

Expediente nº: 2020/6545 (2B12/2020/11)
Procedimiento: 0533 Gestió d'aval

CIRCULAR TRESORERIA

PRESENTACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES EN LES MODALITATS D'AVAL I ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ A LA TRESORERIA MUNICIPAL DURANT EL PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA.

En aquesta situació d'alarma cal buscar **canals alternatius a la seguretat presencial** de la documentació que cal aportar per tal d'evitar que la inexistència de mitjans telemàtics segurs i fiables obligue a un moviment presencial de les persones físiques i, en cas contrari, a causar perjudicis a la ciutadania en no poder realitzar aquests tràmits preceptius.

L'objectiu d'aquesta instrucció és la regulació del procediment que cal seguir per a la presentació i cancel·lació de manera no presencial de garanties a la Tresoreria municipal, en les modalitats d'aval i assegurança de caució, durant el període de vigència de l'estat d'alarma, perquè actualment no es disposa d'un sistema per a la seua presentació i cancel·lació telemàtica.

PROCEDIMENT PER A LA PRESENTACIÓ de garanties en les modalitats d'aval i assegurança de caució a la Tresoreria municipal durant el període de vigència de l'estat d'alarma

S'ha de **sol·licitar** en la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia, i aportar la documentació següent:

1. L'aval/assegurança de caució (en format pdf).
2. Acord de l'Ajuntament de Dénia, pel qual se li requereix la presentació i constitució de les garanties oportunes.

En el cas que la **documentació presentada haja estat validada** pel personal de la Tresoreria municipal, rebrà una diligència, fent constar que s'ha anotat provisionalment en el llibre de registres d'aval, i la seua validesa i eficàcia quedarà condicionada a l'aportació del document original d'aval/assegurança de caució en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estat d'alarma, o en el termini que li siga requerit.

PROCEDIMENT PER A LA CANCEL·LACIÓ de garanties en les modalitats d'aval i assegurança de caució depositades i custodiades durant el període de vigència de l'estat d'alarma

S'ha de **sol·licitar** en la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia, i aportar la documentació següent:

1. Acord de l'Ajuntament de Dénia, pel qual s'aprova la devolució de les garanties oportunes.
2. Identificació/acreditació de l'avalat/assegurador
3. I fer constar en la sol·licitud que ha fet les gestions oportunes amb l'entitat financera o asseguradora, en virtut de les quals, el certificat que emeta l'Ajuntament, serà document suficient perquè aquestes procedisquen a la baixa i cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

En el cas que la **documentació presentada haja estat validada** pel personal de la Tresoreria municipal, rebrà un CERTIFICAT, on es farà constar que la cancel·lació s'ha anotat provisionalment



en el llibre de registres d'aval, i quedarà pendent la devolució del document original d'aval/assegurança de caució en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estat d'alarma.

REGIDOR D'HISENDA

Firmado:

Dénia, a la fecha de la firma electrónica

Firma 1 de 1	FRANCESC JOSEP ROSELLO SIREROL	01/05/2020	Concejal de Hacienda, Personal, Modernización
--------------	--------------------------------	------------	---

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento		
Código Seguro de Validación	7113aa9ba2f74e61aa90146829ac07f7001	Fecha documento: 30/04/2020
Url de validación	https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx	
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	

