



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA ORGANITZATIVA

PREÀMBUL

La comissió tècnica organitzativa té el seu fonament legal en el Decret 38/2020, de 20 de març del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (modificat pel Decret 188/2021, de 26 de novembre, del Consell) que desenvolupa la Llei 3/2019, de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Article 1. NATURALESA I OBJECTE

La Comissió tècnica organitzativa es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu, col·laborant amb la persona titular de la direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, en l'organització funcional de l'equip d'intervenció social i en la implantació del pla estratègic de l'entitat local.

Article 2. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ

- 1.- Coadjuvar amb la direcció d'atenció primària en la valoració i disseny de l'organització funcional de l'equip d'intervenció social.
- 2.- Revisar i adaptar eines i instruments de treball.
- 3.- Garantir la unitat d'acció i el compliment normatiu.
- 4.- Dissenyar i revisar el pla estratègic zonal que serà aprovat pel ple de l'Ajuntament.
- 5.- Avaluar l'evolució dels objectius de l'equip d'intervenció social adequant-los al pla estratègic zonal.
- 6.- Coordinar-se amb els equips o serveis de la zona i de l'àrea.

Article 3. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

Presidència: Sàrria exercida per la cap de servei de Benestar Social de l'equip de professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic de la zona.

Correspon a la presidència convocar les comissions amb la periodicitat acordada, dirigir els debats de la mateixa i el seguiment dels acords que en la mateixa s'adopten.

A més, la Presidència ha de vetlar pel compliment dels fins propis de la comissió i de les adequacions de la seua actuació al que es disposa en la normativa vigent i dirimir, mitjançant el vot de qualitat, els empats que pogueren produir-se en una votació.

Secretària: Exercida per una persona de la unitat de suport administratiu.

Correspon a la Secretària assistir a les reunions, amb veu, però sense vot, convocar les comissions per ordre de la presidència, notificar els acords de les comissions, així com la resta de funcions que corresponen a la secretària dels òrgans col·legiats.

Vocals:

Tres treballadores/és socials

Un/a psicòleg/a o un/a pedagog/a

Un/a educador/a social

Un/a tècnic /a d'integració social

Una persona professional de l'assessoria jurídica de Serveis Socials

Una persona professional de la unitat d'igualtat

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes de manera que, en el conjunt al qual es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Article 4. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ

Periodicitat: La Comissió es reunirà de manera ordinària semestralment i de manera extraordinària quan així ho determine la presidència d'aquesta.

Acords: els acords s'adoptaran per la majoria dels membres presents, dirimint els empats la presidència mitjançant el seu vot de qualitat, i seran elevats a l'alcaldia, per a la seua posterior aprovació mitjançant Decret, si escau.

Normativa: Aquesta comissió haurà de tindre en compte, a l'hora d'adoptar els acords, tant la normativa de Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com aquells acords aprovats pel Ple Municipal que afecten l'organització.

Ordre del dia: els temes a tractar vindran determinats per les propostes efectuades per les persones que formen part de la comissió, els qui remetrán un correu amb la seua proposta dels casos a tractar, temes, i/o millores, a la Secretaria de la Comissió via correu electrònic.

Convocatòria: es remetrà a les persones que formen part de la comissió, amb un mínim de quatre dies d'antelació, per correu electrònic, perquè tinguen coneixement de tots els casos que es tractaran.

Les sessions extraordinàries han de convocar-se, almenys, amb 48 hores d'antelació, llevat que ho hagen sigut amb caràcter urgent.

Article 5 - RÈGIM JURÍDIC

La Comissió tècnica organitzativa es regirà per les disposicions contingudes en el present reglament, i en defecte d'això, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, norma que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament es tramitarà conforme al procediment d'aprovació de les disposicions reglamentàries municipals, entrant en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acord plenari de la seua aprovació definitiva pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Dénia.