



DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia				
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia				
Notificación Telemática <input type="checkbox"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DE LA CONVOCATORIA	
Denominación de la plaza:	
Turno: <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Becas	
Tutulación para el acceso:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE (de conformidad con el art. 69.4 de la Ley 39/2015)
<p>La persona abajo firmante, conocedora de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Dénia, para participar en el proceso selectivo temporal que se especifica en esta instancia, DECLARA, en conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y que son ciertas los datos consignados en esta solicitud de admisión, por lo cual SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas que al efecto se celebren. Y se COMPROMETE, en caso de ser propuesta o seleccionada por el tribunal calificador, a prestar juramento o promesa en la forma precavida legalmente.</p> <p>Igualmente, SOLICITA realizar las pruebas en <input type="checkbox"/> VALENCIANO <input type="checkbox"/> CASTELLANO</p> <p>Teniendo reconocido un grado de discapacidad, solicita la/s adaptación/es que seguidamente se indica/n en documento que se adjunta para realizar las pruebas selectivas en condiciones de igualdad.</p> <p>Dénia, de de</p> <p>Firmado:</p> <p>Con la firma de la presente solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos de carácter personal pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre dicho tratamiento existente en la última página de este formulario y en la página web https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rqpd.aspx</p>



APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, salvo oposición expresa por su parte, recabará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otras que resulten necesarias.

DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, el/la interesado/a deberá aportar electrónica o presencialmente la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de la misma.

IDENTIFICAR , EN SU CASO, CAUSA DE BONIFICACIÓN/EXENCIÓN DE LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN

Por discapacidad (exención):

Certificación actualizada acreditativa del grado de discapacidad igual o superior a 33%

Fecha nacimiento:

Por familia numerosa:

Carnet de familia numerosa de categoría especial (exención)

Carnet de familia numerosa de categoría general (50% bonificación)

Fecha nacimiento:

Por desempleo (exención si cumplen todas las condiciones):

Certificación del INEM o organismo competente que conste como demandante de empleo durante el plazo, al menos de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria.

Certificación del INEM o organismo competente que conste que no ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni se ha negado a participar, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.

Informe actualizado de la vida laboral emitido por la TGSS

Declaro que carezco de rentas superiores en cómputo mensual al salario mínimo interprofesional (SMI 2018: 735.9 euros)

Fecha nacimiento:

DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBERÁ APORTAR LA PERSONA INTERESADA:

- Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen, en caso de NO exención en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Informe actualizado de la vida laboral emitido por la TGSS, en caso de identificar exención en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Certificación del INEM o organismo competente que conste que no ha rechazado oferta de empleo adecuado, ni se ha negado a participar, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, en caso de identificar exención en el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Otra documentación requerida en la *BASE SEGUNDA -requisitos de los aspirantes*, que la Administración no pueda recabar con la plataforma de Interoperabilidad.



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Dénia
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rdp@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es▪ Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidades	La finalidad de este tratamiento es la gestión de procesos selectivos en materia de personal. Los tratamientos relacionados con pruebas de concurrencia competitiva están afectados por normativa sobre su transparencia, por lo que los datos personales identificativos de los/las participantes y sus resultados en las pruebas serán publicados en los medios habilitados al efecto.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el período establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento de la persona interesada. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Decreto 3/2017 de 13 de enero del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública Valenciana.
Destinatarios de sus datos	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes o necesarias para el desarrollo de los procesos selectivos, y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Dénia, indicando "Delegado de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y copia o referencia a un número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. Dirigido al Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicando "Delegado de Protección de Datos". (2). Instancia en Sede Electrónica. (3). Correo electrónico a dpd@ayto-denia.es . En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, el Ayuntamiento utilizará la potestad de verificación especificada en la Ley Orgánica 3/2018. Asimismo, Vd. puede realizar reclamaciones sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).