



REGLAMENT MUNICIPAL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

PREÀMBUL

En el marc del qual s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes i, la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana per a la igualtat entre dones i homes, l'Ajuntament de Dénia va aprovar pel Ple municipal celebrat el dia 28 de març de 2019, l'I Pla d'Igualtat Ajuntament de Dénia 2018-2020, el qual, en el seu apartat 7.2 recull la creació de la Comissió municipal d'Igualtat.

Article 1. NATURALESA I OBJECTE

La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Dénia es constitueix com a òrgan col·legiat municipal a través de la qual, conforme a l'informe del diagnòstic elaborat pel Servei d'Igualtat, es planifiquen les pautes de treball, competències i funcions que regiran el disseny, coordinació, impuls i posterior seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat elaborat per a evitar qualsevol classe de discriminació laboral entre dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Dénia.

Article 2. ADSCRIPCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

La Comissió d'Igualtat s'adscriu a la regidoria i unitat administrativa que tinga atribuïdes les competències en polítiques d'igualtat, segons l'organigrama municipal de l'Ajuntament de Dénia.

L'àmbit d'actuació de la Comissió d'Igualtat serà l'Ajuntament i totes les dependències, en tot el referit als principis d'igualtat i no discriminació per raó de sexe, podent recaptar informació i realitzar propostes i suggeriments a altres entitats públiques o privades respecte a les polítiques d'igualtat.

Article 3. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

1. La Comissió d'Igualtat tindrà una composició paritària, integrada per cinc representants per part de l'administració i dos representants per la part sindical, de la següent forma:

Presidència: Alcaldia o Regidoria delegada en matèria d'Igualtat i Diversitat.

Secretaria: Personal adscrit al servei municipal de benestar social, amb veu i sense vot.

Vocals de l'Administració:

- Vocal titular: Prefectura de Servei de Direcció i Gestió Pública de Personal.

Vocal suplent: personal tècnic en qui delegue.

- Vocal titular: Prefectura del Servei de Benestar Social.

Vocal suplent: Assessoria jurídica de Benestar Social.

- Vocal titular: Agent d'Igualtat.

Vocal suplent: Personal del Servei de Benestar Social en qui delegue.

- Vocal titular: Personal tècnic de prevenció de riscos laborals.

Vocal suplent: Personal del servei de personal en qui delegue.

Vocals sindicals: Dos representants sindicals triats per la Junta de Personal i Comité d'Empresa.

2. La composició de la Comissió d'Igualtat serà paritària entre dones i homes, i si això no és possible, s'emetrà un informe detallant les causes fundades i objectives que ho impedeixen.

3. No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat, les persones físiques condemnades per sentència judicial o sobre les quals pese una mesura cautelar per delictes de violència de gènere, de discriminació sexual i d'odi. Tampoc podran ser-ho les empleades o empleats que hagen sigut objecte de sanció o expedient per aquests motius.

4. La Comissió d'Igualtat així constituïda rebrà, -si no acredita tindre-la-, formació bàsica en Igualtat d'Oportunitats.

5. Podran assessorar la Comissió i/o a les persones membres, amb veu, però sense vot, personal tècnic municipal que exercisca funcions relacionades amb les matèries objecte d'aquest òrgan.

Es podran crear EQUIPS DE TREBALL integrats pel personal o càrrecs públics que la Comissió d'Igualtat designe, per a l'estudi, impuls i implementació efectiva del Pla d'Igualtat aprovat, podent participar en aquests, les institucions, entitats o persones que es consideren pertinents. Aquests equips de treball exerciran les funcions que els encomane o delegue la mateixa Comissió d'Igualtat, podent sol·licitar dels serveis administratius de l'entitat, dades, informes i documents que són en poder d'aquests, especificant l'assumpte per al qual calga conèixer-los.

Els serveis requerits facilitaran les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els informes o estudis, així com les actuacions dutes a terme pels equips de treball seran remesos a qui ostente el càrrec d'Agent d'Igualtat municipal per al seu estudi, anàlisi i diagnòstic, donant compte a la Comissió d'Igualtat de tot això a l'hora de dur a terme la planificació estratègica anual de les actuacions a impulsar del Pla d'Igualtat. Igualment, qui ostente el càrrec d'agent d'Igualtat elaborarà la memòria anual de les actuacions dutes a terme del Pla d'Igualtat.

Article 4. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

Són funcions de la COMISSIÓ D'IGUALTAT:

1. Vetlar perquè a l'Ajuntament es complisca el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

2. Sensibilitzar a l'organització sobre la importància d'eliminar comportaments sexistes.

3. Avaluar els informes d'anàlisi de diagnòstic per a la seua aprovació.

4. Planificar l'elaboració i disseny del Pla d'Igualtat.

5. Impulsar la difusió del Pla d'Igualtat i promoure la seua implantació.

6. Realitzar el seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat.

7. Designar al personal que integrarà els equips de treball, així com, establir els seus mecanismes de funcionament i organització.



8. Analitzar la memòria anual d'actuacions dutes a terme del Pla d'Igualtat que s'elabore per qui ostente el càrrec d'Agent d'Igualtat municipal.

9. Controlar, vigilar i avaluar, en el seu cas, propostes de modificació de les conductes discriminatòries per a la correcció d'aquestes.

Tot el personal municipal podrà posar en coneixement de la Comissió d'Igualtat, qualsevol situació discriminatòria que s'haja produït, sense perjudici del seguiment dels protocols que corresponguen als comitès municipals de prevenció i assetjament laboral. Aquestes peticions d'informació sobre assumptes concrets seran acordades en el si de la comissió i sol·licitades per conducte de la Secretaria de la comissió.

Per al desenvolupament de les seues funcions, la comissió podrà sol·licitar els serveis administratius de l'entitat, dades, informes i documents que són en poder d'aquests, especificant l'assumpte per al qual calga conèixer-los. Els serveis requerits facilitaran les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 5. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Són funcions del PRESIDENT o de la PRESIDENTA de la COMISSIÓ:

- a) Ostentar la Presidència en representació de la Comissió d'Igualtat.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats en els acords que, si escau, s'hagen d'adoptar.
- e) Visar les actes i certificacions dels acords de la Comissió d'Igualtat.
- f) Resoldre qualsevol assumpte que, pel seu caràcter urgent i inajornable, sense perjudici de donar compte en la següent sessió de la Comissió d'Igualtat.
- g) Ostentar la interlocució amb l'administració i altres entitats.
- h) Les altres funcions que li siguem encomanades o delegades per la Comissió d'Igualtat.

Per delegació o en cas d'absència, la Presidència serà substituïda per la persona que aquesta designe, podent coincidir en algun membre de la Comissió d'Igualtat.

Article 6 FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Són funcions de la SECRETARIA DE LA COMISSIÓ:

- a) Assistir a les reunions amb veu i sense vot.
- b) Traslladar les convocatòries de les sessions de la Comissió d'Igualtat, per ordre de la Presidència, tant ordinàries com extraordinàries, així com les citacions a les persones integrants de la mateixa.

- c) Alçar actes de les reunions, així com la redacció i autorització de les actes de la Comissió d'Igualtat, i l'expedició de certificacions de les consultes i acords acordats.
- d) Rebre els actes de comunicació de les persones que integren la Comissió d'Igualtat, com ara notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja de tindre coneixement.
- e) Donar trasllat de les decisions, informació, comunicats i avisos que corresponguen.
- f) Custodiar la documentació.
- g) Les altres que li siguen encomanades per la Presidència o la Comissió d'Igualtat.

Article 7. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

I. REUNIONS

Se celebraran una vegada al semestre. A proposta de la Presidència, en la primera sessió de l'any, s'establirà el calendari de sessions ordinàries.

La convocatòria i coordinació de les reunions correspondrà a la Presidència, la qual efectuarà la notificació corresponent amb una antelació mínima de set dies naturals.

En l'escrit de convocatòria han d'aparèixer els punts de l'ordre del dia que es tractaran, així com adjuntar la documentació necessària.

Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Igualtat a l'efecte de la celebració de reunions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la meitat almenys de la representació de cada part.

II. ACTES

De cada reunió que celebre la Comissió d'Igualtat s'estendrà acta, que recollirà necessàriament l'assistència, l'ordre del dia de la reunió, els temes tractats, els acords aconseguits, els documents presentats i la data.

III. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

L'aprovació i modificació del present Reglament de la Comissió d'Igualtat es farà per la majoria absoluta dels seus membres.

IV. ACORDS

Els acords de la Comissió requeriran el vot favorable de la majoria, sent vinculants aquests per a totes les parts, sense perjudici de la posterior aprovació d'aquells assumptes que conforme a la normativa vigent hagen de debatre's i adoptar-se pel Ple de la Corporació.

Els acords aprovats per la Comissió d'Igualtat que afecten condicions i criteris generals de treball, accés, selecció i contractació, promoció, formació, carrera professional, retribucions, conciliació laboral i classificació professional del personal municipal, s'elevaran a la Taula General de Negociació de l'Ajuntament de Dénia per a la seua posterior aprovació definitiva pel Ple Municipal.

Article 8 - RÈGIM JURÍDIC



La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Dénia es regirà per les disposicions contingudes en el present reglament, i en defecte d'això, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, norma que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament es tramitarà conforme al procediment d'aprovació de les disposicions reglamentàries municipals, donant compte de la proposta del present reglament a la Taula General de Negociació, entrant en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'Acord plenari de la seua aprovació definitiva pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Dénia.