



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT									
Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Notificació telemàtica <input type="checkbox"/>	Tel. avisos SMS			Adreça de correu electrònic					

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT									
Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Notificació telemàtica <input type="checkbox"/>	Tel. avisos SMS			Adreça de correu electrònic					

DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Denominació de la plaça:	
Torn: <input type="checkbox"/> Lliure <input type="checkbox"/> Discapacitat <input type="checkbox"/> Beques	
Tutulacions per a l'accés:	

DECLARACIÓ RESPONSABLE
<p>La persona que signa més avall, coneixedora de la convocatòria pública efectuada per l'Ajuntament de Dénia, per a participar en el procés selectiu temporal que s'especifica en aquesta instància, <b>DECLARA</b>, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud d'admissió, per la qual cosa <b>SOL·LICITA</b> ser admesa a les proves selectives que a l'efecte se celebren. I es <b>COMPROMET</b>, en cas de ser proposada o seleccionada pel tribunal qualificador, a prestar jurament o promesa en la forma previnguda legalment.</p> <p>Igualment, <b>SOL·LICITA</b> realitzar les proves en <input type="checkbox"/> VALENCIÀ   <input type="checkbox"/> CASTELLÀ.</p> <p>Tenint reconegut un grau de discapacitat, sol·licita l'adaptació o les adaptacions que seguidament s'indiquen en el document que s'adjunta per a realitzar les proves selectives en condicions d'igualtat.</p> <p>Dénia,      de                                      de</p> <p>Firmat:</p>  <p>Amb la signatura de la present sol·licitud manfeste el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les dades de caràcter personal pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, sobre la base de la informació sobre aquest tractament existent en l'última pàgina d'aquest formulari i en la pàgina web <a href="https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rqpd.aspx">https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rqpd.aspx</a></p>



**IDENTIFIQUEU, SI ÉS EL CAS, LA CAUSA DE BONIFICACIÓ/EXEMPCIÓ DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN**

**Per discapacitat (exempció):**

- Certificació actualitzada acreditativa del grau de discapacitat igual o superior a 33%.

**Per família nombrosa:**

- Carnet de família nombrosa de categoria especial (exempció).
- Carnet de família nombrosa de categoria general (50% bonificació).

Data naixement:

**Per atur (exempció si compleixen totes les condicions):**

- Certificació de l'INEM o organisme competent en què conste com a demandant de feina durant el termini, almenys de sis mesos anteriors a la data de la convocatòria.
- Certificació de l'INEM o organisme competent en què conste que no ha rebutjat cap oferta de feina adequada, ni s'ha negat a participar, en accions de promoció, formació o reconversió professional.
- Informe actualitzat de la vida laboral emés per la TGSS.
- Declare que no tinc rendes superiors al còmput mensual al salari mínim interprofessional (SMI 2018: 735.9 euros).

Data naixement:

**APORTACIÓ DE DOCUMENTS**

Tenint en compte el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigia a en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que resulten necessàries.

DENEGUE expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR**

- Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen, en cas de NO exempció en el pagament de la Taxa per drets d'examen.
- Informe actualitzat de la vida laboral emés per la TGSS, en cas d'identificar exempció en el pagament de la Taxa per drets d'examen.
- Certificació de l'INEM o organisme competent que conste que no ha rebutjat oferta d'ocupació adequada, ni s'ha negat a participar, en accions de promoció, formació o reconversió professional, en cas d'identificar exempció en el pagament de la Taxa per drets d'examen



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Dénia
<b>Domicili del responsable</b>	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: <a href="mailto:rd@ayto-denia.es">rd@ayto-denia.es</a> Telèfon: 965780100
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> <li>Correu electrònic: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li> <li>Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li> </ul>
<b>Finalitats</b>	La finalitat d'aquest tractament és la gestió de processos selectius en matèria de personal. Els tractaments relacionats amb proves de concurrència competitiva estan afectats per normativa sobre la seua transparència, per la qual cosa les dades personals identificatives d'els/les participants i els seus resultats en les proves seran publicats en els mitjans habilitats a aquest efecte.
<b>Conservació de les dades</b>	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
<b>Legitimació / Bases jurídiques</b>	Consentiment de la persona interessada. Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat públic. Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.
<b>Destinatari de les seues dades</b>	Les seues dades podran ser comunicats a les entitats públiques i/o privades competents o necessàries per al desenvolupament dels processos selectius, i en els supòsits previstos per la Llei.
<b>Drets</b>	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a exercir aquests drets, ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicant "responsable de protecció de dades". Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: <ol style="list-style-type: none"> <li>Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "domicili del responsable" en aquest mateix document.</li> <li>Correu electrònic. Dirigit al responsable de protecció de dades, les dades de contacte del qual estan en l'epígraf "responsable del tractament" en aquest mateix document.</li> <li>Instància en Seu Electrònica</li> </ol> En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, pot triar entre aquestes dues opcions: <ol style="list-style-type: none"> <li>Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport).</li> <li>Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas que els serveis telemàtics no estiguen disponibles, haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.</li> </ol> Així mateix, Vosté pot realitzar reclamacions sobre els seus drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).