



REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS D'ARTÍSTICS I L'EDIFICI DE JOVENTUT A DÉNIA (EXCEPTE SALA ETC I SALA POLIVALENT)

Article 1.- Objecte

Artístics i l'edifici de Joventut són d'ús sociocultural, promoguts per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Dénia, que té com a objectiu incrementar la xarxa d'equipaments públics que donen suport a l'activitat sociocultural de la ciutat de Dénia i potenciar el foment d'aquest tipus d'activitats a través d'entitats ciutadanes, particulars i de la pròpia Regidoria de Joventut. Els centres Artístics i l'Edifici de Joventut estan a la disposició de les diferents entitats i particulars per a aportar-los els recursos necessaris per al desenvolupament de les seues activitats (reunions, assajos, xarrades formatives, etc...), per al sector poblacional al que es dirigeix la regidoria de Joventut (de 4 a 64 anys), juntament amb les activitats organitzades per aquesta regidoria i els seus programes de Llunàtics i Dinàmics.

La finalitat d'aquest reglament és establir i definir la tipologia i les normes d'organització i funcionament del conjunt d'instal·lacions i serveis municipals destinats a satisfer les necessitats d'aquestes activitats socioculturals en Artístics i l'edifici de Joventut, així com establir un criteri fix sobre aquelles qüestions que es plantegen en el si dels grups destinataris, que es podran adaptar a les necessitats del moment o s'introduiran aquelles que regulen situacions que es puguen produir en el futur.

Per al compliment d'aquestes finalitats, la Regidoria de Joventut ha desenvolupat una sèrie de normes que serviran, d'una part, per a garantir els drets de les persones usuàries de les instal·lacions i d'una altra, per a fixar les obligacions necessàries i deures d'aquestes amb el personal, amb les altres persones usuàries o amb l'equipament dels centres.

Qualsevol qüestió no contemplada en aquest reglament serà resolta per la Regidoria de Joventut.

Article 2.- Sol·licitud de l'ús

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions totes aquelles entitats, associacions socioculturals i particulars de la ciutat de Dénia. No es podrà cedir un espai en Artístics o en l'Edifici de Joventut, a entitats amb ànim de lucre, llevat d'excepcions molt justificades i raonades. Tampoc es reservaran espais en aquestes instal·lacions als qui fomenten iniciatives sectàries, o que van en contra de la convivència.

En l'horari en què es sol·licite la utilització de l'espai en les instal·lacions s'especificarà l'hora d'inici i l'hora de finalització de l'activitat, que no podrà en cap cas ser modificat, excepte per acord exprés de la Regidoria de Joventut i la persona sol·licitant. Arribada l'hora de finalització de l'activitat, les persones usuàries hauran de desallotjar les instal·lacions.

L'associació o particular haurà de notificar per Registre Municipal la baixa temporal o definitiva de l'ús de l'espai que tinga reservat, amb l'objectiu que quede disponible per a una altra entitat o particular.

Les persones peticionàries presentaran la sol·licitud d'un espai en el Registre Municipal i en un temps no inferior a 7 dies abans de la data sol·licitada. La sol·licitud podrà ser per a un acte puntual o continuat en el temps, i serà estudiada pel departament de Joventut. L'associació rebrà per escrit la contestació a la seua petició. La cessió d'un espai podrà anar de l'1 de setembre al 30 de juny següent com a màxim, i s'establirà un període estival també de l'1 de juliol al 31 d'agost, que es sol·licitarà de la mateixa manera i forma.



Perquè una associació o particular siga autoritzada a utilitzar un espai haurà de designar una persona representant, que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establides i compromís d'acatar les normes que apareixen recollides en aquest reglament.

Es podrà anul·lar l'autorització, si cal, en funció del mal ús de la instal·lació o perquè les activitats realitzades van en detriment de les causes originals de la petició, o per raons motivades per la Regidoria de Joventut (com la realització d'alguna activitat o curs de la Regidoria, entre altres possibles motius). S'avisarà per escrit a la persona interessada afectada de l'anul·lació parcial o total de la seua sol·licitud, amb almenys 15 dies d'antelació.

Article 3.- Persones usuàries

Té la condició de persona usuària qualsevol persona física o associada a un col·lectiu que haja sol·licitat l'ús de les instal·lacions i estiga fent-ne ús, d'acord amb les condicions establides en aquest reglament.

Quan una persona usuària de la instal·lació siga menor d'edat, serà responsable de les conseqüències dels seus actes la persona responsable sol·licitant de la instal·lació.

Article 4.- Accés als centres Artístics i Edifici Joventut.

El personal de consergeria serà el responsable d'obrir i tancar les sales, mentre que el representant de l'associació o particular peticionari, ho serà de l'espai i el material, perquè queden en les mateixes condicions en què es trobaven a la seua entrada.

Les persones usuàries dels programes de Llunàtics i Dinàmics presentaran al personal de consergeria, el seu carnet en vigor per a poder accedir a les classes. Mentre que els responsables peticionaris d'espais, sempre hauran de dur l'escrit d'autorització de la Regidoria de Joventut.

L'accés a les sales dels centres Artístics i Edifici de Joventut queda restringit a les persones usuàries de les activitats i a les persones expressament autoritzades per la Regidoria de Joventut. No està permesa l'entrada de familiars i/o acompanyants de les persones usuàries en les aules, si bé, podran esperar en l'espai reservat a aquesta finalitat.

Les persones usuàries hauran de complir els horaris assignats per a desenvolupar l'activitat sol·licitada i una vegada finalitzada, hauran d'abandonar la sala objecte de la cessió.

Les persones usuàries hauran d'atendre els requeriments de la direcció del centre o del personal encarregat de la vigilància de les instal·lacions sobre el compliment d'aquestes normes d'accés, per al cessament de qualsevol conducta que les contravinga.

Article 5.- Normes d'ús

Les persones usuàries afectades per aquest reglament podran fer ús de les instal·lacions i serveis dins dels horaris fixats, respectant les regles i condicions establides per la Regidoria de Joventut.

Les instal·lacions romandran obertes tots els dies laborables, de dilluns a divendres i en horari de matins de 9 a 13h i de vesprades a partir de les 16 h. Es tancaran a les 22 hores de forma habitual. Els dissabtes l'horari serà a convindre.



L'administració es reserva la facultat de modificar l'horari per necessitats del servei, així com la possibilitat de tancar total o parcialment les instal·lacions a les persones usuàries per causes justificades o de força major.

La regidoria, en cas necessari, pot modificar aquestes normes per a ajustar-les a la pràctica de l'ús, i podrà introduir nous apartats i requeriments per a la renovació de l'assignació de l'espai. També es reserva el dret d'establir una altra normativa addicional si ho estima oportú i sempre per a facilitar la consecució dels objectius establits per l'Ajuntament.

Les activitats a desenvolupar hauran de tindre en compte les característiques de l'espai, l'ús compartit amb altres grups, etc. Durant l'ús de les sales les portes romandran tancades amb la finalitat de no ocasionar molèsties a la resta de les persones usuàries.

Queda prohibida la utilització per peticionaris particulars o associats dels espais cedits que tinguen una finalitat lucrativa (tant per part de la persona peticionària, com de terceres persones que pogueren intervindre en l'activitat realitzada), com ara que s'impartisquen classes, venda de productes, concerts, representacions, etc..., excepte en el cas que així s'estipule en la sol·licitud presentada per cada col·lectiu i que s'aprove per la regidoria (atès que tinga un caràcter solidari, o uns altres que es consideren d'interès social justificat).

El contingut, disseny i desenvolupament de les activitats que s'han de dur a terme per cada associació haurà de respectar la normativa aplicable. Serà responsabilitat de la persona peticionària el respecte i cura de les instal·lacions, així com el control en l'accés a l'espai cedit, sense que pugua superar-se l'aforament permès, només podran accedir als espais les persones integrants de la cessió que tinguen l'autorització de la Regidoria de Joventut.

Les persones usuàries hauran d'accedir a les sales amb el calçat apropiat per a cada paviment i al final de les activitats, es comprometen a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què els van ser prestades.

Els vestuaris són els espais destinats perquè les persones usuàries puguin canviar-se de roba. Aquestes han d'utilitzar el vestuari que corresponga al seu sexe. En el vestuari, les persones menors d'edat hauran d'estar acompanyades pel pare, mare o tutor o responsable autoritzat per aquests.

La regidoria no es farà responsable davant la persona usuària en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'aquesta, de les presents normes, d'un comportament negligent d'una altra persona usuària o d'un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

5.1.-Material i equipament

Els equipaments dels espais han de ser utilitzats exclusivament per a les finalitats autoritzades.

Les peculiaritats de l'ús vindran determinades per la tipologia i finalitats de l'equipament i de cada activitat.

Abans del començament de l'activitat, la persona peticionària responsable haurà de comprovar l'estat de la sala i el bon funcionament dels materials subministrats, i caldrà que notifique qualsevol incidència o desperfecte al/la conserge responsable de la instal·lació.

Durant la utilització de la sala assignada, cada associació es fa responsable de l'ús del material disponible en ella.



En cas que les persones usuàries modifiquen la col·locació original del mobiliari per al desenvolupament de les activitats autoritzades, quan finalitzen hauran de deixar-lo com es trobava originalment. En cas que necessiten traslladar el mobiliari de lloc, hauran de notificar-ho a la Regidoria de Joventut, juntament amb el compromís de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven.

La Regidoria de Joventut no es responsabilitza de les pèrdues, robatoris o trencaments del material de les persones usuàries que pogueren produir-se durant la cessió, i aquestes hauran de retirar-lo de les instal·lacions després d'acabar l'assaig, les classes o l'activitat en qüestió.

El conserge disposarà d'una sala d'objectes perduts. Qualsevol objecte que siga dipositat en ella, romandrà un màxim de 10 dies. Passat aqueix període, la regidoria no se'n farà responsable.

El material/equipament no pot traure's de les sales en cap circumstància, a excepció d'aquell que estiga expressament autoritzat.

Article 6.- Drets de les persones usuàries

1. Gaudir de l'ús dels espais d'acord amb les normes establides.
2. Fer ús de les instal·lacions en els dies i horaris assenyalats en la petició i que prèviament s'han autoritzat per la Regidoria de Joventut.
3. Fer ús dels serveis i espais complementaris com ara vestuaris, lavabos, etc. En els termes previstos en aquest reglament.
4. Trobar les instal·lacions, el mobiliari i el material en bones condicions d'ús.
5. Presentar per escrit al departament de Joventut les reclamacions o queixes que estimen oportunes quan observen un funcionament anormal dels serveis (desatencions o qualsevol altre tipus d'actuació irregular), i indicaran el seu nom, cognoms i domicili als efectes de comunicacions.
6. Formular per escrit, les iniciatives i suggeriments que creguen oportunes per millorar la qualitat dels serveis, incrementar el seu rendiment o qualsevol altra mesura que pugui suposar un major grau de satisfacció per a la persona usuària.

Article 7.- Obligacions de les persones usuàries

Totes les persones usuàries hauran de complir les següents obligacions:

1. Acatar i complir les normes i instruccions que dicten els departaments municipals. El respecte a aquests departaments serà en tot moment obligat, i atendran correctament les seues indicacions.
2. Acatar totes aquelles normes i instruccions fixades pels reglaments específics de cada instal·lació, així com qualsevol altres que es consideren més oportunes per al desenvolupament d'una determinada activitat.
3. Guardar el respecte degut al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les seues indicacions, ja que tenen la comesa, entre d'altres, de supervisar tota l'activitat que es realitza en el recinte i les seues dependències.
4. Guardar el respecte degut a les altres persones usuàries, per a la bona convivència i ús correcte de les instal·lacions.



5. Identificar-se mitjançant les credencials oportunes sempre que siga sol·licitat (els carnets en cas dels programes L·lunàtics i Dinàmics, i l'escrit d'autorització en les persones peticionàries).
6. No cedir les credencials d'accés a terceres persones o falsejar, total o parcialment les seues dades.
7. Respectar els llocs i horaris acordats en les reserves d'espais.
8. Utilitzar les instal·lacions, serveis i equipaments amb un bon tracte i cura. Qualsevol deteriorament, trencament o desperfecte ocasionat per negligència o intenció serà a compte de la persona responsable de l'acte.
9. No disposar de material municipal sense el corresponent permís.
10. La realització de les diferents activitats no podrà tindre com a objectiu finalitats lucratives per part de les persones peticionàries de les cessions. Per a la manipulació de materials i efectes de les sales hauran de disposar dels corresponents permisos.
11. Respectar les normes de neteja i higiene.

No està permés en les instal·lacions:

1. Entrar sense permís en les instal·lacions reservades al personal.
2. Fumar, entrar begudes alcohòliques o consumir substàncies psicotròpiques.
3. L'entrada a les persones que presenten signes d'estar sota els efectes de l'alcohol.
4. L'entrada de qualsevol material que pot ser utilitzat com a arma, la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius en les activitats que es realitzen. Comportaments que inciten a la discriminació d'igualtat (raça, sexe, religió, etc...) i altres conductes constitutives de delictes.
5. Menjar en els diferents espais, excepte en les activitats en què s'autoritze allò contrari. Únicament en les zones de màquines expenedores, es permetrà menjar i beure els productes allí disponibles.
6. Introduir utensilis de vidre.
7. L'entrada als animals en totes les instal·lacions, a excepció dels gossos guia o aquells que compten amb autorització, ja que són necessaris per a l'activitat que va a realitzar-se.
8. Col·locar cartells o fullets sense l'autorització de la Regidoria de Joventut.
9. La manipulació de qualsevol element de l'edifici, com ara portes, parets, instal·lació elèctrica, etc.
10. Abandonar robes o objectes fora dels llocs indicats per al seu dipòsit.

Article 8.-Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària, podrà comportar la pèrdua d'aquesta condició, conforme allò previst en aquest reglament.



Aquests incompliments es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus, segons es detalla a continuació:

a) Es consideren faltes lleus:

1. Assajar amb les portes obertes i ocasionar molèsties sorolloses.
2. Tindre males maneres i falta de cortesia, sense reincidència, amb les persones usuàries.
3. El tracte incorrecte al personal.
4. Causar danys lleus de forma voluntària a la instal·lació, o al seu material o equipament.
5. Falta de condícia en les sales assignades.
6. En general, altres incompliments de les obligacions previstes en aquest reglament, que per la seua escassa entitat i no reiteració afecten de forma sensible al compliment d'aquestes normes.

b) Es consideren faltes greus:

1. La reiteració o reincidència de dues faltes lleus consecutives o tres alternatives en un període d'un mes.
2. La utilització de la sala de forma discontinua en el temps i sense avís.
3. La desobediència sistemàtica a les indicacions o instruccions del personal designat per la regidoria per a la vigilància i supervisió del centre.

c) Es consideraran faltes molt greus:

1. La reiteració o reincidència de dues faltes greus consecutives o tres alternatives en el període d'un trimestre.
2. Cedir el permís de cessió a terceres persones.
3. La utilització de les instal·lacions sense autorització de la Regidoria de Joventut o la utilització que supere l'horari reservat.
4. El traspàs no autoritzat de l'activitat a una sala que no haja sigut assignada a la persona peticionària.
5. Comportaments incívics, com l'entrada de qualsevol material que pot ser utilitzat com a arma (no autoritzada), begudes alcohòliques, la utilització de símbols que inciten a la violència o comportaments delictius en les activitats que es realitzen. Comportaments d'incitació a la discriminació d'igualtat (raça, sexe, religió, etc...) i altres conductes constitutives de delictes.
6. Causar danys greus de forma voluntària a la instal·lació, o al seu material o equipament.
7. Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
8. Realitzar actuacions amb ànim de lucre dins dels locals (sense autorització).

Els incompliments lleus es corregiran amb advertència per escrit o la pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 5 a 30 dies.



Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període comprès entre 30 i 60 dies.

Els incompliments molt greus es corregiran amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període comprès entre 60 dies i 5 anys, si la gravetat així ho fera necessari.

En tota la tipologia de faltes, el trencament intencionat de material o deterioració de la instal·lació comportarà el pagament de la seua reposició o reparació per part de la persona causant.

En aquelles conductes o actuacions en què s'infringisca la llei, la persona causant serà la responsable davant d'aquesta i haurà d'assumir les seues conseqüències.

No obstant això, en cas que l'usuari actue de forma notòriament contrària a aquest reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat per a exigir-li que l'abandoni, o requerirà la presència de les forces de seguretat, si la gravetat del cas així ho exigeix, sense perjudici de les accions posteriors aplicables al cas.

Disposició addicional primera

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal.

Disposició Final

En tot allò no disposat en aquest reglament prevaldrà el que estableixen les disposicions legals vigents que puguen afectar el seu desenvolupament i posada en funcionament, així com les seues funcions i extinció.