



NORMES REGULADORES DEL CONSELL DE LES DONES DE DÉNIA

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

1. El Consell de les Dones de Dénia es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Dénia de contribuir al compliment del mandat de l'art. 9.2 de la Constitució Espanyola, que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en els quals s'integren siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedeixen o en dificulten la plenitud, i facilitar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la vida política, econòmica, cultural i social. La seua creació també està motivada pels drets reconeguts per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El Consell de les Dones que es crea és un òrgan complementari de participació sectorial de l'Ajuntament de Dénia per a aquelles qüestions d'interés per a les dones de Dénia i, en concret, per a aquelles competències i funcions que suposen una millora del benestar i de la qualitat de vida d'aquest sector de la població i que són pròpies del municipi.

3. El Consell de les Dones de Dénia es justifica per la importància d'aquest sector en la vida de la ciutat, pel seu pes demogràfic, per l'especificitat de les seues necessitats, per les discriminacions per raó de sexe encara existents a la nostra societat.

4. Aquest Consell sectorial funcionarà de conformitat amb el que estableix aquest reglament i el Reglament de Participació Ciutadana d'aquest municipi.

5. Per al compliment de la seua finalitat i dels objectius, aquest Consell es servirà dels mitjans personals i materials que l'Ajuntament li assigne.

Article 2n

1. Aquest Consell té caràcter consultiu i d'assessorament als diferents òrgans de l'Ajuntament competents en la matèria. Així, podrà emetre informes preceptius en el seu cas i formularà propostes i suggeriments en l'àmbit sectorial de la seua competència.

Les propostes i opinions d'aquest Consell no seran vinculants. En tot cas s'hauran d'establir els procediments necessaris perquè tinguen influència en l'activitat municipal.

Article 3r

1. Són competències del Consell de les Dones de Dénia:

a. Conèixer i debatre les actuacions municipals que contribueixen a promoure la presència de les dones a la societat en tots els àmbits (social, cultural, polític, laboral, etc.) i a atendre específicament aquelles dones que pateixen situacions greus.

b. Ser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances que afecten les dones, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

c. Estudiar i emetre informes sobre temes d'interés per a les dones, per tal de contribuir als canvis que ens porten vers una societat més justa i solidària.



d. Ser consultat abans que els òrgans municipals debaten i aproven assumptes d'especial incidència en aquest sector.

e. Estimular la participació i l'associacionisme dels col·lectius de dones, així com facilitar la informació, la difusió, el suport i l'assessorament oportuns.

f. Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, les entitats i les institucions, ja siguin públiques o privades, que realitzen activitats per a la promoció de les dones.

g. Proposar la realització de debats i campanyes innovadores que facen visibles les idees, la manera de fer i la veu de les dones.

h. Proposar els procediments adequats per a la participació de les ciutadanes en els serveis i empreses municipals.

i. Proposar l'organització de processos participatius oberts a tota la ciutadania sobre temes d'interés per a les dones.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4t

Són òrgans del Consell la presidència, la vicepresidència, el Ple i els grups o comissions de treball.

Article 5é

El Consell de les Dones disposarà d'una secretaria tècnica, amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.

Capítol 1. De la presidència i la vicepresidència.

Article 6é

1. La presidència estarà a càrrec de la persona encarregada de l'Àrea d'Igualtat.

2. La presidència, assistida per la vicepresidència, dirigeix el Consell i assumeix la seua representació.

3. Correspon a la presidència:

- Convocar i presidir les sessions del Consell.

- Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple.
- Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.

- Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions.

- Convidar a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió es vullga consultar.

- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats al Consell.



- Correspon a més, resoldre els dubtes que es susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.

- Dur a terme totes les funcions que siguen inherents a la seua condició de president/a en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 7é

1. La vicepresidència correspon a un/a representant de les vocalies.

2. Són funcions de la vicepresidència:

- Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.

- Substituir el president/a en cas d'absència.

- Coordinar les actuacions dels grups de treball.

3. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria.

4. La vicepresidència serà ratificada anualment al Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.

5. En la mesura que siga possible, se succeiran dones i homes en la vicepresidència.

Capítol 2- LA SECRETARIA

Article 8é

1. La secretaria correspon a un funcionari o funcionària municipal designat a proposta del regidor/a de l'àrea d'Igualtat.

2. Són funcions de la secretaria:

a) Portar el registre d'entrada i sortida dels documents i el servei d'arxiu.

b) Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.

c) Facilitar la documentació i, si és el cas, els mitjans materials que els membres del Consell requereixen per a l'exercici de les seues funcions.

d) Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipals.

e) Custodiar les actes i la documentació del Consell, expedint, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquelles.

f) Portar de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

g) Qualsevol altra que se li atribueix en el desenvolupament de l'activitat del Consell.



Capítol 3 - ORGANITZACIÓ DEL PLE DEL CONSELL

SECCIÓ 1a Composició, selecció i atribucions

Article 9é

1. El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell de les Dones de Dénia.

2. Integren el Ple del Consell:

- El president o la presidenta

- El vicepresident o la vicepresidenta

- La secretaria del Consell, amb veu però sense vot

- Les vocalies:

- Representació municipal: Un/a representant per cadascun dels grups polítics que formen part de la Corporació (sense que supere el 50% dels membres). Exercirà la seua representació durant tot el mandat.

- Representació de cadascuna de les entitats ciutadanes integrades per dones que treballen a favor de la promoció de la igualtat i defensa dels drets de les dones, o associacions mixtes sempre que compten amb seccions de dones o àrees d'igualtat (les quals han de tenir reconeguda estatutàriament autonomia funcional en tot el que afecte a l'estudi, informació, programació i direcció d'activitats dirigides a la igualtat de dones i homes, així com capacitat de relació i representació davant terceres persones en temes de la seua específica competència), creades amb l'objectiu de promoure la participació activa de les dones en el moviment associatiu mixt i la realització de projectes o activitats de promoció de la igualtat entre dones i homes en l'àmbit associatiu veïnal, cultural, esportiu, educatiu, social, etc, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i comuniquen la seua voluntat de participar en aquest Consell.

- Persones o col·lectius d'especial rellevància social en l'àmbit d'actuació del Consell. La incorporació d'aquests haurà de ser aprovat pel mateix Ple del Consell.

- Un màxim de 4 persones físiques triades per sorteig entre les que formen part del cens de Participació Ciutadana d'acord amb el que estableix l'article 33 del Reglament de Participació Ciutadana.

3. A les sessions del Consell de les Dones podran assistir un màxim de 2 persones per associació o entitat, amb dret a veu. No obstant això, només tindran dret a un vot.

4. La presidència pot convidar a participar en les sessions del Ple amb veu però sense vot a personal tècnic de l'àrea objecte d'aquest Consell.

Article 10é

Les associacions relacionades amb l'àrea de treball del Consell que vullguen incorporar-se al Consell a partir de l'aprovació d'aquest reglament hauran de presentar per escrit la seua voluntat de formar part del Consell, i adjuntaran a més la documentació següent:

a) Acord de l'associació en el qual es declare que es vol formar part del Consell i en la qual es



designe una persona representant així com el seu suplent. Hauran d'estar legalment constituïdes, inscrites en el registre municipals d'associacions i comptar amb un any d'antiguitat, com a mínim.

La secretaria del Consell comprovarà el compliment dels requisits abans esmentats i traslladarà un informe a la presidència.

Article 11é

L'àrea competent en matèria de participació ciutadana comunicarà a la secretaria del Consell, una vegada realitzat el sorteig pertinent entre les persones inscrites en el Cens de Participació Ciutadana, el nom de les persones que hagen resultat triades per ser vocals del Consell, i es garantirà la paritat entre homes i dones.

El nombre de persones triades per aquest sistema no pot ser superior a 4. Si no hi ha prou persones interessades, les vocalies corresponents a cada gènere per a les quals no hi haja cap persona interessada quedaran vacants.

Seràn vocals del Consell durant un termini màxim de 4 anys.

Article 12é

Les persones o col·lectius d'especial rellevància en l'àmbit d'actuació del Consell que vullguen incorporar-se al Consell a partir de l'aprovació d'aquest reglament, hauran de presentar sol·licitud per formar part d'aquest, i acompanyaran a més la documentació següent:

- a. Memòria que acredite la seua trajectòria i que els objectius de l'entitat i el desenvolupament de les seues activitats són acords a la finalitat d'aquest Consell.
- b. Acord en el qual es declare que es vol formar part del Consell de les Dones i en el qual es designe a la persona representant i al seu suplent.

La secretaria comprovarà el compliment dels requisits esmentats i traslladarà un informe a la presidència, que formularà proposta per a ser presentada a la següent sessió del Ple, en un d'aquests dos sentits:

- a. Admissió com a integrant del Consell de les Dones
- b. Desestimació de la sol·licitud d'admissió, que haurà de ser motivada.

El Ple del Consell votarà si accepta o no la proposta d'acord que es decidirà per majoria simple.

Article 13é

1. Es perdrà la condició de membre del Consell pels motius següents:

- a) Voluntat pròpia de l'entitat o persona física.
- b) Dissolució de l'Associació a la qual representa o causar baixa en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Pèrdua d'algunes de les condicions per accedir a ser vocal del Consell.
- d) La falta d'assistència sense justificar a dos sessions seguides o tres no consecutives del plenari del Consell.



e) Incompliment reiterat d'aquest reglament, els acords dels òrgans de govern i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.

f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

2. El cessament com a integrant del Consell serà acordat pel Ple, a proposta de la presidència, que en el supòsit previst en el punt d) pot iniciar procediment per a donar-los de baixa.

A aquest efecte se'ls requerirà que ratifiquen per escrit la seua voluntat de pertànyer a aquest Consell i de participar en les seues activitats, i haurà d'assistir a la següent sessió plenària que es convoque. En cas contrari, se'ls donarà de baixa.

El cessament pels supòsits previstos en els punts e) i f) s'haurà d'aprovar per la majoria absoluta de les vocalies del Consell.

3. Les persones, associacions o col·lectius que siguen excloses del Ple per qualsevol dels motius assenyalats anteriorment, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua incorporació fins passat un any des de la seua exclusió definitiva.

4. En cas que alguna de les entitats cause baixa, s'informarà al Consell.

Article 14é

Són atribucions del Ple:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- L'elecció de la persona titular de la vicepresidència.
- Aprovar la constitució de grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els suggeriments oportuns i, si escau, proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que estableix el reglament.
- Avaluar i aprovar la gestió dels grups de treball.

SECCIÓ 2a- Funcionament

Article 15é

1. Les sessions del Ple són públiques i podran tindre caràcter:

- Ordinari: Es celebraran una vegada al trimestre. A proposta de la presidència, en la primera sessió de l'any s'establirà el calendari de sessions ordinàries del Ple de l'exercici següent.
- Extraordinari: Seran convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys un terç dels vocals integrants del Ple.



- Urgent: Convocades per decisió de la presidència o a petició del 50% dels vocals del Ple, com a mínim.

Article 16é

Abans que la presidència del Consell faça la convocatòria de les sessions, la secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en què s'establirà un termini de 10 dies naturals, per tal que els membres del Consell puguen fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions a aquest.

Posteriorment, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia dels assumptes que es tractaran, així com la documentació necessària i totes les aportacions que pogueren haver estat realitzades per persones membres del Consell en relació a aquests punts. L'antelació de la convocatòria de les sessions ordinàries serà de set dies. Respecte a la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

La convocatòria s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, es podrà fer de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia, es redactarà en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible a la web municipal.

SECCIÓ 3a- Desenvolupament de les sessions

Article 17é

El Ple quedarà vàlidament constituït quan assistisquen almenys un terç dels seus integrants. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de la sessió.

En qualsevol cas és imprescindible la presència del president o presidenta, del vicepresident o vicepresidenta i del secretari o secretària, o bé de les persones que els substituïsquen.

Article 18é

En la presa de decisions es buscarà el consens; si en algun cas no fóra possible es recorrerà al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat el president o presidenta del Consell tindrà vot de qualitat.

Article 19é

La secretaria estendrà acta de cada sessió, en la qual s'especificaran les persones assistents, els principals aspectes de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les actes s'aprovaran en la sessió següent, no obstant, la secretaria podrà emetre certificació sobre acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Es remetrà acta de totes les reunions als membres del Consell. Les actes seran públiques i estaran a disposició de les persones interessades que ho requerisquen en un termini no menor a quinze dies després d'haver-la aprovada.



Les actes estaran a disposició de la ciutadania en la web municipal.

Capítol 4- GRUPS O COMISSIONS DE TREBALL

Article 20é

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president o presidenta del Consell i/o a petició de la majoria de membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, per tal que el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

Capítol 5- MEMÒRIA ANUAL I AVALUACIÓ

Article 21é

El Consell de les Dones elaborarà una memòria anual que ha de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat de les diferents Comissions de Treball, entre d'altres)

Aquesta memòria podrà publicar-se a la web municipal.

Article 22é

El Consell de les Dones coordinarà la seua activitat amb l'àrea de Participació Ciutadana. Podrà sol·licitar d'aquesta assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la participació ciutadana dins de les funcions del Consell.

Article 23é

S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb l'àrea de Participació Ciutadana. Del que s'extraga en aquesta avaluació es podran proposar les modificacions pertinents que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell i tractades segons el que estableix la disposició addicional primera d'aquest reglament.

Disposició Addicional Primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal.



Els dubtes que suscite la interpretació i aplicació d'aquest reglament seran resolts per la persona que ostente la presidència del Consell una vegada escoltat el Ple, sempre de conformitat amb la normativa vigent.

Disposició Addicional Transitòria

El Consell podrà continuar la seua activitat ordinària a l'espera de la posada en funcionament del Cens de Col·lectius Ciutadans i Persones Físiques. La seua composició serà provisional fins a l'elecció de les persones físiques previstes en l'article 9.2 Una vegada realitzat el nomenament s'incorporaran com a membres de ple dret als òrgans del Consell.

Disposició Derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament queden derogades les anteriors normes reguladores del Consell de les Dones de Dénia fins ara vigents.

Disposició Final

Per a tot el que no estiga disposat en aquest reglament, es tindrà en compte el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar la seua creació, desenvolupament de les seues funcions i extinció.