



### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Tel. avisos SMS		Adreça electrònica						

### DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Tel. avisos SMS		Adreça electrònica						

### AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics

- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
- Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o e-mail indicats
- Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.

### EXPOSA

--

### SOL·LICITA

--



## APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

**NO PRESTE CONSENTIMENT** perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament, o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

## DOCUMENTS APORTATS

Els documents marcats amb un (\*) són obligatoris:

- \*Imprés de cessió dotacional
- \*Alçament topogràfic
- \*Còpia autoritzada pel notari de l'escriptura de cessió
- Còpia simple de l'escriptura de cessió
- Escriptura de propietat de la finca
- Nota simple actualitzada del Registre de la Propietat de la finca
- \*Certificat literal registral del Registre de la Propietat
- Fotocòpia DNI
- Acreditació de Representació.

## ALTRES DOCUMENTS APORTATS



## SIGNATURA

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura de aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certs, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Dénia
<b>Domicili del responsable</b>	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es</li><li>▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li></ul>
<b>Finalitat</b>	Tramitar procediments i actuacions administratives
<b>Conservació de dades</b>	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament. Obligacions legals del Responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.
<b>Drets</b>	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l' Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a>