



DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL INMUEBLE	
Emplazamiento:	
Referencia catastral:	

OBJETO DE LA SOLICITUD (Materia 3A24)
<p>El peticionario SOLICITA <u>(marcar lo que proceda)</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. CONSULTA URBANÍSTICA: sobre régimen urbanístico aplicable al inmueble respectivo (ficha de zona y afecciones). <input type="checkbox"/> INFORME (tasa 30€) <input type="checkbox"/> CERTIFICADO (tasa 60 €)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. INFORMACIÓN SOBRE FALTA DE CONSTANCIA DE POSIBLES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA MUNICIPAL SOBRE EL INMUEBLE: <input type="checkbox"/> INFORME DE NO INFRACCIÓN (tasa 30 €) / <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NO INFRACCIÓN (tasa 60 €). (Compraventas y otros negocios jurídicos en general) <input type="checkbox"/> CERTIFICADO A EFECTOS REGISTRALES (tasa 60€): sobre inexistencia de expediente de Disciplina Urbanística sobre la finca, edificación o instalación correspondiente (o el transcurso de los plazos de adopción de medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística que impliquen su demolición), y que el inmueble respectivo no tiene carácter de demanial, ni está emplazado en suelo calificado como tal, está afectado por servidumbres de uso público general ni sobre suelo dotacional o clasificado como no urbanizable, protegido, ni incluido en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano. A los efectos previstos an los Artículos 28.4 del texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana 7/2015, de 30 de Octubre y 236.5 de la Ley de Ordenación del Territorio , Urbanismo y Paisaje 5/2014, de 25 de julio.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. CERTIFICADO DE CARGAS URBANÍSTICAS (Tasa 60€), sobre condiciones de gestión y ejecución del planeamiento respecto al inmueble en cuestión (condición de solar). Observaciones: El presente certificado no incluye condiciones de evacuación de aguas residuales, que habrán de consultarse con el Departamento de Medio Ambiente (puntos de conexión a la red de alcantarillado, condiciones depuradoras de aguas residuales, etc.). En caso de edificación existente, el certificado hará referencia a la posible constancia de actuaciones administrativas de Disciplina Urbanística sobre el inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> 4. INFORME DE ALINEACIONES (Tasa 30€), al objeto de comprobar y dar validez a la alineación de vial marcada en el plano adjunto.</p>

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:****A. COMÚN A TODAS LAS SOLICITUDES:**

- Referencia Catastral (acreditada con un documento que puede obtenerse mediante acceso a la Sede Virtual del Catastro www.sedecatastro.gob.es)
- Plano de emplazamiento del planeamiento municipal vigente (puede obtenerse en las dependencias del Departamento de Urbanismo)
- Pago previo de la tasa prevista en la ordenanza fiscal del año en curso.

B. DOCUMENTACIÓN AÑADIDA A APORTAR ADEMÁS EN CASO DE SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE FALTA DE CONSTANCIA DE POSIBLES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA MUNICIPAL SOBRE EL INMUEBLE MEDIANTE CERTIFICADO A EFECTOS REGISTRALES (presentar documentación identificada como A y B):

- Certificado Técnico de Antigüedad de la edificación, instalación u obras objeto de declaración, visado por el Colegio Oficial respectivo o acompañado de declaración responsable del Técnico competente en impreso oficial para presentación de documentación técnica no sujeta a visado obligatorio.

C. DOCUMENTACIÓN AÑADIDA A APORTAR ADEMÁS EN CASO DE SOLICITAR INFORME DE ALINEACIÓN DE VIALES (presentar documentación identificada como A y C):

1. Levantamiento topográfico actualizado de la/s finca/s georreferenciada/s (incluyendo listado de coordenadas de sus vértices según sistema de referencia ETRS 89 U.T.M. – Huso 31), en formato PDF (con indicación de la escala) y en formato GML, firmado por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente (o acompañado de declaración responsable para presentación de documentación técnica no sujeta a visado obligatorio), en el que consten las preexistencias y determinaciones de la ordenación urbanística vigente, así como los siguientes parámetros:
 - a) Superficie bruta, neta y de cesión de la parcela (en su caso)
 - b) Lindes de la finca representándose los elementos naturales y constructivos existentes
 - c) Lindes de las fincas colindantes.
 - d) Lindes de la finca frontal acotando:
 - d.1 El ancho del camino actual.
 - d.2 El ancho del vial previsto en el planeamiento.
 - d.3 El ancho resultante después de la cesión.
2. Nota simple registral original actualizada

Denia, de de 20

Firmado:

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

AVISO :Información relativa a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal: Los datos que Usted nos facilite se incorporarán a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y los específicos de este Servicio; no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirijase por escrito al Ajuntament de Dénia, Plz. Constitución, 10 – 03700 Dénia (Alicante), adjuntando una fotocopia de su D.N.I. o equivalente.

Página 2 de 2