



NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA SALA POLIVALENT DE JOVENTUT

Exposició de Motius

La sala polivalent de Joventut, és un espai d'ús sociocultural, promogut per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Dénia, que té com a objectiu incrementar la xarxa d'equipaments i espais públics, que donen suport a la producció sociocultural de la ciutat de Dénia. La sala polivalent de Joventut, està a disposició de les diferents entitats socioculturals que es desenvolupen en la ciutat.

La Sala Polivalent té una forma rectangular amb 499,18 m² de superfície útil i 8,40 metres d'alçària en l'extrem i 9,30 metres en la zona central.

L'ocupació permesa en la sala polivalent, segons els paràmetres exposats en el Codi Tècnic de l'Edificació publicat el 28 de març del 2006, és la següent:

- zona d'espectadors assentats (tipus cafeteria, restaurants, ...) = 332 persones
- zona d'espectadors de peu = 1.996 persones.

Per al compliment d'aquestes finalitats, la Regidoria de Joventut ha desenvolupat una sèrie de normes que serviran, d'una part, per a garantir els drets de les persones usuàries de les instal·lacions i d'una altra, per a fixar les necessàries obligacions o deures d'aquestes amb el personal, amb les altres persones usuàries o amb el propi espai.

Article 1. – Objectiu

La finalitat d'aquest reglament és establir i definir la tipologia i les normes d'organització i funcionament de l'espai polivalent de Joventut, destinat a satisfer les necessitats de la ciutadania, associacions, programes municipals i entitats de caràcter sociocultural.

Article 2. – Sol·licitud d'ús

1. Podran sol·licitar l'ús d'aquest espai totes aquelles entitats, associacions o ciutadans i ciutadanes de Dénia amb caràcter **NO LUCRATIU**.
2. Si la sol·licitud per part de la persona sol·licitant és amb ànim de lucre, l'associació, ciutadà o ciutadana o entitat haurà de pagar un lloguer per aquest espai.
3. Per sol·licitar l'espai polivalent de Joventut, els ciutadans, associacions o entitats hauran d'emplenar, prèviament a l'ús de l'espai, una instància dirigida al Departament de Joventut. El model d'aquesta és l'habitual en registre, on especificaran les seues dades, les activitats que desitgen realitzar en aquest espai i l'horari en què pretenen desenvolupar-les. Aquesta instància es presentarà en el Registre Municipal, i serà estudiada pel departament de Joventut. La persona sol·licitant rebrà per escrit l'autorització d'ús, i a partir d'aquest moment podrà utilitzar la sala polivalent en cas que la sol·licitud siga atesa de forma positiva.
4. Igualment, si s'ha sol·licitat l'espai per diversos dies, en cas que no s'utilitze, la persona sol·licitant haurà de comunicar-ho per registre, amb l'objectiu que quede disponible per a un altre ús o sol·licitud.
5. En l'horari en què es sol·licite utilitzar l'espai polivalent de Lluçanès, **s'especificarà l'hora d'inici i hora de finalització de l'activitat**, d'aquesta manera la persona responsable



d'obrir i tancar la sala, tindrà constància de l'horari. Aquest no podrà en cap cas ser modificat, llevat que prèviament s'aprove una modificació.

6. Per utilitzar l'espai polivalent de Joventut, les persones sol·licitants hauran de designar un/a representant, que serà responsable del bon ús de la instal·lació i del respecte de les normes establides. En tot cas, la persona sol·licitant es compromet a acatar les normes previstes en aquest reglament.

Es podrà anul·lar l'autorització quan siga necessari, en funció del mal ús de la instal·lació o perquè les activitats realitzades van en detriment de les causes originals de la petició o per incompliment d'aquestes normes.

7. La Regidoria de Joventut es reserva la facultat de modificar l'horari per necessitats d'aquest, així com la possibilitat de tancar totalment o parcialment la sala a les persones usuàries per causes justificades o de força major, si es determinara risc de qualsevol tipus en l'ús d'aquesta.
8. El/la conserge serà el responsable d'obrir i tancar l'espai polivalent i la persona representant o responsable de la petició, que aquest espai quede en les mateixes condicions en què es trobava en la seua entrada.
9. Qualsevol incident haurà de ser comunicat de forma immediata al personal de l'ajuntament de Dénia o personal habilitat en les instal·lacions.

Article 3. - Taxa per utilització de dependències municipals (espai polivalent Llunàtics)

Quan la sol·licitud siga realitzada per a una activitat lucrativa, o per a una entitat que comporte un benefici particular, l'Ajuntament establirà unes taxes per a aquest espai i una fiança de 300€, la qual serà retornada en el termini d'una setmana aproximadament, a partir de la finalització de l'activitat, **amb un informe previ favorable del departament corresponent.**

- Presentacions de grups fallers i activitats de filades: 175€/dia, amb assaig la vesprada anterior en horari del centre, amb obligació de fiança.
- Festivals d'entitats particulars: 175€/dia amb assaig la vesprada anterior en horari del centre, amb obligació de fiança.
- Exhibicions sense ànim de lucre d'entitats particulars o associacions, sense cobrar entrada: gratuït, amb obligació de fiança. En cas de cobrar entrada s'haurà de justificar la donació de la recaptació corresponent.
- Assaig de falles, Moros, desfilades, etc: gratuït.
- Cursos sense ànim de lucre, portes obertes, sense cobrar entrada: gratuït
- Cursets o activitats de particulars, associacions o entitats, amb ànim de lucre: 175€, el dia, amb obligació de fiança.
- Activitats de la Llar de Jubilat: gratuït.
- Activitats de programes de l'Ajuntament: gratuït.
- Activitats diverses: 175€, amb obligació de fiança.

Article 4. – Ús de la sala



Les persones usuàries autoritzades podran fer ús de la instal·lació dins de l'horari fixat, procurant el bon funcionament de la instal·lació i el respecte de les condicions particulars d'ús i normes generals establides.

Les activitats a desenvolupar, hauran de tindre en compte les característiques de l'espai.

La Regidoria no es farà responsable davant de la persona usuària en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part de la persona sol·licitant, d'aquestes normes, d'un comportament negligent o d'un mal ús de la sala.

Article 5.- No està permés en la sala Polivalent

1. Entrar a fer-ne ús sense la deguda autorització.
2. Fumar.
3. Entrar sota els efectes de substàncies psicotròpiques o de l'alcohol.
4. L'entrada de qualsevol material que pugui ser utilitzat com a arma, la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius en les activitats que es realitzen en aquest espai.
5. Menjar o beure, excepte per activitats en què s'autoritza el contrari.
6. Introduir utensilis de vidre.
7. L'entrada a animals en la sala, a excepció dels gossos guia.
8. Col·locar cartells o fullets sense l'autorització de la Regidoria de Joventut.
9. La manipulació de qualsevol element de la sala, com a portes, parets, instal·lació elèctrica, etc.
10. L'entrada de vehicles de tracció mecànica o que siguin arrossegats amb vehicles de motor.

Article 6.- Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària, podrà portar com a conseqüència la pèrdua d'aquesta condició, d'acord amb el que preveu aquest reglament, inclosa la possibilitat que no es torne a autoritzar aquesta persona perquè utilitzi la instal·lació.

En cas que la persona usuària actue de forma notòriament contrària a aquest reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat per exigir-li que l'abandoni, o requerirà la presència de les forces de seguretat, si la gravetat del cas així ho exigeix, sense perjudici de les accions posteriors aplicables al cas.

La regidoria, en cas necessari, pot modificar aquestes normes per ajustar-les a la pràctica de l'ús, i podran introduir-se nous apartats i requeriments per a la renovació de l'assignació de l'espai. També es reserva el dret d'establir una altra normativa addicional si ho considera oportú i sempre per facilitar la consecució dels objectius establits per l'Ajuntament.

Dénia novembre 2011