



NORMES REGULADORES DEL CONSELL SECTORIAL D'URBANISME DE DÉNIA

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola al seu Títol Preliminar estableix que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida i esdeveniments polítics, econòmics, culturals i socials.

En l'àmbit local, aquest principi constitucional el veiem reflectit al Capítol IV del Títol V de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el qual estableix que correspon a les Corporacions Locals facilitar la millor i més àmplia informació respecte de la seua activitat així com la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida local, tot i que eixa participació no podrà minvar les facultats de decisió dels òrgans representatius que estableix la pròpia Llei.

Així, és ordinari a l'Ajuntament de Dénia que el seu funcionament intern potencie la participació activa dels diferents agents de l'àmbit social, cultural i altres, mitjançant la creació i posada en funcionament d'altres Consells Sectorials.

Aquesta idea de la participació ciutadana activa és la que constitueix la base de la creació i posada en marxa d'aquest Consell Sectorial d'Urbanisme del municipi de Dénia.

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

1. El Consell d'Urbanisme que es crea és un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de Dénia per a aquelles qüestions d'interés que afecten l'ordenació urbana del municipi.
2. El Consell d'Urbanisme de Dénia es justifica per la importància d'aquest àmbit en l'ordenació i organització de la vida de la ciutat, que ha de buscar el benestar de la seua població i un desenvolupament urbà coherent i sostenible.
3. Aquest Consell Sectorial funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en aquest reglament, en el Reglament de Participació Ciutadana d'aquest municipi i les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Per al compliment dels seus fins i objectius, aquest Consell se servirà dels mitjans personals i materials que l'Ajuntament li assigne.

Article 2n

1. Aquest Consell té caràcter consultiu i d'assessorament als diferents òrgans de l'Ajuntament competents en la matèria. Així, podrà emetre informes, en el seu cas, i formularà propostes i suggeriments en l'àmbit sectorial de la seua competència.
2. Les propostes i opinions d'aquest Consell no seran vinculants. En tot cas, tant l'Ajuntament com la Regidoria responsable de l'Àrea d'Urbanisme es comprometen a estudiar i valorar les recomanacions elevades des d'aquest Consell, i comunicaran tant aquelles que prosperen com aquelles que es desestimen de manera motivada.

Article 3r

1. Són competències del Consell d'Urbanisme de Dénia:



- a) Presentar iniciatives, suggeriments i propostes per ser debatudes en els òrgans municipals corresponents.
- b) Proposar, conjuntament, solucions als problemes del sector de l'activitat urbanística.
- c) Col·laborar en els estudis i elaboració de programes, projectes i disposicions generals o sectorials de l'àmbit urbanístic.
- d) Assessorar sobre els programes d'actuació en l'àrea urbanística.
- e) Informar a l'Ajuntament quan aquest ho requerisca.
- f) Ser informat de les decisions adoptades en matèries de transcendència urbanística.
- g) El control i seguiment de la idoneïtat de les diferents ordenances d'usos relacionades amb l'urbanisme
- h) Sol·licitar l'organització de processos participatius oberts a tota la ciutadania sobre temes d'interès del sector segons el que estableix el Reglament de Participació Ciutadana d'aquest municipi.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4t

Són òrgans del Consell la presidència, la vicepresidència, el Ple i els grups o comissions de treball.

Article 5é

El Consell d'Urbanisme disposarà d'una secretaria tècnica, amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.

CAPÍTOL 1. De la presidència i la vicepresidència.

Article 6é

1. La presidència serà ostentada pel regidor o regidora encarregat de l'Àrea d'Urbanisme.
2. La presidència, assistida per la vicepresidència, dirigeix el Consell i assumeix la seua representació.
3. Correspon a la presidència:
 - Convocar i presidir les sessions del Consell
 - Fixar l'ordre del dia de les sessions tenint en compte, si és el cas, les propostes presentades pels membres del Ple.
 - Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
 - Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions.



- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats al Consell.
- Correspon a més, resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació del present reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.
- Exercir totes les funcions que siguen inherents a la seua condició de president o presidenta en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 7é

1. La vicepresidència correspon a un/a representant d'una associació.
2. Són funcions de la vicepresidència:
 - Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
 - Substituir al president o presidenta en cas d'absència en les sessions del Consell.
 - Coordinar les actuacions dels grups de treball.
3. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria simple.
4. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.
5. En la mesura del que siga possible, se succeiran dones i homes en la vicepresidència.

CAPÍTOL 2- La secretaria

Article 8é

1. La secretaria correspon a un funcionari o funcionària municipal designat a proposta del regidor o regidora d'Urbanisme.
2. Són funcions de la secretaria:
 - a) Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
 - b) Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
 - c) Facilitar la documentació i, si és el cas, els mitjans materials que els membres del Consell requerisquen per a l'exercici de les seues funcions.
 - d) Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, redactar l'acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipals si així s'acorda en cada sessió.
 - e) Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.



f) Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

g) Qualsevol altra que se li atribuïska en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

CAPÍTOL 3 - Organització del Ple del Consell

SECCIÓ 1a- Composició, selecció i atribucions

Article 9é

El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell d'Urbanisme de Dénia:

Integren el Ple del Consell:

- El president o presidenta.
- El vicepresident o vicepresidenta.
- La secretaria del Consell, amb veu però sense vot
- Les vocalies:
 - Un/a representant per cadascun dels grups polítics que formen part de la corporació (sense que supere el 50% dels membres del Consell). Aquests representants podran ser assistits per tècnics.
 - Un/a representant designat entre els col·legis professionals relacionats amb aquest àmbit. (arquitectes, aparelladors, enginyers, enginyers industrials...)
 - Un/a representant de les empreses concessionàries de serveis municipals.
 - Un/a representant del Consell de Participació Veïnal
 - Representants de les organitzacions professionals d'aquest àmbit.
 - Representants de les associacions relacionades amb aquestes matèries inscrites en el Registre municipal d'Associacions (consumidors, ecologistes...)
 - Un màxim de 3 persones físiques triades per sorteig entre les que formen part del cens de Participació Ciutadana d'acord amb el procediment que estableix el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.

3. Es garantirà en la mesura del possible una composició paritària entre dones i homes.

4. Les entitats que integren el Ple podran proposar substituïts dels seus representants.

5. La presidència pot convidar a participar en les sessions del Ple amb veu però sense vot a personal tècnic de l'àrea objecte d'aquest Consell.

6. Els membres del Consell exerciran les seues funcions amb caràcter honorífic i gratuït.

Article 10é



Les associacions relacionades amb l'àrea de treball del Consell hauran de presentar per escrit la seua voluntat de formar part del Consell, i hauran d'adjuntar, a més, la documentació següent:

a) Acord de l'associació en el qual es declare que es vol formar part del Consell i en el qual es designe a una persona representant, així com el seu suplent.

Hauran d'estar legalment constituïdes i comptar amb almenys un any d'antiguitat i un nombre mínim de 20 persones associades.

La secretaria del Consell haurà de comprovar el compliment dels requisits abans esmentats i traslladarà un informe a la presidència.

Article 11é

L'àrea competent en matèria de Participació Ciutadana comunicarà a la secretaria del Consell, una vegada realitzat el sorteig pertinent entre les persones inscrites en el cens de Participació Ciutadana, el nom de les persones que hagen resultat triades per a ser vocals del Consell, i garantirà la paritat entre homes i dones.

El nombre de persones triades per aquest sistema no podrà ser superior a 3. Si no hi ha suficients persones interessades, les places de vocals corresponents a cada gènere per a les quals no hi haguera persona interessada quedaran vacants.

Seran vocals del Consell durant un termini màxim de 4 anys.

Article 12é

Es perdrà la condició de membre del Consell pels motius següents:

a) Voluntat pròpia de l'entitat o persona física.

b) Dissolució de l'Associació a la qual representa o causar baixa en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Pèrdua d'algunes de les condicions per a accedir a ser vocal del Consell.

d) La falta d'assistència sense justificar a dues sessions seguides o tres no consecutives del Ple del Consell.

e) Incompliment reiterat d'aquest reglament, els acords dels Òrgans de Govern i/o la pertorbació greu del funcionament del Consell.

f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

2. El cessament com a integrant del Consell serà acordat pel Ple, a proposta de la presidència, que en el supòsit contemplat en el punt d) podrà iniciar procediment per a donar-los de baixa.

A aquest efecte se'ls requerirà que ratifiquen per escrit la seua voluntat de pertànyer a aquest Consell i de participar en les seues activitats, i hauran d'assistir a la següent sessió plenària que es convoque. En cas contrari se'ls donarà de baixa.

El cessament pels supòsits previstos en els punts e) i f) haurà d'aprovar-se per la majoria absoluta dels vocals del Consell.



4. En cas que alguna de les entitats cause baixa, caldrà informar al Consell.

Article 13é

Són atribucions del Ple:

- Determinar les línies d'actuació del Consell
- L'elecció de la persona titular de la vicepresidència
- Aprovar la constitució de grups de treball
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els oportuns suggeriments i, si és procedent, proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que s'estableix en aquest reglament.
- Avaluar i aprovar el Pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.

SECCIÓ 2a- Funcionament

Article 14é

1. Les sessions del Ple seran públiques i podran tenir caràcter:

- Ordinari: Se celebraran una vegada al trimestre. A proposta de la presidència, en la primera sessió de l'any s'establirà el calendari de sessions ordinàries del Ple de l'exercici següent.
- Extraordinari: Seran convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'almenys un terç dels vocals integrants del Ple.
- Urgent: Convocades per decisió de la presidència o a petició d'almenys el 50% dels vocals integrants del Ple.

Article 15é

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les persones membres del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions.

Posteriorment, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones membres del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació respecte a la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.



La convocatòria haurà de fer-se, preferentment, per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

La convocatòria junt amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la web municipal.

SECCIÓ 3a- Desenvolupament de les sessions

Article 16é

El Ple quedarà vàlidament constituït quan assistisquen almenys un terç dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas és imprescindible la presència del president/a, vicepresident/a i del secretari/ària o bé de les persones que els substituïsquen.

Article 17é

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorre al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat el president o presidenta del Consell tindrà vot de qualitat.

Article 18é

El secretari o secretària estendrà acta de cada sessió, en la qual s'especificaran les persones assistents, els principals aspectes de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. L'esborrany de l'acta es remetrà, als vocals del Consell, si pot ser, en el termini de 20 dies naturals des de la seua celebració.

Les actes s'aprovaran en la següent sessió, no obstant això, la secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Es remetrà acta de totes les reunions als membres del Consell. Les actes seran públiques i estaran a la disposició dels interessats que ho requerisquen en un termini no menor a quinze dies després de l'aprovació de l'acta.

Les actes estaran a la disposició de la ciutadania en la web municipal d'aquest Consell Sectorial.

CAPÍTOL 4- Grups o comissions de Treball

Article 19é

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president o presidenta del Consell i/o a petició de la majoria de membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria simple dels membres del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.



El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

CAPÍTOL 5- Memòria Anual i Avaluació

Article 20é

El Consell Municipal d'Urbanisme elaborarà una memòria anual que haurà de contenir tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat de les diferents comissions de treball, entre altres)

Aquesta memòria es publicarà en la web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 21é

El Consell Municipal d'Urbanisme coordinarà la seua activitat amb l'àrea de Participació Ciutadana. Podrà sol·licitar d'aquesta assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

Article 22é

S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i d'aquest.

Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb l'àrea de Participació Ciutadana. Del que s'extraga en aquesta avaluació es podrà proposar les modificacions pertinents que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell i tractades segons el que s'ha establert en la disposició addicional primera d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, prèvia consulta o a proposta del Consell.

Els dubtes que susciten la interpretació i aplicació d'aquest reglament seran resolts per la persona que ostente la presidència del Consell tenint en compte el Ple, sempre de conformitat amb la normativa vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TRANSITÒRIA

El Consell podrà constituir-se i començar la seua activitat amb anterioritat a la posada en marxa del cens de col·lectius ciutadans i persones físiques. La seua composició serà provisional a l'espera de l'elecció de les persones físiques previstes en l'article 9.2. Una vegada es realitze el nomenament s'incorporaran com a membres de ple dret als òrgans del Consell.

DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot el que no estiga disposat en aquest reglament s'aplicarà el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar a la seua creació, desenvolupament de les seues funcions i extinció.