



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I SEGUIMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

PREÀMBUL

La comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques té el seu fonament legal en el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials que desenvolupa la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Article 1. NATURALESA I OBJECTE

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es constitueix com a òrgan col·legiat adscrit a l'Àrea de Benestar Social amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local.

Article 2. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ

- 1.- Garantir i reforçar el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- 2.- Aprovar o denegar l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica.
- 3.- Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe proposat si escau.
- 4.- Elevar a l'òrgan competent les propostes perquè es dicte resolució.
- 5.- Assessorar l'equip i resoldre els dubtes i incidències que siguen elevades a la comissió.
- 6.- Dictar instruccions i protocols en relació a les prestacions econòmiques.

Article 3. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

Presidència: serà exercida per la cap de servei de Benestar Social de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Correspon a la Presidència convocar les comissions amb la periodicitat acordada, dirigir els debats de la mateixa i el seguiment dels acords que s'hi adopten.

A més, la Presidència ha de vetllar pel compliment dels fins de la mateixa comissió i de les adequacions de la seua actuació al que es disposa en la normativa vigent i dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.

Persona secretària: exercida per una persona professional de la unitat de suport administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.

Correspon a la persona secretària assistir a les reunions, amb veu, però sense vot, convocar les comissions per ordre de la presidència, notificar els acords de les comissions, així com la resta de funcions que corresponen a la secretaria dels òrgans col·legiats.

Persones vocals: formaran part de la comissió, tot el personal professional de l'equip de professionals de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

Assessoria tècnica: podrà concórrer, a requeriment de la comissió, amb veu, però sense vot, la persona professional de l'assessoria jurídica de Serveis Socials.

Article 4. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ

Periodicitat: la comissió es reunirà de manera ordinària l'últim dimarts de cada mes i de manera extraordinària quan així ho determine la Presidència d'aquesta.

Acords: els acords que s'hi adopten seran elevats a la Junta de Govern Local, per a la seua posterior aprovació, si escau.

Normativa: aquesta comissió haurà de tindre en compte, a l'hora d'adoptar els acords, tant la normativa de Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, relativa a les prestacions econòmiques, com aquells acords aprovats pel Ple municipal que afecten aquestes prestacions, així com les bases reguladores que s'aproven i els acords, instruccions i protocols aprovats per la mateixa Comissió.

Article 5. RÈGIM JURÍDIC

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques es regirà per les disposicions contingudes en el present reglament, i en defecte d'això, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, norma que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament es tramitarà d'acord al procediment d'aprovació de les disposicions reglamentàries municipals, entrant en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'Acord plenari de la seua aprovació definitiva pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Dénia.