

PREGUNTES FREQUENTS RELACIONADES AMB LES SOL·LICITUDS D'“INFORMACIÓ URBANÍSTICA”

1. QUINA SOL·LICITUD NECESSITE?

Existeix una [única sol·licitud d'informació urbanística](#) que engloba els següents tipus d'informació, i la persona interessada haurà de marcar la casella objecte de la seua sol·licitud:

- **Informe urbanístic:** Consulta urbanística sobre el règim urbanístic aplicable a l'immoble objecte de sol·licitud, s'hi inclourà la fitxa de zona i afeccions.
- **Certificat urbanístic:** Consulta urbanística sobre el règim urbanístic aplicable a l'immoble objecte de sol·licitud, s'hi inclourà la fitxa de zona i afeccions, emés pel secretari municipal.
- **Informe de no infracció:** Informació sobre falta de constància de possibles actuacions administratives de disciplina urbanística municipal sobre l'immoble objecte de sol·licitud.
- **Certificat de no infracció:** Informació sobre falta de constància de possibles actuacions administratives de disciplina urbanística municipal sobre l'immoble objecte de sol·licitud, emés pel secretari municipal.
- **Certificat a efectes registrals:** És emés pel secretari municipal, sobre la inexistència d'expedients de disciplina urbanística sobre la finca, edificació o instal·lació corresponent o el transcurs dels terminis d'adopció de mesures de restabliment de la legalitat urbanística que impliquen la seua demolició, i que l'immoble respectiu no té caràcter demanial ni està emplaçat en sòl descrit com a tal, ni està afectat per servituds d'ús públic general, ni sobre sòl dotacional o classificat com a sòl no urbanitzable protegit ni inclòs en el patrimoni cultural, a l'efecte del previst en els articles 28.4 del Text Refós de la Llei de Sòl 7/2015 de 30 d'octubre i 255.6 de el Text Refòs de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovat per el Decret Legislatiu 1/2021 de 18 de juny.
- **Certificat de càrregues urbanístiques:** És emés pel secretari municipal, sobre condicions de gestió i execució del planejament respecte a l'immoble en qüestió (condició de solar).



OBSERVACIONS: Aquest certificat no inclou condicions d'evacuació d'aigües residuals, s'hauran de consultar amb el Departament de Medi Ambient (punts de connexió a la xarxa de clavegueram, condicions depuradores d'aigües residuals, etc.). En cas d'edificació existent, el certificat farà referència a la possible constància d'actuacions administratives de disciplina urbanística sobre l'immoble.

- **Informe d'alineacions a vial públic:** Amb la finalitat de comprovar i donar validesa a l'alineació de vial públic marcada en el plànol que s'adjunte a la sol·licitud.

PLANEJAMENT APLICABLE: [NORMES URBANÍSTIQUES TRANSITÒRIES](#)

2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

En cada imprés de sol·licitud s'indica la documentació que cal aportar, tant la general com l'específica. Si falten documents de caràcter essencial, no s'iniciarà l'expedient.

Es considera de **caràcter essencial:**

- Model de sol·licitud en [imprés específic](#) d'informació urbanística degudament emplenat (i firmat).
- Identificació de la persona sol·licitant.
- Justificant de l'abonament de les taxes. Per cada tipus d'informació marcada en la sol·licitud, s'ha abonar la taxa corresponent. Així mateix, en cas de sol·licitar informació sobre diverses parcel·les cadastrals en una única sol·licitud s'haurà d'abonar una taxa per cada parcel·la.
- Ubicació exacta de la finca sobre la qual se sol·licita la informació, **indicant la referència cadastral** (apareix en el rebut de l'IBI i en el del fem). Pot consultar-se en la [seu electrònica del cadastre](#).

3. IMPORT

Junt amb la sol·licitud d'informació urbanística s'ha d'aportar el justificant d'haver abonat la taxa establida en l'ordenança fiscal i la seua modificació.

Si es tracta d'un **informe**, la taxa corresponent és de 30 €, en el cas de **certificat** la taxa ascendeix a 60 €.

Per cada tipus d'informació marcada en la sol·licitud, s'ha d'abonar la taxa corresponent. Així mateix, en cas de sol·licitar informació sobre diverses parcel·les cadastrals en una única sol·licitud s'haurà d'abonar una taxa per cada parcel·la.

4. QUÈ PASSA SI PRESENTE LA SOL·LICITUD SENSE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA?

Si falten documents de caràcter essencial (vegeu punt 2), no s'iniciarà l'expedient.

5. ON HO SOL·LICITE?

La informació urbanística es pot sol·licitar tant de manera presencial com a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia introduint en el text a buscar "informació urbanística".

Cal tindre en compte el que s'indica en la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, art.14](#) pel que fa a les persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques.

- De manera presencial: en l'Oficina d'atenció a la ciutadania (OAC), situada en la plaça de la Constitució, 10.
- De manera telemàtica: a través de la [seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia, informe urbanístic](#), seguint els passos descrits en les "[Instruccions per a la presentació telemàtica de sol·licituds en la seu electrònica del M.I. Ajuntament de Dénia](#)".



A través de la [seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia](#) es podrà fer seguint els passos següents:

- Introduïu en el buscador el tràmit que voleu iniciar (per ex. informe urbanístic).
- Cliqueu en el **MODEL DE SOL·LICITUD ESPECÍFIC**, emplenau-lo correctament (no oblideu emplenar el camp de referència cadastral si el teniu), guardeu-lo com a PDF i **no oblideu la SIGNATURA**



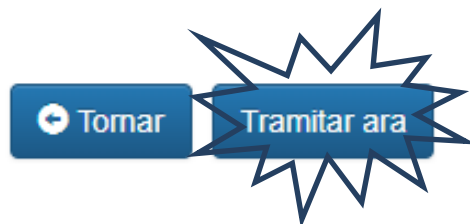
DIGITAL (és molt important que estiga signat digitalment per la persona sol·licitant o la representant, si és el cas, especialment els impresos de declaracions responsables, perquè en cas contrari no poden fer efecte). S'insisteix en la necessitat de presentar el model específic de sol·licitud sempre que aquest existisca, perquè només s'admetrà instància general quan la sol·licitud no vinga referida a una matèria o procediment que tinga associat un imprès específic.

- iii. Després d'haver guardat el PDF anterior (model de sol·licitud específic signat), procediu a generar el **“DOCUMENT DE PAGAMENT”** i aboneu l'autoliquidació corresponent dels impostos i taxes respectius.

The image shows four service cards from the Ajuntament de Dénia website:

- Pagament on-line:** L'AJUNTAMENT DE DÉNIA ofereix la possibilitat de realitzar el pagament d'impostos i taxes a través d'Internet per mitjà de l'ús de targeta de crèdit (VISA, MASTERCAD, EURO6000). [Accedir](#)
- Cita prèvia Ajuntament de Dénia:** Des d'aquesta pàgina pot sol·licitar cita prèvia per a la realització de diversos tràmits de l'Ajuntament de Dénia. [Accedir](#)
- Verificació documents electrònics:** Els documents electrònics generats per l'Ajuntament de Dénia inclouen un Codi Segur de Verificació (CSV) que permet comprovar l'autenticitat del document. [Accedir](#)
- Document de pagament:** Generar document d'autoliquidació per al pagament de determinats impostos i taxes municipals. [Accedir](#)

- iv. **Efectueu el pagament i guardeu** el document en un altre PDF. Hem d'indicar a què es refereix el pagament, per exemple "llicència d'obra menor al carrer ... núm....". En el cas que vulgueu pagar de manera presencial, haureu d'acudir a un caixer o entitat bancària, efectuar el pagament, escanejar-lo i guardar-lo com a PDF, igual que en el cas anterior.
- v. Accediu a la pestanya **“TRAMITAR ARA”**:



- vi. **DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:** Empleneu les dades de la sol·licitud i adjunteu en tot cas, la DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA COMUNA per a qualsevol procediment que s'assenyala a continuació i també la DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA que assenyala cada imprès segons l'objecte de la sol·licitud.



- És en tot cas documentació obligatòria:
 - **Model de sol·licitud específica en format PDF, degudament emplenat i signat**
 - [Escrit de representació](#), si escau, degudament complimentat i firmat.
 - Justificant de l'abonament del pagament efectuat i document d'autoliquidació.
 - En el cas que es marque la casella DENEGUE expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de manera directa aquestes dades, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial els certificats requerits.
- Depenent del tipus de sol·licitud:
 - Documentació que s'indique en el model de sol·licitud.

Haurà d'indicar-se en la documentació el nom exacte del que s'ha adjuntat, i si hi ha diversos amb la mateixa denominació, s'hauran de numerar. Per exemple: 00 Imprés sol·licitud, 01pagament taxes, 02pagament ICIO... Això facilitarà la revisió de la sol·licitud.

Quan presenteu **documentació per a esmenar**, completar o millorar una sol·licitud anterior, **indiqueu el número d'expedient** o procediment administratiu al qual vol adjuntar aquesta instància o documentació complementària.

PER A MÉS INFORMACIÓ:

Consulteu en la web de l'Ajuntament <http://www.denia.es/> .

Sol·licitud [informació urbanística](#).