



REGLAMENT QUE REGIRÀ LES ACTIVITATS DE LES AULES DE LA TERCERA EDAT

I NORMES GENERALS

Article 1. Duració de les activitats

Les activitats es desenvoluparan entre l'1 d'octubre i el 30 de juny. Els tallers es regiran pel calendari laboral-escolar, amb els seus festius i festes locals, de les quals les persones usuàries seran informades en cada trimestre.

Amb caràcter general, els tallers tindran la duració d'un curs acadèmic (octubre a juny). Aquests tallers es regiran per la normativa específica d'ensenyament no reglat, per la qual cosa cap d'aquests tindrà com a finalitat l'obtenció d'un títol o certificat amb validesa acadèmica.

S'estableix la possibilitat d'organitzar tallers monogràfics amb una duració limitada en funció de la matèria, regint-se per la present normativa.

Article 2. Persones usuàries: Obligacions i drets

Tota persona registrada com a alumnat posseirà els mateixos drets d'ús i gaudi de les instal·lacions i mitjans materials, en relació amb l'activitat en la qual s'inscriuen.

Per a propostes o reclamacions sobre espais o programes enfocats a les Aules de la Tercera Edat, hauran de ser cursades per registre d'entrada o en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Dénia.

Les persones usuàries hauran de, en tot moment, complir la present normativa, així com les normes que es pogueren establir sobre la utilització dels centres.

Tot l'alumnat haurà de guardar les normes de convivència i respecte mutu dins dels centres i en qualsevol altre lloc relacionat amb les seues activitats. Si hi haguera incidències, s'encarregaran d'aquestes, en absència del personal de la Regidoria, el personal monitor i el personal de consergeria.

El material necessari per a la realització de cada curs anirà a càrrec de l'alumnat inscrit.

En qualsevol moment es podrà sol·licitar a l'alumnat la presentació del carnet corresponent al programa per a poder accedir a l'aula on es realitza l'activitat o participar en altres activitats programades.

No podran accedir a les activitats les persones que no hi estiguen matriculades.

Article 3. Obertura i manteniment dels grups

S'estableix un nombre mínim de persones matriculades per a la posada en marxa de l'activitat en cadascun dels grups, aquest s'establirà en funció del tipus d'activitat i les característiques de les instal·lacions, i s'establirà com a norma general la marcada en cada licitació.

Els grups que durant el curs acusen un descens del número d'alumnat per davall del mínim seran sotmesos a estudi, i es podrà produir la seua suspensió. Davant aquesta circumstància s'oferirà a la persona matriculada la possibilitat d'una alternativa d'activitat si la circumstància ho permet.

La persona matriculada en alguna de les activitats que deixi d'assistir-hi injustificadament al 50% de les classes mensuals, podrà ser donada de baixa d'aquesta. En el cas que hi haguera llista d'espera, passarà la plaça a la llista d'espera.

Art. 4. Horari dels tallers

No es recuperaran dies festius ni hores de classe no assistides per les persones inscrites, excepte en cas d'absència del professorat o causa específica marcada per l'Ajuntament.

No s'admetrà l'assistència d'alumnat fora de l'horari en què tenen realitzada la matrícula. No obstant això, es podrà sol·licitar un canvi de grup durant el curs, que s'haurà d'autoritzar des de l'oficina de les Aules de la Tercera Edat sempre que hi haja places vacants en el grup al qual es vulga assistir.

L'alumnat no es podrà matricular en diversos horaris del mateix taller.

Article 5. Normativa per a l'administració econòmica i cobrança

La inscripció als tallers porta aparellat l'abonament d'una quota trimestral o anual, segons s'indique en el curs escolar corresponent.

La quota s'abonarà sempre per a cadascun dels tallers en què l'alumnat s'inscriba, en els terminis que es marquen durant el curs. S'establirà un mínim o un màxim d'inscripció en tallers per part de l'Ajuntament.

Serà necessari l'abonament de la quota dels tallers, segons marque l'Ajuntament. Una vegada efectuat el pagament, aquest resguard s'entregarà en l'oficina de les Aules de la Tercera Edat, fet que garanteix el dret a la plaça sol·licitada. En cap cas s'haurà de realitzar el pagament abans de comprovar l'admissió en el taller sol·licitat.

Mai podrà realitzar-se el cobrament en efectiu per part de l'Administració.

Les persones que aspiren a una plaça amb rebuts pendents de cursos anteriors, podran optar a aquesta una vegada abonat el rebut o rebuts pendents.

Durant el curs escolar, les persones matriculades a una plaça que tinguen rebuts pendents de pagament, no podran continuar el següent trimestre fins que no paguen els endarreriments.

Article 6. Baixes i devolucions

Si per qualsevol motiu desitgen ser baixa, hauran de comunicar-ho obligatòriament a l'oficina de les Aules de la Tercera Edat. La comunicació de baixa haurà de realitzar-se per escrit.

En cap cas es retornarà l'import de la quota de taller.

Solament seran reintegrades les quotes abonades en el cas d'haver-se produït un cobrament indegut.

II RESERVA I OBTENCIÓ DE PLAÇA

Article 7. Reserva

Totes les inscripcions als tallers i/o cursos es realitzaran directament en l'oficina del Departament de les Aules de la Tercera Edat. S'establiran com a requisits:



- Ser major de 65 anys.
- Ser menor de 60 anys i no estar en actiu laboral (justificat).
- Estar empadronada o empadronat a Dénia.

La matriculació es realitzarà els dies indicats per la Regidoria del Major, en l'oficina corresponent. Serà aquesta Regidoria la que programe la forma i calendari de la matriculació.

Article 8. Obtenció de plaça

Les persones que s'inscriuen en els tallers en els quals el nombre de sol·licituds no supere el de les places oferides obtindran la plaça automàticament sempre que s'aconsegueixca el número mínim requerit per a la posada en marxa de l'activitat.

En els casos en els quals el nombre de sol·licituds supere el nombre de places oferides, les persones no admeses passaran a formar part d'una llista d'espera, en rigorós ordre d'inscripció, la qual s'obrirà en els terminis marcats per la Secretaria de les Aules de la Tercera Edat. En el cas de produir-se vacants en algun taller, es telefonarà a les persones inscrites en aquestes llistes d'espera.

Les places obtingudes es consideren personals i intransferibles.

III CALENDARI D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Article 9. Calendari d'inscripció

Únicament podran inscriure's en els tallers les persones majors de 65 anys i les menors des de 60 anys que complisquen els requisits anteriorment citats en l'art. 7.

Durant el període d'inscripció les persones usuàries hauran de presentar el seu full de sol·licitud d'inscripció en l'oficina de les Aules de la Tercera Edat, en els dies i horaris establits. La sol·licitud haurà d'anar emplenada íntegrament amb les dades que s'hi requereixen.

Cada persona sol·licitant podrà matricular a una altra persona, si aporta la seua autorització i la documentació requerida i necessària per a la formalització de la matrícula.

Cada persona sol·licitant podrà presentar en primera instància sol·licitud d'inscripció per a un màxim de dues activitats, hauran de ser dues activitats diferents. No es podran matricular a una mateixa assignatura dues vegades.

La presentació de la sol·licitud d'inscripció en qualsevol dels tallers suposa el coneixement de les normes que regeixen el procés, així com l'acceptació de les clàusules de funcionament de la present normativa.

IV PROTECCIÓ DE DADES I RESPONSABILITAT

Art. 10. Protecció de dades i responsabilitat per robament o per pèrdua

S'informarà les persones usuàries que les dades reflectides en la seua sol·licitud s'incorporaran a un fitxer automatitzat, del qual és responsable l'Ajuntament de Dénia i podran ser utilitzades per a l'enviament d'informació de les seues activitats. La persona titular de les dades tindrà dret d'accés,

rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la llei orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'Ajuntament de Dénia podrà utilitzar imatges de forma atemporal en qualsevol publicació o acció publicitària, i es compromet a no fer ús d'aquestes fora de les finalitats de promoció, difusió d'activitats i finalitats publicitàries institucionals.

L'Ajuntament de Dénia queda eximit de tota responsabilitat que pugui esdevindre per la participació en les activitats, com la pèrdua d'objectes personals i robatori.