

PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD D'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE DÉNIA

1. Per a la sol·licitud d'autorització d'organització d'un esdeveniment o activitat esportiva en les Instal·lacions Esportives Municipals de la ciutat de Dénia, s'haurà de presentar la següent documentació:
 - **Instància general** dirigida a la Regidoria d'Esports presentada telemàticament mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Dénia.
2. S'haurà d'adjuntar la següent documentació per a la seua tramitació:
 - a. **PROJECTE ESPORTIU.** (Annex 1). I opcionalment un **Dossier** de l'esdeveniment elaborat per l'organitzador.
 - b. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** (Annex 2) per a l'organització d'esdeveniments esportius en Instal·lacions Esportives Municipals.
 - c. **ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL:** (Annex 3 *model de certificat*) Certificat de l'entitat asseguradora on s'especifique clarament l'activitat a desenvolupar, i que la pòlissa cobreix els danys produïts pels elements que si és el cas s'instal·len, en els temps i dates de celebració de l'esdeveniment i/o activitat des del començament fins al final d'este, incloent-hi temps necessaris de muntatge i desmuntatge, o altres necessitats.
 - d. **ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS:** (Annex 4 *model de certificat*) Certificat de l'entitat asseguradora de conformitat amb el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, sobre prestacions mínimes de l'Assegurança Obligatoria Esportiva, i l'article 29.2 de la Llei 2/2011, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana. En el cas que l'esdeveniment siga federat i/o oficial, es presentarà el permís d'organització de la Federació corresponent, així com les dades de l'assegurança d'Accident Esportiu, segons model Annex 4, subscrit per esta. Si en l'esdeveniment participaren esportistes d'altres federacions, s'hauran d'aportar, a més, les dades de l'assegurança d'estos esportistes, així com l'hospital d'assistència corresponent.
 - e. **SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIA:** Al menys, una unitat d'evacuació o ambulància, degudament equipada, per a activitats d'igual o més de 1.000 assistents o en cas de menor assistència, sempre que ho indique l'informe tècnic corresponent. Justificació de l'assistència sanitària mitjançant certificat de l'empresa que donarà el servei, així com la identificació del personal sanitari (mèdic, ATS...).
 - f. **En cas d'INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DESMUNTABLES o INSTAL·LACIONS EVENTUALS:**
 - i. En el cas d'instal·lar escenaris, tribunes, estructures, carpes, etc., s'haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, així com **declaració responsable del tècnic competent projectista i director d'execució d'obres.**
 - ii. En el cas d'instal·lació d'elements elèctrics s'haurà de complir amb el que s'estableix en el REBT i les seues instruccions tècniques complementàries presentant el corresponent



Butlletí d'Instal·lació Elèctrica.

**Es podran prendre com a model els formularis requerits per ocupació de via pública de l'Ajuntament de Dénia per a la instal·lació d'elements desmuntables i instal·lacions eventuais.*

3. Obligacions de l'organitzador:.

- L'organitzador presentarà tota la documentació requerida per l'Ajuntament i estarà en possessió de tots els permisos necessaris per normativa d'altres administracions. (Annex 2) Acreditació del personal tècnic responsable. Coordinador general de l'esdeveniment i tel. de contacte i coordinador tècnic de la prova i tel. de contacte.
- L'organitzador estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, per l'activitat desenvolupada (Annex 3). Així mateix, l'organitzador haurà de subscriure una assegurança d'accidents esportiu que tinga com a mínim les cobertures de l'assegurança obligatòria esportiva regulat en el Reial Decret 849/1993 de 4 de juny, sense la preceptiva contractació del qual no es podrà celebrar cap prova. Estes assegurances hauran de cobrir a tots els participants, així com al personal d'organització, incloent-hi el personal auxiliar (voluntaris) (Annex 4). Així com qualsevol altre que per les característiques i naturalesa de l'esdeveniment siga necessari.
- L'organitzador disposarà d'un dispositiu, d'acord amb l'activitat desenvolupada, que garantisca l'assistència sanitària en cas d'accident esportiu.
- Que l'esdeveniment es desenvolupe en condicions higiènic-sanitàries i de seguretat adequades, tant quant a les instal·lacions com al material esportiu utilitzat.
- L'organitzador disposarà d'un Pla de neteja, d'acord amb l'activitat desenvolupada, que garantisca la bona imatge i el bon servei de les instal·lacions afectades, per a la neteja de vestuaris, serveis públics, grades, zona de joc, etc., per a deixar durant la realització i una vegada finalitzat l'esdeveniment, les instal·lacions en condicions d'ús per part altres usuaris.
- Que l'esdeveniment compte amb personal tècnic que acredite una titulació oficial en activitat física i esport, i que desenvolupen la seua labor tenint en compte les característiques particulars dels individus.
- La responsabilitat del muntatge, ús, conservació, custòdia i/o manipulació del material cedit per la Regidoria d'Esports de l'Aj. de Dénia per a qualsevol esdeveniment serà de l'organització. En cas de pèrdua, trencament o deterioració d'estos, l'organització es farà càrrec de la seua reposició; L'organització serà l'encarregada de recollir el material cedit i retornar-lo, en el lloc i dia establert per la Regidoria d'Esports. Així mateix, l'organitzador serà responsable dels possibles desperfectes, trencaments, etc., produïts a causa de l'esdeveniment, tant dels béns patrimonials de l'Ajuntament com a béns patrimonials privats, exonerant a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat i havent de fer-se càrrec de la seua reparació o reposició.
- Per al manteniment de l'ordre i control de l'esdeveniment haurà de disposar de personal auxiliar (voluntaris, etc.) en funció de les característiques de l'activitat a desenvolupar, que garantisquen la seguretat i correcte desenvolupament de l'esdeveniment (estos hauran de ser majors d'edat).
- L'organitzador de l'esdeveniment haurà de tindre previst tots els recursos materials i de personal propis, necessaris per a la correcta celebració de l'esdeveniment o prova.
- Garantir que en la publicitat que es dispose per a l'esdeveniment, apareguen la marca o logotips exigits per la Regidoria d'Esports.



- En cas de rebre algun tipus d'ajuda, de qualsevol índole, per part de l'Ajuntament, la Regidoria d'Esports podrà sol·licitar a l'entitat organitzadora que acredite la totalitat del pressupost presentat, aportant la documentació justificativa que li siga sol·licitada. En cas de no aportar la documentació sol·licitada, no es concedirà aquesta ajuda.
- Si és el cas, s'haurà d'aportar justificant de l'abonament de les taxes estipulades en les ordenances fiscals municipals.
- En cas d'anul·lació per causes alienes a l'Ajuntament, l'organitzador haurà de comunicar-lo amb una antelació de 15 dies, per escrit a la Regidoria d'Esports.
- A la finalització de l'esdeveniment, en el termini de 30 dies naturals, l'organitzador haurà de presentar un informe a la Regidoria d'Esports del resultat final de l'esdeveniment, desenvolupant els punts que determinarà aquesta Regidoria, depenent de l'esdeveniment que es tracte.
- En cas d'incompliment dels punts anteriors, l'esdeveniment no serà autoritzat.

4. Normativa de referència:

- Llei 2/2011, de 22 de març, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana.
- Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, activitats recreatives i establiments públics; així com, el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'esta llei.
- Llei 2/2018, de 16 de febrer, de la Generalitat, de la modificació de la Llei 14/2010.
- Annex II, del Reial Decret 1428/2003, del Reglament General de Circulació que regula les proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments.
- Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, sobre prestacions mínimes de l'Assegurança Obligatòria Esportiva.
- Llei 19/2017, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, així com, el Reial Decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'esta llei.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Qualsevol llei aplicable i que fora necessària per la naturalesa i característiques de l'activitat a realitzar.