



DATOS DEL SOLICITANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

PETICIÓN PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA PUESTO VENTA DE LIBROS DEL 2 DE JUNIO AL 2 DE JULIO DE 2017
Solicito AUTORIZACIÓN para la venta ambulante de un puesto de venta de libros para el periodo del 2 de junio al 2 de julio de 2018 en lugar indicado por el ayuntamiento de Dénia en la convocatoria aprobada por el mismo
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD:

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN
<ol style="list-style-type: none"> 1.- DNI (personas físicas) o escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente (jurídicas). Copia del CIF de la Sociedad y poder de representación del representante legal de la persona jurídica que firma la solicitud. 2.- Designación del socio o empleado que vaya a ejercer en nombre de la sociedad la actividad, copia de su DNI (persona jurídica) 3.- Si solicitante no es nacional de un país miembro de la UE (permiso de residencia y trabajo) 4.- Certificado o Declaración Censal de alta en el impuesto de actividades económicas, expedido por la Agencia Tributaria. 5.- Fotocopia del último recibo de pago de la Seguridad Social o del alta en el régimen de seguridad social que corresponda de la persona solicitante. 6.- Certificado actualizado de estar al corriente en el pago con la Agencia Tributaria y certificado actualizado de estar al corriente en el pago de la Seguridad Social. 7.- Copia íntegra del Seguro de Responsabilidad Civil y recibo justificativo del pago. 8.- Una fotografía del carro en el que se va a desarrollar la actividad. 9.- Declaración responsable ANEXO II 10.- Documentación acreditativa de los méritos alegados conforme a la base de la convocatoria.

DECLARACION RESPONSABLE
<p>DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud. Y AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA PARA QUE INCORPORA DE OFICIO EN EL EXPEDIENTE CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS DEUDAS MUNICIPALES.</p>

Dénia, de de 20

Firma:

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO: Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito a Ajuntament de Dénia, Plaza Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.