterioritat a la seua posada a disposició a l'ús o servei públic.

En el capítol IV s'estableix l'estructura general de l'inventari de l'Ajuntament de Dénia en 9 epígrafs diferents, adaptant-se a les necessitats de l'Ajuntament de Dénia les prescripcions del RBEL pel que fa a l'estructura i al contingut de les inscripcions en l'inventari, i es destaca la possibilitat que s'atorga al Ple de la corporació de determinar la quantia a partir de la qual els béns mobles han d'incorporar-se a l'inventari. Igualment, es desenvolupa també el contingut dels diferents epígrafs de l'inventari, i serà necessari que s'inscriguen en l'epígraf de béns immobles, tant l'immoble, com totes les ampliacions, millores i altres obres d'inversió que comporten un increment del seu valor.

El capítol V regula les especialitats normatives de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, les quals són degudes fonamentalment, a la vinculació dels seus continguts amb la gestió urbanística, i on es detalla la seua estructura i contingut.

Finalment, el títol IV es destina a la regulació de la inscripció en els registres públics dels béns i drets municipals, i es detallen els extrems que assoleix la competència del Ple i dels organismes públics municipals en aquesta matèria. Amb l'objecte d'aconseguir que l'inventari siga un reflex el més exacte possible del patrimoni municipal, ha de destacar-se la possibilitat d'inscriure amb



caràcter provisional en l'inventari de l'Ajuntament i en els inventaris separats els béns i drets respecte dels quals es manque de títol escrit de domini o que no estiguen regularitzats físicament o jurídica, fins que es produísca aquesta regularització.

TÍTOL I. INVENTARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte establir l'organització, funcionament i procediments d'aprovació, rectificació, actualització i comprovació de l'Inventari General del M.I. Ajuntament de Dénia.

Article 2. Inventari General de l'Ajuntament de Dénia

L'Inventari General de l'Ajuntament de Dénia està integrat per l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia, l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i els inventaris dels organismes públics.

Article 3. Inventari de l'Ajuntament de Dénia

L'Inventari de l'Ajuntament de Dénia comprén els béns i drets que integren el seu patrimoni, amb excepció d'aquells que s'integren en els inventaris separats previstos en l'article següent.

Article 4. Inventaris separats de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia

1. Constitueixen inventaris separats de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia:

- a) L'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl.
- b) Els Inventaris dels organismes públics.

2. Una vegada aprovats, els inventaris separats s'uniran com a annexos a l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i formaran l'Inventari General.

Article 5. Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl

L'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl comprén tots els béns, recursos i drets que adquirisca l'administració, amb la finalitat de regular el mercat de terrenys, obtenir reserves de sòl per a actuacions d'iniciativa pública i facilitar l'execució de l'ordenació territorial i urbanística, sense perjudici dels altres que determine la legislació.

Article 6. Inventaris dels organismes públics

1. Els inventaris dels organismes públics comprenen els béns i drets que integren el seu patrimoni.
2. No s'integraran en l'inventari dels organismes públics els béns i drets que hagen sigut adquirits amb el propòsit de retornar-los al tràfic jurídic patrimonial d'acord amb les seues finalitats peculiars o per a complir amb els requisits sobre provisions tècniques obligatòries.

Article 7. Inventaris de les societats mercantils de capital íntegrament municipal

1. Les societats mercantils de capital íntegrament municipal formaran i aprovaran el seu inventari de béns i drets d'acord amb el que s'establisca en els seus estatuts i en les normes de dret privat que els resulten d'aplicació.



2. No obstant el que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, el Ple de la corporació podrà acordar que els inventaris de les societats mercantils de capital íntegrament municipal, una vegada aprovats, s'unisquen com a annexos a l'Inventari General.

Capítol II. Règim Jurídic

Article 8. Règim Jurídic

1. L'Inventari de l'Ajuntament de Dénia es regirà pel que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, en el que resulte d'aplicació d'acord amb el que es disposa en el títol X de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Comunitat Valenciana, pel que es disposa en aquest Reglament i per les altres disposicions que resulten aplicables.

2. Els inventaris separats es regiran per la seua normativa específica, i subsidiàriament per les disposicions aplicables a l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia en el que resulte compatible amb els seus continguts, sense perjudici de les normes que aquest reglament declare expressament aplicable als mateixos.

Artículo 9. Inventari General i comptabilitat

L'Inventari General haurà d'estar coordinat amb la comptabilitat municipal, detallant de forma individual, de conformitat amb allò assenyalat en aquest reglament, els diversos elements de l'immobilitzat que estiguen registrats en la comptabilitat.

Article 10. Suport de l'Inventari General

L'Inventari General es gestionarà mitjançant sistemes informàtics que garantisquen l'autenticitat i veracitat de les dades incloses en aquest.

Article 11. Consultes per tercers

1. L'Inventari General no té la consideració de registre públic i les dades reflectides en aquest, així com els resultats de la seua agregació o explotació estadística, constitueixen informació de suport per a la gestió interna i la definició de polítiques de l'Ajuntament de Dénia i dels seus organismes públics.

2. Aquestes dades no produiran efectes davant de tercers ni podran ser utilitzades per a fer valdre drets davant de l'administració de l'Ajuntament de Dénia ni davant dels seus organismes públics.

3. La consulta per part de tercers de les dades de l'Inventari General només podrà efectuar-se quan formen part d'un expedient i de conformitat amb les regles generals d'accés a aquests.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES I FORMACIÓ DE L'INVENTARI DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA I DELS INVENTARIS SEPARATS.

Capítol I. Competències

Article 12. Competència del Ple de l'Ajuntament de Dénia



1. El Ple de l'Ajuntament de Dénia és l'òrgan municipal titular de la competència general en matèria d'inventari que, sense perjudici del que es disposa en l'article següent, comprén, entre unes altres, les facultats següents:

a) La formació, aprovació, comprovació i actualització de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i de l'Inventari del patrimoni municipal del Sòl.

b) La determinació, el desenvolupament de l'estructura i organització interna de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia, de l'Inventari del patrimoni municipal del Sòl i dels Inventaris dels organismes públics.

c) L'adopció dels criteris i directrius que resulten precisos en matèria d'inventari.

2. El Ple podrà delegar les facultats assenyalades en l'apartat anterior de conformitat amb el que disposa l'art. 22.4 LRBRL i el Reglament d'Organització Municipal.

Article 13. Competència de la Intervenció General

La verificació de les dades relatives a la inclusió, baixa o qualsevol altra modificació que afecte a béns o drets que hagen de ser inventariats s'entendrà inclosa dins de l'abast del control financer exercit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Dénia, d'acord amb el que es disposa en l'article 220 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la seua normativa de desenvolupament.

2. Sense perjudici de l'anterior, trimestralment es comunicaran a la Intervenció General les altes, baixes i les altres modificacions que s'efectuen en les inscripcions dels inventaris.

Capítol II. Aprovació, actualització i comprovació de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats.

Article 14. Rectificació anual.

Anualment s'aprovaran l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i els inventaris separats, i es reflectiran les vicissituds de tota índole dels béns i drets durant eixe període, sense perjudici d'allò establert en la disposició transitòria única d'aquest reglament.

Article 15. Actualització

1. L'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i els inventaris separats es mantindran permanentment actualitzats, sense perjudici de la seua rectificació anual, comprovació, i d'allò establert en la disposició transitòria única d'aquest reglament. A aquest efecte s'hi farà constar, el més prompte possible, tot acte d'adquisició, alienació i gravamen o que tinga repercussió sobre la situació física i jurídica dels béns i drets.

2. El Ple de la corporació determinarà la forma en la qual hagen de constar en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris separats les seues diferents modificacions o actualitzacions i la documentació que siga exigible en cada cas. Amb eixa finalitat aprovarà un "Manual de Normes i Procediments", que s'adjunta en aquest reglament com a ANNEX 2, el qual inclourà:

- Manual per a la realització dels treballs de camp i valoració.
- Els criteris que s'hagen d'utilitzar per a la gestió dels béns.



- Les normes sobre les operacions patrimonials.
- Els procediments per a la gestió del Patrimoni.

Així mateix, s'aprovaran les instruccions per a l'actualització de l'Inventari Municipal de Béns i Drets de l'Ajuntament de Dénia, s'adjunten al reglament com a ANNEX 1.

Article 16. Comprovació

1. La comprovació de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl s'efectuarà pel Ple que es constituïska després de la renovació de la corporació i el resultat es consignarà en una acta formalitzada per a aquest efecte.

Amb caràcter previ a la comprovació, els òrgans responsables dels inventaris emetran un informe respecte de la situació actual d'aquests.

2. En els organismes públics la comprovació de l'inventari s'efectuarà després de la renovació dels seus màxims òrgans de govern i direcció mitjançant el procediment assenyalat en l'apartat anterior.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL

Capítol I. Disposicions Generals

Article 17. Contingut de les inscripcions

1. Les inscripcions que es practiquen en cadascun dels epígrafs de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats, contindran, les dades assenyalades en els articles 18 a 30 del Reglament de Béns de les Entitats locals que resulten aplicables d'acord amb la naturalesa dels béns i drets que es tracte i els altres establits en aquest reglament.

2. En la inscripció de cada bé o dret figurarà referenciada l'àrea a la qual es trobe adscrit, i es podran anotar, si escau, les diferents unitats orgàniques o administratives que siguen usuàries d'aquest. En els béns i drets que no es troben adscrits a cap servei municipal figurarà com a usuari l'òrgan responsable de l'inventari en el qual es troben inscrits.

3. En cada bé o dret figuraran referenciats per relació a l'apartat corresponent de l'epígraf de béns i drets revertibles tots els drets reals, drets d'ús i drets d'arrendament que s'hagen constituït sobre els mateixos, així com les adscripcions d'ús realitzades a favor dels organismes públics.

4. El Ple de la corporació determinarà la forma en la qual hagen de constar en els inventaris dels organismes públics els béns i drets de la seua propietat que s'adscriuen a àrees de l'Ajuntament de Dénia. Així mateix, podrà acordar la necessària constància en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris separats, respecte de cada bé o dret, de qualssevol altres dades que es consideren necessàries per a la seua gestió.

5. Per a tots els epígrafs, serà obligatòria la valoració del bé adquirit

Article 18. Arxiu de títols i documents

Tots els documents que ratifiquen les dades de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats i, especialment, els títols de domini, actes de delimitació i valoració, plànols de planta i alçat d'edificis i parcel·lars que determinen gràficament la situació, fita i superfície dels



solars, parcel·les no edificades i de les parcel·les no edificades i de les finques rústiques, així com fotografies, constituïran un arxiu específic que es denominarà "Arxiu del Patrimoni".

Capítol II. Altes i baixes

Article 19. Altes en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris separats

1. No s'inscriuran béns o drets en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia o en els inventaris separats fins al moment en què, de conformitat amb la legislació aplicable en cada cas, es produïska la seua adquisició.
2. La primera inscripció d'un bé o d'un dret en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia o en els inventaris separats, requerirà la prèvia regularització física i jurídica del bé o dret que es tracte. Per als béns immobles la regularització física comprendrà, en tot cas, les operacions d'agrupació i segregació de finques i la inscripció de la declaració d'obra nova.
3. Quan aquesta regularització no siga possible, es tindrà en compte el que disposa l'article 39 d'aquest reglament.

Article 20. Baixes en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris dels organismes públics

1. Una vegada alienats els béns o drets dels quals siguen titulars l'Ajuntament de Dénia o els seus organismes públics, es procedirà a la seua baixa en l'inventari que corresponga.
2. En la inscripció de baixa en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia o en els inventaris dels organismes públics es farà constar, en qualsevol cas, la destinació final dels béns i drets.
3. Quan la nova destinació d'aquests béns i drets exigisca la seua incorporació a l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia o als inventaris separats, seran remesos a l'òrgan responsable del corresponent inventari els títols i tots els antecedents que resulten necessaris per a la inscripció.
4. Les baixes en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl es regiran pel que es disposa en l'article 37.

Capítol III. Certificacions i informes

Article 21. Certificacions de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i dels inventaris separats.

1. Correspon al secretari general de l'Ajuntament de Dénia, l'expedició de certificacions sobre el contingut de l'Inventari de Béns i els inventaris separats, sense perjudici d'allò establert en l'apartat següent.
2. La certificació sobre el contingut dels inventaris dels organismes públics correspondrà al secretari dels seus màxims òrgans de govern i direcció.

Article 22. Informe d'inscripció en l'inventari per a la realització d'obres

1. Amb caràcter previ a l'aprovació o adjudicació de contractes d'obres que s'hagen de realitzar en immobles en els quals l'Ajuntament de Dénia ostente titularitats jurídiques, haurà de sol·licitar-se a l'òrgan responsable de l'Inventari de l'Ajuntament un informe en el qual es faça constar que els immobles corresponents es troben inscrits en aquest.



2. Quan acaben les obres, l'òrgan de contractació remetrà a l'òrgan responsable de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i a l'Oficina de Comptabilitat l'acta de recepció o document equivalent. A aquests efectes, la direcció de l'obra acompanyarà a l'acta de recepció un estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades així com es troben en el moment de la recepció, i també tota la documentació que siga requerida a aquest efecte.

3. El que es disposa en els apartats anteriors serà igualment aplicable als contractes d'obres realitzades sobre els immobles integrants dels inventaris separats, en aquest cas l'informe se sol·licitarà als òrgans responsables d'aquests inventaris.

Article 23. Informe d'inscripció en l'inventari per a la realització d'adscripcions i no adscripcions

1. Amb caràcter previ a l'adscripció o no adscripció de béns i drets a les àrees o organismes públics, haurà de sol·licitar-se a l'òrgan responsable de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia un informe en el qual es faça constar que els béns i drets corresponents es troben inscrits en el mateix.

2. El que es disposa en l'apartat anterior serà igualment aplicable a l'adscripció o no adscripció de béns i drets integrants dels inventaris separats, en aquest cas l'informe se sol·licitarà als òrgans responsables d'aquests inventaris.

Capítol IV. Estructura i contingut de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia

Article 24. Estructura de l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia

1. En l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia els béns i drets es ressenyaran per separat, segons la seua naturalesa, i s'agrupen en els epígrafs següents:

1. Immobles.
2. Drets reals i arrendaments.
3. Mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic.
4. Valors mobiliaris, crèdits i drets, de caràcter personal de la corporació.
5. Vehicles.
6. Semovents.
7. Mobles no compresos en els anteriors enunciats.
8. Béns i drets revertibles.
9. Inversions de curta permanència en l'inventari.

2. El Ple de la corporació determinarà la quantia a partir de la qual es considera que un bé moble té considerable valor econòmic per a incloure's en l'epígraf 3), i no serà necessària la inclusió en l'inventari de la resta de béns mobles el valor unitari dels quals siga inferior a la quantitat que a aquest efecte es determine.

Article 25. Continguts de l'epígraf de béns immobles



1. L'epígraf de béns immobles arplegarà els béns immobles de propietat municipal, inclosos els de caràcter històric o artístic. Així mateix, hauran d'inscriure's totes les ampliacions, millores i altres obres d'inversió quan comporten increment del valor de l'immoble.

2. Les adquisicions i les construccions d'obra nova hauran d'estar inscrites en l'inventari de l'Ajuntament de Dénia amb anterioritat a la posada a disposició d'aquestes al servei públic.

Article 26. Continguts de l'epígraf de drets reals.

1. L'epígraf de drets reals arplegarà tots els constituïts a favor de l'Ajuntament de Dénia sobre béns de propietat aliena.

2. En aquest epígraf es faran constar, en tot cas, els contractes subscrits per a la constitució de drets reals i totes les incidències posteriors, com per exemple modificacions subjectives, de les condicions econòmiques o de terminis.

Article 27. Continguts de l'epígraf mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic

1. L'epígraf de mobles de caràcter històric, artístic o considerable valor econòmic arplegarà tots els béns mobles de propietat municipal que tinguen caràcter històric, artístic i els que considere el Ple de la corporació que tenen considerable valor econòmic per a incloure'ls en aquest epígraf i que no hagen de figurar en la resta d'epígrafs de l'inventari.

2. La inscripció d'aquest epígraf de béns amb el caràcter d'històrics o artístics no requerirà que es troben declarats i catalogats formalment com a tals.

Article 28. Continguts de l'epígraf de valors mobiliaris i drets de caràcter personal

1. L'epígraf regulat en aquest article arplegarà tots els valors mobiliaris de l'Ajuntament de Dénia i les seues accions i participacions en el capital social d'empreses públiques, mixtes i altres societats.

Així mateix, contindrà els drets de propietat intel·lectual, industrial, comercial i els drets personals dels quals siga titular l'Ajuntament. S'hauran de descriure en cada inscripció els drets personals i les creacions originals literàries, artístiques o científiques i el mitjà o suport, tangible o intangible en què s'expressen, en la mesura necessària per a la seua identificació.

2. Les accions i títols representatius del capital de societats mercantils propietat de l'Ajuntament de Dénia i dels seus organismes públics quedaran reflectits en la corresponent comptabilitat patrimonial, d'acord amb els principis i normes que els siguen aplicables.

Article 29. Continguts de l'epígraf de vehicles

1. L'epígraf de vehicles arplegarà tots els vehicles de tracció mecànica o manual que siguen propietat municipal, i s'ordenaran segons la dependència municipal a la qual es troben adscrits.

2. Seran objecte d'inscripció en un subepígraf diferenciat els vehicles de propietat municipal que siguen utilitzats per altres entitats o organismes no municipals.

Article 30. Continguts de l'epígraf de mobles no compresos en els anteriors enunciats

L'epígraf de mobles no compresos en els anteriors enunciats arplegarà aquells altres béns mobles que no aconseguisquen el valor determinat pel Ple de la corporació i els que s'estime



convenient la seua inclusió en l'inventari. Els béns es descriuran succintament en la mesura necessària per a la seua individualització.

En les bases d'execució del Pressupost General Municipal, s'establirà si escau, l'import mínim del bé moble per a accedir a l'inventari.

Article 31. Continguts de l'epígraf de semovents

L'epígraf de béns semovents arreglarà tots els animals de propietat municipal, i s'ordenaran segons el servei municipal al qual es troben adscrits. Si no estigueren adscrits a cap servei s'ordenaran en funció del parc o espai públic en el qual habiten.

Article 32. Continguts de l'epígraf de béns i drets revertibles

1. L'epígraf de béns i drets revertibles arreglarà tots els béns de propietat municipal l'ús dels quals, sota qualsevol modalitat jurídica, siga cedit condicionalment o a termini, a altres entitats públiques o privades.

2. No s'inscriuran en aquest epígraf les ocupacions del domini públic o sobre béns patrimonials que s'efectuen amb instal·lacions desmuntables o amb béns mobles, ni les que tinguen una durada igual o inferior a un any.

3. Les inscripcions en l'epígraf de béns i drets revertibles reflectiran les dades del títol en virtut del qual es produeix la cessió. La identificació del bé o dret afectat per la cessió es realitzarà per referència a la seua inscripció en l'epígraf corresponent de l'inventari.

4. En el cas d'arrendaments o concessions sobre immobles de propietat municipal, iniciat l'arrendament o concessió, totes les incidències posteriors, així com modificacions subjectives, de les condicions econòmiques o de terminis, seran objecte de registre sota el mateix nombre d'inscripció en l'apartat corresponent de l'epígraf de béns i drets revertibles.

Capítol V. Estructura i contingut de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl

Article 33. Estructura de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl

En l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, els béns i drets que l'integren es ressenyaran per separat, segons la seua naturalesa, i s'agrupen en els epígrafs següents:

1. Béns immobles.
2. Béns i drets revertibles.
3. Altres ingressos i drets.

Article 34. Continguts de l'epígraf de béns immobles

1. L'epígraf de béns immobles arreglarà els béns immobles de propietat municipal que, de conformitat amb la legislació urbanística, hagen d'integrar el Patrimoni Municipal del Sòl.

2. Els béns immobles quedaran adscrits a l'àrea competent en matèria d'Urbanisme, figurant com a usuari l'òrgan responsable de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl.

3. Així mateix, hauran d'inscriure's totes les ampliacions, millores i altres obres d'inversió quan comporten increment del valor de l'immoble.



Article 35. Continguts de l'epígraf de béns i drets revertibles

1. L'epígraf de béns i drets revertibles arplegarà tots els béns inclosos en el Patrimoni Municipal del Sòl, l'ús del qual, sota qualsevol modalitat jurídica, siga cedit condicionalment o a termini a altres entitats públiques o privades.
2. Les inscripcions en l'epígraf de béns i drets revertibles reflectiran les dades del títol en virtut del qual es produeix la cessió. La identificació del bé afectat per la cessió es realitzarà per referència a la seua inscripció en l'epígraf de béns immobles.
3. En particular, en el cas d'atorgament de drets de superfície sobre immobles de propietat municipal, totes les incidències posteriors, com modificacions subjectives, de les condicions econòmiques o de terminis, seran objecte de registre sota el mateix nombre d'inscripció en l'apartat corresponent de l'epígraf de béns i drets revertibles.

Article 36. Continguts de l'epígraf d'altres ingressos i drets

1. L'epígraf d'altres ingressos i drets arplegarà qualsevol ingrés o dret no comprés en els epígrafs anteriors que, de conformitat amb la legislació urbanística, hagen d'integrar el Patrimoni Municipal del Sòl.
2. Així mateix, hauran d'inscriure's tots els fons que, de conformitat amb la legislació urbanística, hagen de quedar adscrits al Patrimoni Municipal del Sòl.

Article 37. Baixes en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl.

1. Una vegada materialitzada la destinació que va justificar la inclusió d'un bé o dret en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, es procedirà a la seua baixa en l'Inventari.
2. Els béns integrants del Patrimoni Municipal del Sòl sobre els quals es constituïsquen drets de superfície o qualsevol altre dret d'ús i gaudi a favor d'una altra administració pública per a la prestació d'un servei públic, es donaran de baixa en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl. Si el dret de superfície o el dret d'ús i gaudi s'hagueren atorgat a favor de particulars, subjecte a contraprestació o atorgat gratuïtament, es mantindrà en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl.
3. En la inscripció de baixa en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl es farà constar, en qualsevol cas, la destinació final dels béns i drets.
4. Quan la nova destinació d'aquests béns i drets exigisca la seua incorporació a l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia o als inventaris separats, seran remesos a l'òrgan responsable del corresponent inventari els títols i tots els antecedents que resulten necessaris per a la seua inscripció en els mateixos.

TÍTOL IV. INSCRIPCIÓ EN ELS REGISTRES PÚBLICS

Article 38. Inscripció en els registres públics

1. L'Ajuntament de Dénia inscriurà en el Registre de la Propietat i en els altres registres públics els seus béns i drets d'acord amb el que preveu la legislació hipotecària, la legislació patrimonial de les administracions públiques i les altres disposicions aplicables.
2. Correspon a l'òrgan competent de la corporació:



a) Realitzar els tràmits conduents a la formalització d'acord amb la normativa que li siga aplicable, dels contractes i altres negocis jurídics que hagen d'inscriure's en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl.

b) La sol·licitud d'inscripció en el Registre de la Propietat dels béns immobles i drets inscriptibles que siga titular l'Ajuntament de Dénia.

c) La sol·licitud d'inscripció en els altres registres públics dels béns i drets dels quals siga titular l'Ajuntament de Dénia.

3. Les mateixes competències correspondran als òrgans competents dels organismes públics respecte dels seus propis béns immobles i drets inscriptibles.

4. Respecte del títol inscriptible en el Registre de la Propietat es tindrà en compte el que es disposa en l'article 37 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, així com el RD 1093/97 de 4 de juliol i d'altra normativa que siga aplicable.

5. En les escriptures públiques i inscripcions registrals es farà constar que l'organisme públic a favor del qual s'escriptura i s'inscriu l'immoble o dret corresponent depèn de l'Ajuntament de Dénia.

Article 39. Béns i drets sense títol

1. Els béns i drets que pertanguen a l'Ajuntament de Dénia o als seus organismes públics i es manque el títol escrit de domini o que no estiguen regularitzats física o jurídicament, s'inscriuran amb caràcter provisional en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris que corresponga. En la inscripció es farà constar el títol d'adquisició o la manera en què van ser adquirits.

2. La inscripció provisional referida en l'apartat anterior determinarà l'obligació de l'òrgan competent de la corporació o de l'organisme públic corresponent de promoure la regularització física i jurídica del bé o dret i la seua inscripció en el Registre de la Propietat o en el Registre Públic que corresponga, d'acord amb allò previst en la legislació hipotecària, en la legislació patrimonial de les administracions públiques i en les altres disposicions aplicables.

3. Una vegada produïda la regularització física i jurídica, es faran constar les operacions practicades i, si escau, la signatura de la inscripció registral; adquirirà caràcter definitiu la inscripció fins llavors provisional en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris separats.

4. En el cas que la regularització no fóra possible o que la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre públic que corresponga siga denegada, es farà constar en l'Inventari de l'Ajuntament de Dénia i en els inventaris separats els motius de la denegació o els motius que impedisquen la regularització, mantenint la inscripció en l'Inventari i el seu caràcter provisional fins que siga possible la regularització dels béns o drets.

5. Els béns i drets objecte d'inscripció provisional es consideraran inscrits en els corresponents inventaris a tots els efectes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Instruccions del Ple de la corporació



El Ple de la corporació aprovarà les instruccions que resulten necessàries per a facilitar el manteniment actualitzat de l'Inventari Municipal de Béns i Drets de l'Ajuntament de Dénia, així com la interpretació i aplicació d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Primera aprovació anual de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl

1. L'aprovació anual i l'obligació de mantenir permanentment actualitzat l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl es realitzarà pel Ple de la corporació quan es dispose de les aplicacions informàtiques adequades i, en tot cas, en un termini màxim de 2 anys a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no impedirà l'aplicació de la resta de disposicions contingudes en aquest reglament respecte dels béns i drets que hagen d'estar integrats en els referits inventaris, excepte quan aquesta aplicació requerisca necessàriament de la plena efectivitat de les citades aplicacions informàtiques.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Disposicions derogades

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament queden derogades totes les disposicions de l'Ajuntament de Dénia que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Comunicació, publicació i entrada en vigor

De conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la forma següent:

- a) L'acord d'aprovació definitiva d'aquest reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma Valenciana.
- b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.
- c) El reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

ANNEX 1

INSTRUCCIONS PER A L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

Amb la finalitat de donar compliment a la legislació vigent en matèria patrimonial, i perquè siga possible l'actualització de l'Inventari General, és necessari implicar a les diferents unitats administratives que integren l'estructura administrativa de l'Ajuntament de Dénia, és per això que es dicten les instruccions següents:

- 1.- Obligatorietat de compliment per a totes les dependències municipals:



Les instruccions següents s'han de complir obligatòriament, per part de totes les regidories, àrees, serveis, departaments i/o qualsevol tipus d'unitat administrativa, dependents d'aquest Ajuntament, i serà responsable directe en matèria de comunicacions sobre ALTES I BAIXES DE BÉNS, així com de la correcta administració de l'inventari en la seua dependència, el funcionari que ostente la corresponent prefectura de la unitat administrativa que es tracte.

2.- Altes de béns

Per a dur a terme de forma correcta l'Inventari General, quan qualsevol de les regidories, àrees, serveis, departaments i/o qualsevol tipus d'unitat administrativa d'aquest Ajuntament adquirisca un tipus de bé inventariable, l'inscriurà en un full de control d'altres i baixes intern de la dependència.

Les ALTES que hi haja durant el període anual, deuran ser remeses al Servei de Patrimoni d'acord amb el que es disposa en l'apartat 4.- d'aquestes instruccions.

No obstant això, si es produïra l'adquisició d'algun tipus de bé, i hi haja dubtes sobre si és o no inventariable, es consultarà al Servei de Patrimoni a l'efecte de valorar, la possible alta en l'inventari i relacionar-lo per al futur.

3.- Baixes de béns

Així mateix, quan es done de baixa qualsevol tipus de bé inventariable, per qualsevol de les regidories, àrees, serveis, departaments i/o qualsevol tipus d'unitat administrativa d'aquest Ajuntament, també s'inscriurà en un full de control d'altres i baixes intern de la dependència.

Les BAIXES que hi haja durant el període anual, hauran de ser remeses al Servei de Patrimoni d'acord amb el que es disposa en l'apartat 4.- d'aquestes instruccions.

4.- Comunicació periòdica d'altres i baixes

Amb caràcter mensual, durant la primera setmana del mes vençut, les unitats administratives hauran de comunicar al Servei de Patrimoni les altres i baixes produïdes durant aquest període, i acompanyaran la documentació acreditativa corresponent, sense perjudici que tots els anys a primers del mes de novembre, el Servei de Patrimoni remetrà a les diferents unitats administratives una relació del material inventariat i aprovat existent en aquesta, es contrastarà la informació i es determinaran les altres i baixes que hi ha hagut durant l'any en curs.

Com a màxim, l'últim dia hàbil del mes de desembre de l'any en curs, les unitats administratives tornaran al Servei de Patrimoni, els llistats modificats amb les altres i baixes de material inventariable que hi ha hagut durant l'any en curs, juntament amb una còpia dels documents que acrediten l'alta o la baixa (factura, tiquet, acord, conveni subscrit, etc.)

En cas que no hi haja altres ni baixes durant el període anual, es tornaran els llistats, i es comunicarà expressament al Servei de Patrimoni que no hi ha hagut cap canvi, perquè en quede constància.

5.- Aprovació i rectificació de l'inventari

Amb caràcter anual, durant el primer trimestre de l'any següent al de la comunicació de les altres i baixes, el Servei de Patrimoni, modificarà i elaborarà el nou Inventari General Municipal amb les altres i baixes remeses pels diferents serveis i posteriorment el sotmetrà a aprovació per part de l'òrgan competent.

6.- Organismes autònoms



Així mateix, els diferents organismes autònoms d'aquest Ajuntament, formalitzaran el seu Inventari General de Béns i Drets, del qual remetran a l'Ajuntament una còpia amb les modificacions que hi ha hagut amb caràcter anual, d'acord al que disposen els arts. 17 i 31 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, procurant dur a terme el mateix, en similars condicions a l'Inventari General Municipal, per a la seua incorporació al general.

7.- Responsabilitat

La no comunicació i/o remissió al Servei de Patrimoni per part dels responsables de les diferents unitats administratives, de les altes i baixes anuals, que produïska un desfasament en l'Inventari General de Béns i Drets d'aquest Ajuntament, pot ser causa d'obertura de l'oportú expedient d'ingència de responsabilitat al funcionari que ometa aquesta obligació.

ANNEX 1

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS, CRITERIS PER A LA GESTIÓ DE BÉNS

MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS PER A LA GESTIÓ DEL PATRIMONI

El Manual de Normes i Procediments per a la gestió del Patrimoni de l'Ajuntament de Dénia serà el realitzat per l'empresa BONSER Iniciativas de Gestión SL per a l'Excma. Diputació d'Alacant, versió 0.0, la qual s'adjunta al present Projecte de Servei de Patrimoni, que consta dels apartats següents:

- MANUAL PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE CAMP I VALORACIÓ

Metodologia per a la realització de l'inventari.

- MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS PER A LA GESTIÓ DEL PATRIMONI.

TOM I. CRITERIS PER A LA GESTIÓ DE BÉNS

TOM II. OPERACIONS PATRIMONIALS

TOM III. PROCEDIMENTS PER A LA GESTIÓ DE PATRIMONI